

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTIGLIA, MARIA STELLA
Data di nascita	25/09/1967
Qualifica	EP area biblioteche
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarichi attuali	Responsabile del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA)
Numero telefonico dell'ufficio	091 23893401
E-mail istituzionale	maria stella.castiglia@unipa.it

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "G. Meli" di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione in ambito umanistico con particolare attenzione verso materie letterarie e storiche.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

- Date (da – a) 1986-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, Corso di Laurea in Lettere Moderne
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, letteratura latina, storia medievale e moderna, storia economica, storia dell'arte.
- Qualifica conseguita Dottore in Lettere Moderne (vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e la lode

- Date (da – a) Anno accademico 1997/98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università Maria Santissima Assunta (L.U.M.S.A.) - Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valorizzazione dei Beni Culturali
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento annuale post-lauream per "Operatori/esperti nella valorizzazione dei Beni Culturali". Titolo conseguito il 27 giugno 1998.

- Date (da – a) Anno accademico 1998/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università Maria Santissima Assunta (L.U.M.S.A.) - Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conservazione e valorizzazione dei Beni Librari e Archivistici
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento annuale post lauream per "Operatori/esperti nella conservazione e valorizzazione dei Beni Librari e Archivistici". Titolo conseguito il 10 maggio del 1999

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

aprile-dicembre 1991

"Ross S.p.A." di Milano - Scuola Superiore del Commercio del Turismo e dei Servizi di Milano - Confcommercio di Palermo - monitoraggio del CERISDI di Palermo

Corso di specializzazione per "Ricercatori Marketing Promoter e Formatori del Settore Turismo". Esame finale superato con la votazione di 60/60 (primo posto nella graduatoria dei partecipanti). Nell'ambito del corso partecipazione a n. 2 stage:

I stage della durata di 6 settimane (Luglio/Agosto) presso il "Tanka Village" di Villasimius (Ca), al fine di svolgere attività di ricerca e di studio circa le caratteristiche della domanda e dell'offerta turistica nella provincia di Cagliari.

Il stage della durata di 5 settimane nel periodo Ottobre/Novembre presso il "Consorzio Infoturism" di Milano.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università degli Studi di Palermo

2024

Pubblica Amministrazione

Impiegata di categoria EP a tempo indeterminato

Dal 1 giugno 2019 ad oggi Responsabile della struttura complessa Servizio speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA) (D.D.G. 1874/2019 e successive modifiche).

La Responsabile del Servizio Speciale *Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA)* assicura la fruizione, lo sviluppo, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentale posseduto, nonché il trattamento, l'accesso e la diffusione dell'informazione bibliografica in formato digitale mediante l'impiego di tecnologie innovative; indirizza le biblioteche dell'Università nella progettazione e nella realizzazione di servizi, attività di formazione e promozione; persegue obiettivi di economicità e di razionalizzazione della spesa nelle acquisizioni delle risorse bibliografiche.

In particolare:

formula agli organi competenti ogni proposta utile alla elaborazione del Piano di sviluppo del Sistema bibliotecario, alla elaborazione del Piano di formazione per il personale delle biblioteche ed alla organizzazione delle attività bibliotecarie, con particolare riferimento allo sviluppo dei servizi di documentazione bibliografica;

sovrintende alla gestione delle risorse umane assegnate al Sistema Bibliotecario (ad oggi n. 126 unità di personale afferenti alle aree biblioteche, amministrativa gestionale, tecnica-tecnico scientifica ed elaborazione dati -in aggiunta a studenti part time, lavoratori ex pip, tirocinanti) in base al budget di struttura ed in relazione alle esigenze di funzionamento delle biblioteche (ad oggi n. 18 strutture articolate in n. 38 punti di servizio, raggruppate in n. 5 Poli bibliotecari), secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Coordinamento del *Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA)*;

partecipa al processo di misurazione e valutazione della performance di tutto il personale afferente al Sistema Bibliotecario procedendo al monitoraggio semestrale, al colloquio annuale ed alla formulazione e successivo caricamento delle schede di valutazione nella apposita piattaforma gestionale di Ateneo ;

partecipa, in qualità di componente del Comitato di Coordinamento del Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo, alle attività e alle riunioni per la definizione delle linee di indirizzo e di sviluppo del Sistema e la programmazione delle acquisizioni centralizzate delle risorse bibliografiche;

coordina le attività espletate dai Settori e dalle biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario e ne assicura il raccordo organizzativo e funzionale;

sovrintende alle attività di sviluppo e gestione del catalogo bibliografico unico e della collezione di risorse bibliografiche digitali dell'Ateneo;

sovrintende alle attività di misurazione e valutazione dei servizi erogati dal Sistema;

sovrintende alle attività di coordinamento gestionale ed organizzativo dei Consigli scientifici di biblioteca;

sovrintende alle attività di: gestione e sviluppo del sistema informativo per il repository istituzionale; attuazione della policy di Ateneo per l'accesso aperto e l'archivio istituzionale; analisi e consulenza bibliografica e bibliometrica per gli autori di Ateneo; condivisione ed esposizione dei materiali documentari della ricerca di Ateneo nel contesto nazionale e internazionale; sviluppo di progetti di disseminazione aperta della scienza in rete e di supporto alla diffusione della conoscenza scientifica e della cultura nel territorio;

sovrintende alle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del budget di spesa assegnato al SBA;

sovrintende, nel rispetto dei principi di economicità e di razionalizzazione della spesa, alle attività finalizzate all'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento del Sistema, ed alla stipula dei relativi contratti;

garantisce l'espletamento delle attività di fruizione, sviluppo, aggiornamento, conservazione e valorizzazione delle risorse bibliografiche e documentali disponibili, assicurando l'omogeneità dei servizi all'utenza;

coordina le attività finalizzate alla partecipazione del Sistema a progetti regionali, nazionali, comunitari e internazionali concernenti le biblioteche;

coordina gli eventi e le attività di promozione delle biblioteche e dei servizi offerti, anche attraverso la partecipazione a progetti con enti istituzionali ed esterni, in linea con la Terza Missione e le politiche perseguite dall'Ateneo;

coordina le attività di informazione degli utenti istituzionali e potenziali;

sovrintende alle attività dell'Archivio storico di Ateneo, finalizzate al riordino e alla diffusione dei documenti di rilevanza storica dell'Università di Palermo.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Palermo

• Date (da – a)

2023

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Impiegata di categoria EP a tempo indeterminato

Dal 1 giugno 2019 al 1 agosto 2023 ad interim Responsabile del Settore Servizi per la ricerca e la diffusione della conoscenza scientifica (D.D.G. 1874/2019 - D.D.G.871/2020)

Di seguito le funzioni svolte dal Settore:

