

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA CONCETTA SPARACINO**  
 Data di nascita **16/02/1961**  
 Qualifica **CAT. D (Funzionario – Area Amministrativa-Gestionale)**  
 Amministrazione **Università degli Studi di Palermo**  
 Incarico attuale **Responsabile “UOB48 Collaborazioni esterne” – Settore Contratti, incarichi e collaborazioni esterne- Area Risorse Umane**

Numero telefonico dell'ufficio **091/23893628**  
 Fax dell'ufficio **091/331705**  
 E-mail istituzionale **mariaconcetta.sparacino@unipa.it**

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

*Titolo di studio* **Diploma di maturità classica**  
*Altri titoli di studio e professionali* **Patente Europea ECDL**

*Esperienze professionali (incarichi ricoperti)*

- Segretario di Commissione del Concorso per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto “The Zabut Aging Project”, responsabile scientifico Prof. Roberto Monastero, bandito con D.D.A n. 3987 del 06/12/2010 – Decreto del Direttore Amministrativo n. 2608 del 14/01/2011.
- Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 196/03 – Incarico conferito dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane il 31/10/2011.
- Segretario di Commissione del Concorso per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'avviso affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo in data 28/12/2011 – Decreto del Direttore Amministrativo n. 196 del 25/01/2012.
- Inserimento nel gruppo di lavoro per il “monitoraggio tipologie lavoro flessibile” – Incarico conferito dal Direttore Generale il 12/07/2013.
- Conferimento dell'incarico per la predisposizione degli avvisi per il reclutamento delle figure esterne, stipula dei contratti e adempimenti relativi all'efficacia del contratto, per il Progetto “Produrre sociale x fare comunità” – Incarico conferito dal Direttore Amministrativo (prot. n. 85488 del 22/12/2011) e successivi fino alla conclusione del progetto.

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	INGLESE	BUONO	BUONO

Capacità nell'uso delle tecnologie **Ottime capacità di utilizzo di strumenti informatici rivolti alla gestione di software applicativi inerenti alla propria attività**

Altro (partecipazione a convegni e seminari, degli **- Corso di formazione su “Comunicazione Interpersonale e Pubblica**

ultimi 5 anni)

Istituzionale” svoltosi presso l’Università degli Studi di Palermo, superando con esito positivo la valutazione dell’apprendimento.

- Corso di formazione su “Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell’Autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario” svoltosi presso l’Università degli Studi di Palermo, superando con esito positivo la valutazione dell’apprendimento.
- Corso di formazione su “La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa” svoltosi presso l’Università degli Studi di Palermo, superando con esito positivo la valutazione dell’apprendimento.
- Corso di formazione su “Le novità in tema di lavoro pubblico dalla riforma Brunetta ad oggi” svoltosi presso l’Università degli Studi di Palermo, superando con esito positivo la valutazione dell’apprendimento.
- Corso di formazione su “Trasparenza, privacy e trattamento dei dati” svoltosi presso l’Università degli Studi di Palermo, superando con esito positivo la valutazione dell’apprendimento.
- Seminario “Titulus ’97 nuova versione 3.10” 3° ed.
- Corso “Gestione delle Risorse umane e pari opportunità”, superando con esito positivo la valutazione dell’apprendimento.
- Corso base di lingua spagnola, superando con esito positivo la valutazione dell’apprendimento.

---

Aggiornato al 24/10/2013

Firmato

Maria Concetta Sparacino