

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA ROSARIA RAPPA

Funzionario - Area Amministrativa Gestionale – Categ. D3
Università degli Studi di Palermo
Area Affari Generali e Centrale Acquisti
Settore Affidamenti di Lavori e Partenariati Pubblici – Privati

Responsabile di U.O. “Affidamenti di lavori sopra soglia”

+39 09123897764

mariarosaria.rappa@unipa.it

TITOLI DI CARRIERA/SERVIZIO

07/04/2023 - in corso

Responsabile di U.O. “Affidamenti di lavori sopra soglia”

Settore Affidamenti di Lavori e Partenariati Pubblici – Privati - Area Affari Generali e Centrale Acquisti
(D.D.G. Rep. n. 2755/2023)

Responsabile del Procedimento delle attività giuridico-amministrative relative alla procedura di affidamento di lavori; predisposizione dei bandi/disciplinari/lettere di invito e di ogni provvedimento propedeutico e successivo; assiste e/o partecipa alle sedute del seggio di gara; effettua i controlli relativi alla procedura di scelta del contraente; predisposizione del contratto.

Dal 01/5/2017 al 06/04/2023

Titolare di FSP “Affari finanziari connessi alla gestione dei contratti di appalto di lavori”.

Settore Appalti di Opere e Lavori - Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati/ Area Tecnica e patrimonio Immobiliare
(D.D.G. Rep. n. 1357/2017- D.D.G. Rep. n. 871/2020- D.D.G. Rep. n. 3555/2020- D.D.G. Rep. n. 2727/2021 - D.D.G. Rep. n. 6089/2022)

Attività di supporto alla gestione degli adempimenti di natura amministrativo-contabile del settore, analisi e monitoraggio contabile dei fatti gestionali connessi ai contratti d'appalto di lavori pubblici. Predisposizione budget del Settore, procedure propedeutiche all'assunzione degli impegni di spesa, alla liquidazione delle fatture; gestione contabile degli incarichi a professionisti.

Dal 01/01/2013 al 28/02/2014

Titolare di FSP - Gestore della procedura di contabilità presso il Dipartimento di Psicologia.

Mansioni amministrative, di natura gestionale, finanziaria e contabile. Procedure volte all'acquisizione di beni e servizi, mediante il ricorso al mercato elettronico (MEPA)

14/5/2008

Assunzione a tempo indeterminato - Concorso pubblico per esami indetto dall'Università degli Studi di Palermo- Area amministrativa concorso 5 posti Categoria B3

01/12/2015

Assunzione a tempo indeterminato - Concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'Università degli Studi di Palermo, Categoria D - posizione economica D1 – Area Amministrativo – Gestionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO (V.O.)

Università degli Studi di Palermo

Laurea Magistrale in Management Delle Organizzazioni Pubbliche E Sanitarie

LM-63 - Classe delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni), indirizzo Management Ed E-Government Delle Aziende Pubbliche
Università Unitelma Sapienza - Roma

Master di I livello in Governance, Management, e-Government delle Pubbliche Amministrazioni

Università Unitelma Sapienza – Roma

La Governance nelle Pubbliche Amministrazioni; il management pubblico; il sistema documentale; l'E-government; l'Amministrazione digitale

Master di I livello in “Approfondimenti professionali per l'insegnante ed il formatore”

Università degli Studi Telematica “Leonardo da Vinci”-Torrevecchia Teatina (CH)

COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE

- **Microsoft Office Specialist Official Certification Expert in Microsoft Office Excel 2003**
- **Patente europea ECDL**–Aica Concetti di base della IT, Uso del computer/Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche/internet

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	In Utente avanzato

- Ottima conoscenza degli applicativi utilizzati in ambito lavorativo: U-Buy -LFS- Vigilanza (Moduli Cineca per la gestione informatizzata degli appalti pubblici): Titulus (gestione documenti, protocollo informatico e PEC), U-GOV (Sistema contabile d'Ateneo)

INCARICHI**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROCEDIMENTO E ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP**

Incarichi con disposizione del Dirigente in numerose procedure negoziate.

COMPONENTE COMMISSIONI DI GARA

Incarichi con disposizione del Dirigente o del Direttore Generale in qualità di componente del seggio di gara per la selezione dell'operatore economico in numerose procedure di appalto espletate con procedura aperta e negoziata.

COMPONENTE GRUPPO DI VERIFICA

Numerosi incarichi con disposizione del dirigente di Responsabile/Collaboratore delle verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario/speciale degli O.E. concorrenti – verifiche con Fascicolo Virtuale O.E

COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE/TECNICA

Incarichi con decreto del Direttore Generale per la partecipazione alle Commissioni per la valutazione dell'offerta tecnica in qualità sia di componente della Commissione che di segretario verbalizzante per la valutazione delle offerte tecniche nell'ambito delle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in diverse procedure di gara.