Conduzione organizzativo-funzionale delle attività di gestione e sviluppo del sistema informativo per il repository istituzionale (controllo dati bibliografici relativi ai materiali della ricerca e consulenza sulla metadattazione; definizione delle tipologie bibliografiche e del workflow di validazione dei materiali della ricerca del repository istituzionale; predisposizione di materiale di orientamento e di ausilio agli autori

per l'autoarchiviazione dei lavori scientifici nelle diverse collezioni digitali di Ateneo del repository istituzionale; assistenza agli utenti del repository istituzionale sui metadati relativi alle tipologie bibliografiche di materiali della ricerca ai fini dell'autoarchiviazione e del corretto trasferimento dei prodotti al sito docenti MIUR (loginmiur.cineca.it), incluse le attività di integrazione metadati, eliminazione e deduplicazione; verifica e controllo di possibili implementazioni a scopo migliorativo delle funzionalità del repository istituzionale)

Coordinamento delle attività finalizzate all'attuazione della policy di Ateneo per l'accesso aperto e l'archivio istituzionale (gestione dell'accesso libero e gratuito ai documenti e ai dati della ricerca, nel rispetto delle leggi vigenti sul diritto d'autore e delle politiche editoriali; consulenza agli autori sulle strategie di pubblicazione utili per incrementare visibilità e impatto dei lavori scientifici dell'Ateneo; sviluppo di servizi per la gestione dei diritti d'autore in relazione alle differenti tipologie di materiale documentario della ricerca (verifica politiche di copyright, contratti editoriali); consulenza agli autori per la verifica delle clausole previste da ciascun editore in merito ai diritti di autoarchiviazione)

Servizio informativo di analisi bibliografica e bibliometrica per gli autori di Ateneo (consulenza agli autori di Ateneo sulla conoscenza e l'uso degli strumenti bibliometrici per la massimizzazione dell'impatto della ricerca; consulenza agli autori sul calcolo degli indicatori di produttività e impatto estratti dai principali database citazionali; consulenza agli autori per la creazione del profilo bibliometrico individuale di ciascun docente e ricercatore nei database citazionali, per l'eventuale disambiguazione dei profili autore e per l'aggancio del profilo con ORCID; consulenza nella ricostruzione del profilo bibliometrico dell'istituzione e dei soggetti e gruppi di ricerca a fini statistici e di benchmarking con altre istituzioni nazionali e internazionali)

Condivisione ed esposizione dei materiali documentari della ricerca di Ateneo nel contesto nazionale e internazionale

Sviluppo di progetti di disseminazione aperta della scienza in rete e di supporto alla diffusione della conoscenza scientifica e della cultura nel territorio (Comunicazione e valorizzazione dei materiali della ricerca; organizzazione di eventi e laboratori formativi in materia di ricerca responsabile; attività di disseminazione della conoscenza attraverso la condivisione dei materiali della ricerca; elaborazione di progetti di rete e cooperazione interistituzionale con partner territoriali)

Attività di gestione, configurazione ed aggiornamento di applicazioni per l'accesso aperto ai materiali documentari della ricerca

Raccolta e gestione di dati relativi alla qualità della ricerca

Integrazione dei diversi sistemi informativi di Ateneo per la gestione dei materiali documentari della ricerca

Sviluppo di servizi per facilitare la preservazione, la manutenzione e la disseminazione dei materiali documentari della ricerca

Supporto informatico a possibili implementazioni a scopo migliorativo delle funzionalità del repository istituzionale

Allestimento e pubblicazione in rete di documentazione tecnica e promozionale

Gestione del sito web del Settore e configurazione dei relativi collegamenti con il portale web dell'Università

Supporto all'analisi della produzione scientifica di Ateneo per il tramite di sistemi

informatici

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Palermo
- Date (da – a)
2019
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Impiegata di categoria EP a tempo indeterminato
Dal 1 maggio 2019 al 31 maggio, Responsabile del Servizio per la ricerca e la diffusione della conoscenza in staff alla Direzione Generale (D.D.G. 1250/2019)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Palermo
- Date (da – a)
2017-2019
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Impiegata categoria EP a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Da maggio 2017 ad Aprile 2019, Responsabile del Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica (D.D.G. 1435/2017 e D.D.G. 1952/2017)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Palermo
- Date (da – a)
2010-2017
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Impiegata categoria EP a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 1 febbraio 2010 al 30 aprile 2017 Responsabile del Settore biblioteca digitale dell'Università degli Studi di Palermo (DDA n. 336 del 29 gennaio 2010, DDA n. 291/2011, D.D.A. n. 284/2012, D.D.G. n. 464/2013, D.D.G. n. 752/2014, D.D.G. n. 47302, DDG 719/2015, DDG 4724/2015, DDG 4695/2016).
Il Settore ha svolto funzioni di coordinamento delle attività relative alla gestione delle risorse elettroniche (periodici, banche dati, ebooks, piattaforme editoriali, discovery tool) acquisite in abbonamento centrale dall'Ateneo.
Ha garantito lo sviluppo, il funzionamento e l'integrazione dei sistemi di accesso alle risorse informative e degli strumenti online che consentono la ricerca bibliografica e la fruizione delle collezioni elettroniche centrali dell'Ateneo.
Ha gestito le procedure di valutazione e contrattazione con gli editori per la programmazione e lo sviluppo delle collezioni digitali di interesse generale per l'Ateneo acquistate con fondi del bilancio centrale.
Ha valutato l'utilizzo delle risorse elettroniche al fine di razionalizzarne la politica di sviluppo.
Ha rappresentato l'Ateneo nell'ambito dei Consorzi nazionali per i contratti di editoria elettronica.
Ha curato la gestione e l'aggiornamento delle seguenti applicazioni:
360 Resource Manager
360 link resolver
360 Counter
Ha curato l'attivazione degli accessi alle risorse digitali acquisite centralmente.
Ha curato l'attivazione di trial di banche dati, piattaforme editoriali analizzandone gli esiti degli stessi.
Ha curato l'omogeneizzazione e l'analisi dei dati statistici sull'uso delle risorse (periodici elettronici, banche dati, ebooks, piattaforme editoriali, discovery tool).
Ha fornito assistenza tecnica alle strutture bibliotecarie di Ateneo e agli utenti autorizzati e supporto all'uso delle risorse elettroniche della Biblioteca digitale di Ateneo, tramite help desk telematico e telefonico.
Ha curato la gestione del sito web della Biblioteca digitale .
Ha promosso i servizi offerti dal Settore e segnalato le novità attraverso presentazioni, mailing list, brochure, social media.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ha sviluppato servizi informativi personalizzati per l'utente, attinenti alla valorizzazione e alla promozione delle risorse della Biblioteca digitale di Ateneo, basati sull'uso delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione.</p> <p>Ha curato l'aggiornamento e la manutenzione del servizio informativo "Tracciarisorse".</p> <p>Ha promosso gli strumenti 2.0 ad accesso gratuito di supporto allo studio, alla ricerca scientifica e alla didattica: piattaforme digitali per la scienza, social bookmarks, laboratori virtuali, social networks, blog e wiki scientifici, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Impiegata categoria EP a tempo indeterminato</p> <p>Dal 21 gennaio 2009 al 31 gennaio 2010 su incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo <u>Responsabile della costituzione e gestione del repository istituzionale dell'Università degli Studi di Palermo</u> per la messa in rete in Open Access delle tesi di Dottorato e di riviste on line con particolare riguardo a : personalizzazione del SW per la gestione dei depositi in collaborazione con il Centro Universitario di Calcolo; promozione e organizzazione delle competenze dal punto di vista amministrativo e catalografico nel rispetto delle indicazioni delle linee guida della CRUI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003-2009</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Impiegata a tempo indeterminato</p> <p>Dal 01/07/2003 al 20 gennaio 2009, <u>in servizio presso la Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Elettrica</u>, Elettronica e delle Telecomunicazioni dell'Università degli Studi di Palermo <u>Responsabile di tutti i servizi erogati</u>: accessioni, catalogazione, prestito, reference, document delivery.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000-2003</p> <p>Biblioteca Fardelliana di Trapani</p> <p>Biblioteca di Ente Morale</p> <p>Impiegata a tempo indeterminato</p> <p>Dal 01.08.2000 al 30.06.2003 in servizio con la qualifica di "Istruttore aiuto-bibliotecario" e per mesi sei con la qualifica di "Istruttore direttivo bibliotecario" presso la Biblioteca Fardelliana di Trapani (vincitrice di concorso pubblico bandito nel 1997)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e 	<p>1998 - 2000</p> <p>Biblioteca Centrale della Regione Siciliana</p> <p>Biblioteca Regionale</p> <p>Impiegata a tempo determinato</p> <p>Dal 01/10/1998 al 31/07/2000 <u>in servizio presso la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana in qualità di "Bibliotecario - Catalogatore"</u>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e 	<p>1995 - 1997</p> <p>Biblioteca Centrale della Regione Siciliana</p> <p>Biblioteca Regionale</p> <p>Impiegata a tempo determinato</p> <p>Dal 10/01/1995 al 31/12/1997 <u>in servizio presso la Biblioteca Centrale della</u></p>

