

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Incarico attuale  
  
Telefono  
Indirizzo posta elettronica  
Nazionalità

Maria Tumminello  
Responsabile U.O. Segreteria Particolare del Rettore  
Servizio Speciale Ufficio di Gabinetto del Rettore  
09123893902- 09123865709  
*maria.tumminello@unipa.it*  
Italiana

Dal 02/05/2005 Impiegata presso l'università degli Studi di Palermo con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - inquadrata dal 02.08.2024 nella categoria D – Area dei Funzionari -Settore amministrativo-gestionale

**ISTRUZIONE**

Anno Accademico  
  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

2021/2022

Università telematica Pegaso di Napoli

Laurea Triennale in Economia Aziendale- classe L18, con la votazione di 110/110 con lode

• Anno Accademico  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
• Qualifica Conseguita

1993/1994

Istituto Tecnico Commerciale Statale – F. Ferraro di Palermo

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, con la votazione di 60/60

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
•

DAL 01/11/2024 ad oggi

Università degli Studi di Palermo – Servizio Speciale Ufficio di Gabinetto del Rettore – U.O. Segreteria Particolare del Rettore, categoria D – Area dei Funzionari -Settore amministrativo-gestionale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
•

DAL 01/11/2021 AL 30/10/2024

Università degli Studi di Palermo – Servizio Speciale Ufficio di Gabinetto del Rettore – titolare di Funzione Specialistica “Segreteria Particolare del Rettore” categoria C posizione economica 5 – Area dei Collaboratori- Settore amministrativo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego

- 

DAL 01/02/2019 AL 31/10/2021

Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche, Chimiche e Farmaceutiche STEBICEF- all'interno dell'U.O. "Affari Istituzionali" con la titolarità di Funzione Specialistica "Gestione Organi Collegiali

categoria C – posizione economica 4 – Area dei Collaboratori - Settore amministrativo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego

- 

DAL 01/01/2019 AL 31/01/2019

Università degli Studi di Palermo - Dipartimento Bi.N.D. - Biomedicina, Neuroscienze e Diagnostica avanzata

categoria C – Area Amministrativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego

- 

DAL 01/11/2015 AL 31/12/2019

Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Biopatologia e Biotecnologie Mediche – Di.Bi.Med.

categoria C – Area amministrativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

DAL 01/11/2008 AL 30/10/2015

Università degli Studi di Palermo  
 Segreteria Tecnica del Rettore (STF02),

categoria C – Area amministrativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego •

- 

DAL 09/05/2005 AL 30/10/2008

Università degli Studi di Palermo – Segreteria del Rettore

categoria B – Area tecnico-scientifica ed elaborazione dati

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**Inglese**

A1

A1

A1

**Francese**

A 1

A 1

A 1

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE/INFORMATICHE**

Certificazione EIPASS 7 moduli user - Presso European Informatic Passport- anno 2021

Certificazione EIPASS Progressive - Presso European Informatic Passport – anno 2021

Attestato di addestramento professionale per la dattilografia - Presso MULTIFORM -2021

Corso ACCESS 2016 presso UNIPA - 2016

Certificato ECDL (7 moduli) - Presso AICA CLA/UNIPA - 2008

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(ART.46 E 47 DPR 445/2000)**

La sottoscritta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo altresì al trattamento dei dati personali forniti per la finalità di gestione del curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Palermo, 05.11.2024

F.to Maria Tumminello

\*firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 12/02/93 n. 39