COMPONENTE VARI GRUPPI DI LAVORO

- Incarico gruppo tecnico operativo di supporto alle attività propedeutiche alla definizione dello Stato Patrimoniale al 1° gennaio 2015 e alla chiusura del bilancio d'esercizio 2015.
- Componente gruppo tecnico operativo di supporto per le attività propedeutiche alla definizione dello Stato Patrimoniale al 1° gennaio 2015 e alla chiusura del bilancio d'esercizio 2015.
- Incarico componente gruppo di lavoro per la redazione, approvazione e pubblicazione del nuovo Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità per la parte negoziale dell'Università degli Studi di Palermo.
- Incarico Componente gruppo di lavoro per la Costituzione di un elenco unico dei fornitori
- Conferimento incarico e costituzione gruppo di lavoro - adempimenti contabilità
- Istituzione gruppo di lavoro Elenco Operatori Economici U- Buy Cineca

ULTERIORI INCARICHI PERSONALI

- Incarico personale interno all'Area per le attività connesse alla gestione dei progetti di ricerca PON/POR comunitari
- Incarico attività di supporto – modulo Progetti U-Gov- Cineca
- Nomina Referente Per La Pubblicazione dei Dati ex D. Lgs. N. 33/2013 su Amministrazione Trasparente _Provvedimenti Del Dirigente
- Incarico per la ricognizione inventariale del Dipartimento di Psicologia
- Assistenza e supporto in occasione di eventi d'Ateneo come i Graduation Day
- Incarichi di presidente/componente di seggio per le elezioni dei rappresentanti degli studenti dei docenti o del personale TAB negli Organi Collegiali di Ateneo

COMPONENTE COMMISSIONI

- Numerosi incarichi di componente di Commissione gli esami di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato/TFA/esami di stato abilitanti alla professione
- Incarico di Segretario verbalizzante di Commissione esaminatrice per la selezione pubblica Concorso Personale TAB - D.D.G. Rep. 3722/2022 - 14 posti Ctg D - Strutture decentrate e Amministrazione centrale.

ULTERIORI MANSIONI

Per la programmazione OO.PP.LL.- Attività di collaborazione e supporto al Responsabile del Settore in merito all'obbligo di pubblicazione del Programma Triennale/Elenco Annuale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti sul profilo del committente e sul sito del Ministero attraverso la raccolta, la ricognizione e caricamento dei dati sul sistema informativo.

Nell'ambito del percorso lavorativo in Ateneo partecipazione a numerosi corsi di formazione, attività formative e seminariali su molteplici tematiche finalizzate al proprio arricchimento professionale

FORMAZIONE

- **Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A.**
Ente Erogatore:Unipa - Edizione: dal 11/11/2022 al 18/11/2022
- **Innovazione dei modelli di gestione immobiliare e sviluppo del patrimonio edilizio**
Ente Erogatore: SDA Bocconi School of Management - Edizione: dal 27/02/2019 al 01/03/2019
- **Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Il RUP nella nuova normativa**
Ente Erogatore:Unipa - Edizione: dal 18/12/2017 al 19/12/2017
- **56° Corso di Formazione e aggiornamento ISOIVA**
Ente Erogatore:COINFO - Edizione: dal 08/02/2023 al 10/02/2023
- **53° Corso di Formazione e aggiornamento ISOIVA**
Ente Erogatore:COINFO - Edizione: dal 09/06/2021 al 11/06/2021 -
- **52° Corso di Formazione e aggiornamento ISOIVA**
Ente Erogatore:COINFO - Edizione: dal 17/02/2021 al 19/02/2021
- **50° Corso di Formazione e aggiornamento ISOIVA**
Ente Erogatore:Co.In.Fo. - Edizione: dal 05/02/2020 al 07/02/2020
- **Amministrazione digitale e innovazione organizzativa**
Ente Erogatore:Unipa - Edizione: dal 19/06/2018 al 21/06/2018
- **La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro**
Ente Erogatore:UniPA - Edizione: dal 18/11/2021 al 26/11/2021
- **La legge 190/2012: gli strumenti e le misure di prevenzione nell'ambito delle attività dell'Area Patrimoniale e negoziale-** Ente Erogatore:UniPA - Anno 2015

altra formazione specifica:

- **UniCONTRACT “La revisione prezzi dopo il decreto Ristori Ter (D.L. 4/2022), l'accordo quadro e l'individuazione e gestione del conflitto d'interessi nei contratti pubblici**
Ente Erogatore:Co.In.Fo – anno 2022
- **UniCONTRACT "I Contratti Pubblici nell'era del Covid-19 - La semplificazione delle Procedure Contrattuali"-** Ente Erogatore:Co.In.Fo – anno 2020
- **I Contratti di Partenariato Pubblico-Privato nel Codice dei Contratti -** Ente Erogatore:Formel
- **UniCONTRACT "Il Codice dei Contratti pubblici vigente (nelle more di una sua riforma) l'esecuzione del contratto, le concessioni e l'In House Providing"**
Ente Erogatore:Co.In.Fo – anno 2018

- **Gestione contabile avanzata progetti** - Ente Erogatore:CINECA – anno 2018

COMPETENZE LINGUISTICHE

AUTOVALUTAZIONE		
Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di comprensione e espressione orale
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

ESPERIENZE
PREGRESSE

LAVORATIVE

Servizio presso le seguenti altre Pubbliche Amministrazioni:

Operatore amministrativo contratto di lavoro a t.d. – trimestrale

- Corte di Appello di Palermo
- Tribunale Civile e Penale di Palermo
- Procura della Repubblica di Palermo
- Procura della Repubblica di Palermo

Assistente Tecnico amministrativo – ATA con contratto di lavoro a t.d dal 2002 a 2008

- IPSSAR P. Borsellino Palermo
- IPSIA MEDI Palermo dal 19/9/2002 al 25/10/2002
- I.T.C. Vilfredo Pareto Palermo dal 01/9/2004 al 31/8/2005

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiaro l'esattezza e la veridicità delle informazioni riportate nel mio Curriculum Vitae, secondo il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dei dati personali

05/01/2024

F. to dott.ssa Maria Rosaria Rappa