responsabilità	<u>Regione Siciliana in qualità di "Bibliotecario - Catalogatore"</u> con il seguente carico di lavoro:
	<ul style="list-style-type: none"> . ricognizione complessiva di tutti i periodici siciliani editi dal 1975 al 1994 (esclusi i quotidiani), conservati presso la Biblioteca Centrale della Regione Siciliana; . spoglio degli articoli dei periodici su menzionati attinenti ai beni culturali siciliani; . produzione di schede di spoglio intestate per autore, con soggetto ed "abstract"; . utilizzo delle procedure di interrogazione delle banche dati S.B.N. e F.L.O.S.; . ricerca, individuazione ed enucleazione delle registrazioni su S.B.N. - Polo siciliano - Biblioteca Centrale della Regione Siciliana - relative ai beni culturali siciliani; . compilazione di un soggettoario specifico per i beni culturali; . compilazione di un elenco dei siti archeologici siciliani e delle loro denominazioni; . archiviazione informatizzata dei dati reperiti.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1993 – 1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Consorzio Skeda di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda privata
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Impiegata a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08/10/1993 al 09/01/1995 <u>in servizio con la qualifica di "Catalogatore" presso il Consorzio Skeda di Milano</u>, concessionario del progetto regionale siciliano "Il patrimonio storico-artistico negli edifici ecclesiastici siciliani" (L. 160/88). Durante il periodo iniziale ho seguito un corso di formazione all'interno del quale sono stati erogati i seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IL QUADRO DELLA RICERCA - ICONOGRAFIA - OBIETTIVI E METODOLOGIE DELLA CATALOGAZIONE PER I BENI MOBILI - INTRODUZIONE ALL'EDP - INTRODUZIONE ALL'EDP - ELEMENTI DI FOTOGRAFIA - LA CATALOGAZIONE DEI BENI MOBILI: APPROFONDIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Consorzio Skeda di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda privata
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Impiegata a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 7 Gennaio al 6 Novembre <u>in servizio, con la qualifica di "Rilevatore e Catalogatore", con contratto di formazione e lavoro, presso il "Consorzio Skeda" di Milano</u>, concessionario del progetto regionale siciliano "Rilevazione per il recupero del Barocco Siciliano delle aree interne" L.R. 9/8/1988 n. 26. Durante il periodo iniziale ho seguito un corso di formazione di 288 ore all'interno del quale sono stati erogati i seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ARCHITETTURA BAROCCA IN SICILIA - CATALOGAZIONE DI BASE - INFORMATICA DI BASE - CATALOGAZIONE AUTOMATIZZATA - FOTOGRAFIA: STRUMENTI E TECNICHE - ARCHIVISTICA - RICERCA ICONOGRAFICA - CATALOGAZIONE BIBLIOGRAFICA - PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA

INCARICHI

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2024</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Delegata da Direttore Generale</u> alla firma degli incarichi al trattamento dati degli studenti con contratto di collaborazione part-time (nota prot. n. 188018 del 12.11.2024) dell'Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2024</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Responsabile e Coordinatore delle attività dell'Accordo attuativo 2024-2027 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Istituto penale per i minorenni con annesso centro di prima accoglienza di Palermo (Prot. 135909 del 26.08.2024) per lo svolgimento delle seguenti attività: A) consulenza finalizzata alla gestione efficace della biblioteca tramite le attività di formazione sulla catalogazione del patrimonio documentario rivolta allo staff della struttura e ai ragazzi interessati, di supporto alla revisione della collezione, per l'accrescimento della stessa, di supporto alla catalogazione per la gestione del patrimonio bibliografico B) conduzione del laboratorio di educazione alla lettura dal titolo I libri raccontano: viaggio alla scoperta della lettura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2024</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Referente per l'Università di Palermo dell'Accordo quadro 2024-2027 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Istituto penale per i minorenni con annesso centro di prima accoglienza di Palermo - Prot. 135148 del 21.08.2024 - avente le seguenti finalità: • promuovere lo svolgimento di attività di promozione ed educazione alla lettura favorendo gli scambi culturali e coordinando le risorse espresse ed esprimibili da entrambe le Parti; • promuovere lo sviluppo della biblioteca carceraria e favorirne l'integrazione con le biblioteche del territorio; • coordinare azioni dirette ad ottenere finanziamenti nazionali e regionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>2024</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Componente Gruppo di lavoro per attività supporto VQR 2020-2024 con incarico di coordinatore del Gruppo di lavoro per la Gestione del repository istituzionale (Decreto del DG 2441/2024- prot. 51896 del 28.03.2024) per lo svolgimento delle attività di controllo di tutti i prodotti da conferire per l'esercizio di valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2024</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Referente per l'Università di Palermo</u> per l'Accordo attuativo tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Istituto penale per i minorenni con annesso centro di prima accoglienza di Palermo (prot. 26958 del 21.02.2024) per lo svolgimento delle seguenti attività, per il periodo febbraio-aprile 2024:</p>

A) prosecuzione consulenza finalizzata alla gestione efficace della biblioteca tramite l'offerta di un corso per promuovere lo sviluppo della biblioteca carceraria (supporto alla revisione della collezione, supporto per l'accrescimento della collezione, supporto alla catalogazione per la gestione del patrimonio bibliografico), rivolta allo staff della struttura e ai ragazzi interessati

B) *prosecuzione del laboratorio di educazione alla lettura dal titolo I libri raccontano: viaggio alla scoperta della lettura*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Palermo

2024

Pubblica Amministrazione

Incarico

Su incarico del Rettore, Coordinatore del Gruppo di lavoro permanente per la gestione del Repository istituzionale e per l'accesso aperto (Decreto Rettore 1309/2024 – prot. 27485 del 22.02.2024). Il Gruppo, costituito da n. 46 unità di personale, è responsabile della applicazione del Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica ed in particolare:

- a) contribuisce alla validazione dei metadati descrittivi dei prodotti archiviati;
- b) vigila sulla correttezza delle modalità di deposito e autoarchiviazione dei Contributi della letteratura scientifica, curandone dove necessario la pubblicazione aperta e la gestione dei relativi metadati nell'Archivio istituzionale;
- c) verifica quale, tra le versioni del file del contributo caricate dall'Autore che aderisce alla policy di Ateneo per l'accesso aperto (secondo quanto stabilito dall'art. 7), possa essere resa pubblicamente consultabile;
- d) fornisce supporto tecnico e giuridico agli autori, orientandoli adeguatamente nella gestione dei diritti di proprietà intellettuale, finalizzata all'accesso aperto e gratuito sull'Archivio istituzionale;
- e) offre supporto agli autori per la corretta individuazione della sede editoriale di pubblicazione dei lavori scientifici;
- f) segnala all'interessato e al Direttore del Dipartimento di afferenza o a chi gerarchicamente competente i lavori scientifici pubblicati in sedi editoriali illegittime (predatory journals);
- g) monitora ogni altro aspetto riguardante la corretta applicazione della politica.

Il Gruppo di lavoro inoltre a) intrattiene rapporti con le istituzioni esterne all'Università che promuovono l'accesso aperto; b) formula proposte e ipotesi per l'istituzione e/o lo sviluppo degli strumenti operativi finalizzati all'attuazione delle strategie per l'accesso aperto c) definisce opportune modalità per la ricognizione e la digitalizzazione retrospettiva dei Contributi dei Ricercatori dell'Ateneo non ancora depositati alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, ai fini del loro deposito nell'Archivio istituzionale; d) promuove la partecipazione attiva dell'Ateneo a programmi e iniziative nazionali e internazionali, anche in forma consortile o interateneo, riguardanti la gestione di basi di dati di editori e la raccolta e documentazione delle rispettive politiche in merito al deposito dei prodotti della ricerca negli Archivi istituzionali.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Palermo

2024

Pubblica Amministrazione

Incarico

Delegata da Direttore Generale ad agire sul Sistema di Gestione Incarichi dell'Università degli Studi di Palermo (Incarico n. 2024-U2401-7637-IUXJGS – periodo 15 febbraio 2024-13 febbraio 2025)

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2023</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Coordinatore di progetto</u> per le attività dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento) avviati con le scuole del territorio per l’anno 2023-2024 (nota prot. n. 186956 del 23 novembre 2023).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2023</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Referente per l’Università degli Studi di Palermo per l’Accordo quadro tra l’Università degli Studi di Palermo, l’Ufficio Speciale del Garante dei detenuti e il Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria</u> finalizzato all’avvio di progetti di pubblica di utilità presso l’Archivio Storico di Unipa (Convenzione 3233/2023 – prot. 151253 del 9.10.2023)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2023</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Delega</p> <p><u>Delega del Rettore a rappresentare l’Ateneo</u>, con tutti i poteri di legge, presso l’Assemblea dei Soci dell’Associazione Italiana per la Scienza Aperta (A.I.S.A) svoltasi in data 19 ottobre 2023 (Prot. del 18/10/2023 - numero 2023-UNPACLE-0158627)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2023</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Su incarico del Rettore</u>, Componente del Gruppo di lavoro denominato <u>HRS4R C&C Working Group (HRS4R C&C WG) - Human Resources strategy for researchers</u> – per l’attuazione della Carta Europea ricercatori e del Codice di condotta per l’assunzione dei ricercatori – raccomandazione Commissione Europea 11 marzo 2005 (Decreto 5812/2023 – prot. n. 128811 del 5/9/2023) – <u>Responsabile coordinamento attività azione 2 “Elaboration of the “Research Integrity and Good Research Practice Checklist” for Supervisors of Research Students” ed azione 15 “Increase visibility of researchers through the establishment of an in-house editor and agreements with external editors”</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2023</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Referente per l’Università di Palermo per l’Accordo attuativo tra l’Università degli Studi di Palermo e l’Istituto penale per minorenni con annesso centro di prima accoglienza di Palermo</u> (prot. 92640 del 19.06.2023) per lo svolgimento delle seguenti attività:</p>

A) consulenza finalizzata alla gestione efficace della biblioteca tramite l'offerta di un corso per promuovere lo sviluppo della biblioteca carceraria (supporto alla revisione della collezione, supporto per l'accrescimento della collezione, supporto alla catalogazione per la gestione del patrimonio bibliografico), rivolta allo staff della struttura e ai ragazzi interessati

B) prosecuzione del laboratorio di educazione alla lettura dal titolo *I libri raccontano: viaggio alla scoperta della lettura*

<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi di Palermo 2023-2024 Pubblica Amministrazione Incarico Incarico del <u>Direttore Generale</u> di <u>Coordinatore</u> del “Gruppo di lavoro per gli Archivi” per lo svolgimento delle attività di individuazione, ricognizione e stima della documentazione archivistica custodita nei Dipartimenti dell’Ateneo di Palermo, ai fini dell’assolvimento degli obblighi imposti dalla legge in materia archivistica. Il gruppo è costituito da n. 31 unità di personale (<i>prot. 62455 del 21.04.2023</i>). Il gruppo è stato sciolto in data 18 aprile 2024.
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi di Palermo 2023 Pubblica Amministrazione Incarico <u>Delegata dal Direttore Generale a svolgere i colloqui di valutazione della performance di tutto il personale</u> del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (Regolamento per la valutazione della performance - Decreto Rettore 2023 del 20.03.2023)
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi di Palermo 2023 Pubblica Amministrazione Incarico Incarico di <u>Componente della Commissione esaminatrice</u> , così <u>come deliberato dal Consiglio di amministrazione</u> n. 06/01 del 20.12.2022, prot. n. 148461 del 21.12.2022 ed avente ad oggetto “PEO 2015 e gestione diffide per perdita di chance”, finalizzata ad avviare la necessaria attività istruttoria tesa a verificare l’effettiva presenza dei requisiti in capo ai lavoratori quale condizione di procedibilità ai fini della formulazione di una eventuale proposta transattiva (Prot. 4076 del 12.01.2023 – Decreto DG 182 /2023)
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Date (da – a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi di Palermo 2023 Pubblica Amministrazione Incarico Incarico di Coordinatore di progetto per le attività del PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) - Anno 2022-2023 - Prot. 136518 del 29/11/2022
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Date (da – a)	Università degli Studi di Palermo 2022

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Incarico di <u>Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di gara</u> per la fornitura di monografie e/o altro materiale bibliografico per le esigenze delle Biblioteche di Ateneo (Decreto del Direttore Generale - Repertorio n. 5327/2022 - Prot n. 131198 del 17/11/2022)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Delegata dal Direttore Generale ad agire sul Sistema di Gestione Incarichi dell'Università degli Studi di Palermo</u> (Delega n. 173 - Periodo dal 14/11/2022 al 14/11/2023)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Delega del Direttore Generale alla firma degli attestati per i partecipanti a progetti, eventi culturali ed attività</u> organizzati/gestiti dal Servizio Speciale Sistema bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (prot. n. 118872 del 20.10.2022)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Delega del Rettore a rappresentare l'Ateneo</u>, presso l'assemblea dei soci dell'Associazione Italiana per la Scienza Aperta - AISA (prot. 117796 del 19.10.2022)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Incarico del Direttore Generale come <u>Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano Strategico di Ateneo 2023-25</u> (nota prot. 117098 del 18.10.2022)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Delegata dal Direttore Generale alla firma delle disposizioni di impegno, delle disposizioni di liquidazione, delle richieste di variazioni di bilancio e delle disposizioni di accertamento, relative alle voci di costo di pertinenza del Sistema bibliotecario</u> (nota prot. n. 110752 del 20221006)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico</p> <p><u>Delegata dal Direttore Generale (N. 110768 del 20221006) alle attività di Punto Ordinante (P.O.)</u> per le acquisizioni di servizi e forniture, per importi inferiori ad € 20.000,00 su voci di costo nella disponibilità degli stessi Servizi. La delega è operativa dal 01/10/2022 fino al 30/09/2023 (nota prot. n. 110768 del 06/10/2022)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Incaricato dal Direttore Generale in data 5 ottobre 2022 alla sottoscrizione, nella piattaforma PCC, delle certificazioni dell'Amministrazione/Ente Università degli Studi di Palermo - Sistema bibliotecario e archivio storico di Ateneo (SBA)</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Incarico del Direttore Generale</u> (prot. n. 87493 del 06.09.2022) per il <u>coordinamento dell'avvio dei servizi di Ateneo di prevenzione del plagio</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Incarico del Rettore come preposto alla sicurezza dal luglio 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Su incarico del Direttore Generale</u> (prot. n. 40186 del 14.04.2022), <u>Coordinatore</u> per le attività di diffusione informativa, divulgazione nelle pagine web del portale e supporto all'utilizzo del software antiplagio di Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Delega del Rettore a rappresentare l'Ateneo</u>, con tutti i poteri di legge, presso l'Assemblea dei Soci di A.I.S.A (prot. 2022-UNPACLE-0060587)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Referente per l'Università di Palermo per l'Accordo quadro tra l'Università degli</u></p>

responsabilità	<i>Studi di Palermo e l'Istituto penale per minorenni con annesso centro di prima accoglienza di Palermo</i> finalizzato a: promuovere lo svolgimento di attività di educazione alla lettura favorendo gli scambi culturali e coordinando le risorse espresse ed esprimibili da entrambe le Parti; promuovere lo sviluppo della biblioteca carceraria e favorirne l'integrazione con le biblioteche del territorio; coordinare azioni dirette ad ottenere finanziamenti nazionali e regionali - (Convenzione 1665/2022 – prot. n. 46408 del 3 maggio 2022)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Delega del Direttore Generale</u> alla elaborazione proposta scheda obiettivi individuali, scheda monitoraggio semestrale, e scheda di valutazione della performance annuale del personale dei Settori del SBA (prot. 41739 del 20.04.2022)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Delega del Direttore Generale</u> alla elaborazione proposta scheda obiettivi individuali, scheda monitoraggio semestrale, e scheda di valutazione della performance annuale del personale SBA (prot. 12585 del 03.02.2022)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2022</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Delega del Direttore Generale</u>, ai sensi del DDG 1837 del 2017, <u>alla firma</u> delle disposizioni di impegno e di liquidazione, delle richieste di variazione di bilancio e delle disposizioni di accertamento relative alle voci di costo di pertinenza (prot. n. 7218/24.01.2022)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2021</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Su incarico del Direttore Generale (prot. n. 119083 del 23.11.2021), <u>Coordinatore di progetto per le attività del PCTO</u> (<i>Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento – Anno 2021-2022</i>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2021</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Encomio</p> <p><u>Encomio del Rettore</u> per la realizzazione e l'allestimento della nuova sede dell'Archivio Storico di Ateneo (prot. n. 68721 del 02.07.2021)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2021
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico
Tipo di impiego	<u>Incarico del Rettore come Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione del volume</u> sulle attività del sessennio rettorale 2015-2021 (prot. 53563 del 20/05/2021)
Principali mansioni e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2021
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico
Principali mansioni e responsabilità	<u>Delega del Direttore Generale</u> (prot. n. 12585 del 20210203) alla elaborazione e compilazione delle schede di proposta relative all'assegnazione degli obiettivi individuali, al monitoraggio semestrale e alla valutazione della performance annuale del personale responsabile dei settori del SBA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2020
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico
Principali mansioni e responsabilità	<u>Incarico del Direttore Generale</u> (prot. 113973/2020) per l'espletamento di tutti gli adempimenti correlati alla <u>organizzazione del convegno AISA</u> (Associazione Italiana per la Scienza Aperta).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2020
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Incarico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<u>Delega del Direttore Generale</u> per l'espletamento di tutti gli adempimenti correlati alle linee guida per lo svolgimento della <u>prestazione lavorativa in modalità agile</u> (prot. 91575 del 30.10.2020)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2020
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<u>Delega del Direttore Generale come Punto Ordinante</u> (P.O.) per le acquisizioni di servizi e forniture su voci di costo nella disponibilità del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (decreto 3043/2020)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2020
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Incarico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Su incarico del <u>Direttore Generale</u> (Decreto n. 2211/2020 – Prot. n. 58967 del 21.07.2020), <u>Componente del gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio sociale 2020</u> dell'Università degli Studi di Palermo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2020

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico <u>Delega del Direttore Generale alla gestione/distribuzione delle risorse umane</u> assegnate al Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA) (05/03/2020)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo 2020 Pubblica Amministrazione Incarico Delega del Direttore Generale alla firma degli attestati per i partecipanti a progetti, eventi culturali ed attività organizzati/gestiti dal Servizio Speciale Sistema bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (prot. 8040 del 29.01.2020)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo 2020 Pubblica Amministrazione Incarico <u>Delega del Direttore Generale</u> ad autorizzare le richieste del personale del Servizio speciale SBA per la <u>partecipazione ai corsi di formazione presso enti esterni</u> (prot. 5935 del 23.01/2020)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo 2019 Pubblica Amministrazione Incarico <u>Su incarico del Direttore Generale, Delegata alle attività di punto ordinante (P.O.)</u> per le acquisizioni di servizi e forniture su voci di costo nella disponibilità del Servizio speciale SBA (Decreto n. 3248/2019)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo 2019 Pubblica Amministrazione Incarico <u>Delega del Direttore Generale</u>, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento del Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (D.R. n. 1788 del 27/06/2018), <u>a partecipare, per conto dello stesso, alle sedute del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo</u> (prot. 88315 del 26/09/2019)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo 2019 Pubblica Amministrazione Incarico <u>Su incarico del Rettore, Componente e Segretario verbalizzante</u> del Comitato di coordinamento del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA) D.R. 2320/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore 	<p>Università degli Studi di Palermo 2019 Pubblica Amministrazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico</p> <p><u>Su incarico del Direttore Generale membro effettivo del Collegio di conciliazione D.D.G. 226/2019</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2019</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Su incarico del Direttore Generale, <u>“Incaricato certificazione PCC”</u> (prot. n. 58832 del 25.06.2019)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2017-2019</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Attestato di lodevole servizio</u> dall’1/5/2017 al 30/4/2019, rilasciato dalla Dirigente dell’Area Qualità programmazione e supporto strategico, <u>in qualità di Responsabile del Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica</u> (prot. n. 54557 del 12/6/2019)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2018</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Su incarico del Direttore Generale, Docente</u> per l’intervento di formazione dal titolo “Valutazione della ricerca e bibliometria: concetti generali; gli indicatori bibliometrici” (20-21 marzo 2018)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2018-2023</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Su incarico del Rettore, Coordinatore del Gruppo di lavoro permanente per la gestione del Repository istituzionale e per l’accesso aperto</u> (Decreto n. 1661/2018). Il Gruppo, costituito da n. 46 unità di personale, è responsabile della applicazione del Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell’Archivio istituzionale e l’accesso aperto alla letteratura scientifica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2017</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Delega del Direttore Generale per la firma</u> delle disposizioni di impegno, delle disposizioni di liquidazione, delle richieste di variazioni di bilancio, e delle disposizioni di aggiornamento relative alle voci di costo di pertinenza di ciascun servizio (DDG 1837/2017)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2016</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico <u>Su incarico del Direttore Generale, Relatore</u> al “Seminario sulla valutazione della ricerca nel contesto digitale” nell’ambito del ciclo di eventi “Formazione per la ricerca anno 2016” (prot. n. 79182 del 13.10.2016)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo 2016 Pubblica Amministrazione Incarico Su incarico del Rettore (D.D.G. 597/2016), <u>Componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per concorso</u> e titoli per la copertura di 30 posti di volontario per il progetto di servizio civile “Biblioteca aperta”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo 2016 Pubblica Amministrazione Incarico <u>Su incarico del Dirigente</u> dell’Area Formazione Cultura e Servizi agli Studenti, <u>nominata sostituta del Dirigente</u> stesso in seno al Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo (prot. n. 10750 del 17.02.2016)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo 2016 Pubblica Amministrazione Incarico <u>Su incarico del Dirigente</u> dell’Area Formazione Cultura e Servizi agli Studenti, <u>coordinatore delle attività del progetto editoriale UNIPA-Springer</u> (nota prot. n. 10739 del 17.02.2016)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo 2015 Pubblica Amministrazione Incarico <u>Incarico del Direttore Generale</u> per intervento <u>in qualità di Relatore</u> al seminario “Indici bibliometrici: come valutare la propria attività scientifica” (nota prot. n. 38030 del 21.05.2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo 2015 Pubblica Amministrazione Incarico <u>Incarico del Direttore Generale</u> per svolgere attività di collaborazione alla realizzazione del volume di fine mandato del Rettore (prot. n. 36312 del 14.05.2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore 	<p>Università degli Studi di Palermo 2015 Pubblica Amministrazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico</p> <p><u>Su incarico del Direttore Generale, Docente</u> per intervento di formazione dal titolo "La biblioteca digitale e i suoi servizi – II edizione" giorni 22, 29 giugno 2015 (nota prot. n. 26923 del 9.04.2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2015</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Su incarico del Rettore, Referente tecnico per la gestione de rapporti CRUI/CARE</u> derivanti dall'accordo per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche e dei relativi servizi integrati (Prot. 971 del 08.01.2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2014</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Su incarico del Direttore Generale, <u>Coordinatore</u> delle attività del progetto editoriale UNIPA-Springer (nota prot. n. 91329 del 4.12.2014)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2014</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Su incarico del Rettore, Componente del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo</u> (decreto n. 3166/2014 del 15.09.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2014</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Su incarico del Direttore Generale, <u>Componente della Commissione bilaterale</u> di cui all'art. 7, comma 4 del CCNL comparto università (DDA 2996/2014 del 27.08.2014)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2014</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Su incarico del Direttore Generale e del Rettore, <u>Referente</u> per le attività di compilazione della scheda unica annuale della Ricerca Dipartimentale -<u>SUA-RD</u>- (nota prot. n. 38324 del 3.6.2014)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2014</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Su incarico del Direttore Generale, Docente</u> per intervento di formazione dal titolo "La biblioteca digitale e i suoi servizi" svoltosi nei giorni 20, 22, 27, 29 maggio 2014 (nota prot. n. 34812 del 19.05.2014)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2014</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Su incarico del Direttore Generale, <u>Coordinatore</u> delle attività di avvio del progetto editoriale UNIPA-Springer (nota prot. n. 34040 del 14.05.2014)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>2014</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Su incarico del Direttore Generale, <u>Selettore Servizio Civile Nazionale</u> (nota prot. n. 38145 del 30.05.2014)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione siciliana</p> <p>2014</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Decreto di nomina n. 30 del 21 gennaio 2014 della Regione Siciliana come <u>Selettore del Servizio Civile Nazionale</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2012</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Incarico del Dirigente dell'Area Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Palermo</u> (nota prot. n. 91270 del 10.12.2012) per svolgere le attività connesse allo <u>studio ed analisi del progetto editoriale finalizzato alla realizzazione di una University press</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2012</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Su incarico del Rettore dell'Università di Palermo (prot. n. 61888 del 02.08.2012), <u>referente tecnico per i rapporti con CRUI/CARE</u> ai fini della gestione della trattativa Elsevier</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Su incarico del Dirigente dell'Area Risorse Umane (prot. n. 14902 del 23.02.2012), <u>Componente del Gruppo di lavoro per l'analisi e la valutazione dei curricula inviati dai candidati</u> in risposta all'interpello del Settore Biblioteca Digitale prot. n. 9918 del 09.02.2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2012</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Pubblica Amministrazione Incarico</p> <p>Su incarico del Dirigente dell'Area Risorse Umane (prot. n. 5662 del 25.01.2012), <u>Componente del Gruppo di lavoro per l'analisi e la valutazione dei curricula</u> inviati dai candidati in risposta all'interpello del Settore Biblioteca Digitale del 29 novembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico</p> <p>Con nota prot. n. 80602 del 24.11.2010 <u>incaricata dal Dirigente dell'area patrimoniale e negoziale dell'Università degli Studi di Palermo a svolgere le attività connesse allo studio ed analisi dei contratti editoriali e delle licenze delle risorse digitali del SBA</u> acquisite dall'Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico</p> <p>Con Decreto del Rettore n. 73632 del 28.10.2010, nominata <u>Componente del Comitato di Coordinamento</u> per il Servizio Bibliotecario dell'Ateneo di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico</p> <p>Su incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo, <u>Progettista e coordinatore organizzativo dell'intervento formativo dal titolo "Creare e gestire con successo una rivista online"</u> svoltosi nel periodo 11-15 ottobre 2010 presso l'Ateneo di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico</p> <p>Su incarico del Rettore dell'Università di Palermo, <u>referente CIBER per l'Ateneo di Palermo</u> (dal 22.04.2010)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico</p> <p>Su incarico del Rettore dell'Università di Palermo, <u>referente CRUI per la gestione del contratto Web of Science</u> (dal 07.04.2010)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Palermo

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico Su incarico del Rettore dell'Università di Palermo, <u>referente CRUI per la gestione del contratto SCOPUS</u> (dal 19.03.2010)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico Su incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo, <u>Coordinatore organizzativo e progettista dell'intervento formativo dal titolo "Open Access e Repositories istituzionali"</u> svoltosi nel periodo 1-15 dicembre 2009 presso l'Ateneo di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica amministrazione Incarico <u>Su incarico del Direttore amministrativo</u> (Prot.60267 del 10-09-2009), nel periodo settembre-ottobre 2009, nell'ambito del progetto del Settore Servizio Civile Nazionale all'Università "Il Marketing in biblioteca 2009: verso i servizi di qualità. Comunicare per crescere", <u>componente della commissione valutatrice nelle procedure selettive dei giovani volontari da impiegare nel progetto per l'anno 2009-2010</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico <u>Commissario aggiunto per la procedura di selezione</u> per solo colloquio riservata al personale tecnico amministrativo in servizio presso la Libera Università Maria Santissima Assunta (L.U.M.S.A.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico <u>Su incarico del Direttore Amministrativo</u> dell'Università degli Studi di Palermo, dal mese di febbraio, <u>componente del gruppo di lavoro "Good Practice 2009 – Laboratorio Biblioteche"</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Incarico <u>Su incarico del Direttore amministrativo</u> (Prot. 1616 del 01-09-2008), nell'ambito del progetto del Settore Servizio Civile Nazionale all'Università "Il Marketing in biblioteca 2008: verso i servizi di qualità. Comunicare per crescere", <u>componente della commissione valutatrice nelle procedure selettive dei giovani volontari da impiegare nel progetto per l'anno 2008-2009</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Nel marzo del 2008 con <u>Decreto del Direttore Amministrativo n. 1374 Prot. del 31.03.08 n. 26250, componente con funzioni anche di verbalizzante della Commissione per il collaudo della fornitura relativa al progetto di Recupero di pregresso catalografico</u> di unità documentarie appartenenti a Biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Su incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo (prot. n. 19940 del 6/3/2008) ho svolto attività di collaborazione per le esigenze derivanti dalla partecipazione dell'Ateneo al Consorzio CIBER-CASPUR</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p><u>Su incarico del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni dell'Università degli Studi di Palermo "Gestore della Biblioteca del Dipartimento"</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Dal 3 dicembre 2007 <u>OLP (Operatore Locale di Progetto)</u> nel Progetto di Servizio Civile Nazionale "Il Marketing in biblioteca: verso i servizi di qualità. Comunicare per crescere" (durata 12 mesi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Su incarico del Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Università degli Studi di Palermo, nell'ambito del progetto del Settore Servizio Civile Nazionale all'Università "Il Marketing in biblioteca: verso i servizi di qualità. Comunicare per crescere, <u>componente della commissione valutatrice nelle procedure selettive dei giovani volontari da impiegare nel progetto per l'anno 2007-2008</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Nel febbraio del 2007 con Decreto del Direttore Amministrativo n. 632 del 06.02.2007, <u>Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>esami, a n. 5 posti di personale di categoria C dell'area delle Biblioteche dell'Università degli Studi di Palermo.</u></p> <p>2006</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Su incarico del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni dell'Università degli Studi di Palermo "<u>Gestore delle risorse della Biblioteca del DIEET</u>"</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Dal 2 novembre 2006 <u>OLP (Operatore Locale di Progetto) nel Progetto di Servizio Civile Nazionale</u> "<u>Porte aperte in Biblioteca. I volontari in SCN per la fruizione del patrimonio documentale dell'Ateneo di Palermo</u>" (durata 12 mesi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Nel periodo set.-nov 2006, su incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo, Collaboratore d'aula con compiti di supporto logistico-organizzativo in aula e fuori di essa per il corso di alta formazione "Esperti in gestione di biblioteca accademica".</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006 - 2009</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Dall'aprile del 2006 al luglio del 2009, <u>su incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo, ho svolto attività di collaborazione con il responsabile del progetto "Recupero catalografico del pregresso"</u> per tutte le attività connesse alla sua realizzazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Incarico</p> <p>Con <u>Decreto del Direttore Amministrativo n. 3538 del 25.08.2004, Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per esami, a n. 3 posti di personale di categoria C dell'area delle Biblioteche</u> dell'Università degli Studi di Palermo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>2004</p> <p>Assessorato dei Beni culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione – Biblioteca centrale della Regione Siciliana</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>

- Principali mansioni e responsabilità | Attestato di lodevole servizio prestato presso la Biblioteca centrale della Regione Siciliana dal 10.01.1995 al 31.12.1997

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Novembre 2024 Università degli Studi di Palermo - Sistema di sicurezza di Ateneo</p> <p>Corso di Aggiornamento di Formazione Specifica in materia di sicurezza sul lavoro, obbligatorio per i lavoratori dell'Ateneo ed i soggetti ad essi equiparati, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e necessario - 12 novembre 2024 dalle ore 8.30 alle ore 15.00 Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Settembre 2024 PromopA</p> <p>Corso di formazione FAD " Il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – 2024" Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Settembre 2024 PromopA</p> <p>Corso di formazione FAD" La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici - 2024 Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>02 e 04 luglio 2024 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Corso di formazione " Prevenzione della corruzione e trasparenza" Il edizione Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>15, 19, 20, 21 Dicembre 2023 Editrice Bibliografica</p> <p>Corso di formazione " Biblioteche accademiche e terza missione" Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>14-15 Dicembre 2023 PROMO-PA</p> <p>Corso di formazione "I dati della ricerca" Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Aprile-Maggio 2023 Corso di formazione "Contratti pubblici e MEPA con focus sul RUP" 11 aprile 2023-11 maggio 2023 Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Settembre 2022 ORSA</p> <p>Corso di formazione in materia di Cybersecurity – I I parte Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Date (da – a)</i>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>	<p>Maggio - Giugno 2022 ORSA</p> <p>Corso di formazione in materia di Cybersecurity – I parte</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Prova di verifica finale superata con esito positivo</p> <p>28 marzo 2022 PROMO-PA</p> <p>Corso di formazione: Le biblioteche universitarie e gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda ONU 2015 – 2030” Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>25-26 novembre 2021 PROMO-PA</p> <p>Corso di formazione: La prevenzione e la conservazione per i beni librari ed archivistici</p> <p>Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>25-26 ottobre 2021 PROMO-PA</p> <p>Corso di formazione: L’evoluzione del ruolo delle biblioteche accademiche Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>18 giugno 2021 Università degli Studi di Palermo/COINFO</p> <p>Corso di formazione: Qualità, benessere organizzativo e performance Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>7, 8 giugno 2021 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Corso di formazione: Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>25, 27 maggio 2021 Università degli Studi di Palermo/COINFO</p> <p>Corso di formazione: Open Science dalla A alla Z Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>13 maggio 2021-1 luglio 2021 INPS – VALORE PA</p> <p>Corso di alta formazione: Modelli e tecniche di gestione strategica delle risorse umane e dei conflitti organizzativi (n. 60 ore) . Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>5, 6 maggio 2021 Promo PA Fondazione</p> <p>Corso di formazione: L’organizzazione del lavoro tra coordinamento in presenza e smart working</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>28,30 aprile 2021 COINFO</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione: Il diritto d'autore nell'era digitale Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	7, 8 aprile 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Media Consult
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Seminario "Come gestire e monitorare il lavoro agile"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19, 22 marzo 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Seminario "Lavoro Agile. Aspetti normativi, organizzativi e tecnici. L'applicativo Fenice"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	novembre 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione: Le biblioteche digitali. Progettazione e gestione Prova di verifica finale superata con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	7-8 luglio 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 Prova di verifica finale superata con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16 settembre-8 ottobre 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei ministri
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione obbligatorio, "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione" Prova di verifica finale superata con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11 aprile 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione "Performance organizzativa ed individuale. Il nuovo sistema di valutazione" Prova di verifica finale superata con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15-16 ottobre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione obbligatorio ai sensi del D.lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011. Prova di verifica finale superata con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10-11 ottobre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo/CINECA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di aggiornamento su IRIS (Archivio istituzionale)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>5 aprile 2017 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Corso di formazione “Il ruolo del preposto: compiti e responsabilità ai sensi del D. Lgs. 81/08” Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>28-29 novembre, 5 dicembre 2016 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Corso di formazione “Le novità sul pubblico impiego: Jobs act e riforma P.A.”. Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>22 aprile 2015 Scuola Nazionale dell’Amministrazione</p> <p>Corso di formazione specifica dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1, 8,10 aprile 2015 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Assegnazione degli obiettivi, monitoraggio e valutazione dei risultati nel sistema di valutazione della performance. Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>26 marzo 2015 Università della Calabria</p> <p>Progettazione e gestione dei finanziamenti comunitari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>20 marzo 2015 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli Studi di Palermo: il ruolo dei codici di comportamento"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>3-4 novembre 2014 Università degli Studi di Messina</p> <p>Conferenza nazionale: Dichiarazione di Messina 2.0: la via italiana all’Accesso Aperto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>11 settembre 2014 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Alma Day. Seminario di presentazione della soluzione di Unified Resource Management di Ex Libris</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>febbraio-giugno 2014 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Corso di lingua inglese livello B1. Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>28 maggio Università degli Studi di Messina</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Il D.lgs. 165/2001 e la Legge 190/2012". Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19 maggio
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Enna Kore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	D.lgs 163/2006. Prova di verifica finale superata con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	5, 7 maggio 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Prevenzione e corruzione D.lgs 196/2003 e D.lgs 33/2013. Prova di verifica finale superata con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16 aprile 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CARE- CRUI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Webex programmazione attività gruppo CARE per l'anno 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2, 3, 4 aprile 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CNR
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	IV Convegno IDEM GARR
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27-28 novembre 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione "La legge 241/90 e i reati contro la P.A."
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28 ottobre 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CARE- CRUI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Webex Contratto Wiley
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23 settembre 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AIB. Sezione Sicilia
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Seminario "Il futuro delle biblioteche pubbliche"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15, 17, 18 gennaio 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione Web developer. Prova di verifica finale superata con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30 novembre, 5, 12, 14 dicembre 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione" Problem solving leadership e gestione dei gruppi". Prova di verifica finale superata con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29 ottobre 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Serial Solutions

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Webinar per 360 Core e Summon usage statistics. Utilizzo del modulo statistiche di Summon.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2 ottobre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Thomson Reuters</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Webex su Conference Proceedings Citation Index</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>27 settembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Consorzio Magazzini Digitali, Fondazione Rinascimento Digitale e CRUI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Webinar, “NBN e DOI: identificatori persistenti, tracciabilità e conservazione delle risorse digitali. Primi risultati della sperimentazione e future realizzazioni”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>7 e 9 febbraio 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Seminario “Il contratto collettivo integrativo 2011 – La valutazione della performance – I Edizione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Marzo – giugno 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Centro Linguistico di Ateneo dell’Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di lingua inglese – livello intermediale. Prova di verifica finale superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>ECDL: Modulo 1 Concetti di base della Tecnologia dell’Informazione; Modulo 5 Basi di dati; Modulo 6 Strumenti di presentazione. Prova di verifica finale sui contenuti del corso superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>25 e 26 novembre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione “Trattamento dei dati personali. Provvedimenti dell’autorità garante e approfondimenti di temi specifici di particolare interesse per il personale dell’università”. Prova di verifica finale sui contenuti del corso superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>ECDL: Modulo 2 Uso del computer/Gestione file; Modulo 3 Elaborazione testi; Modulo 4 Foglio Elettronico; Modulo 7 Reti informatiche-Internet. Prova di verifica finale sui contenuti del corso superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Aprile 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione “Aleph 500: modulo della circolazione”. Prova di verifica finale sui contenuti del corso superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>23 e 24 Giugno 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di 	<p>Università degli Studi di Palermo</p>

istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso per neoassunti organizzato dall'Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	6 e 7 ottobre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione "La catalogazione e gestione dei periodici in ambiente digitale e servizi connessi: la gestione e l'aggiornamento del catalogo dei periodici con ACNP". Prova di verifica finale superata con esito positivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	5 e 6 novembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione "NILDE e i servizi di document delivery". Prova di verifica finale superata con esito positivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10 e 11 novembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche del Politecnico di Milano in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione "Come costruire la pagina web della biblioteca con il CMS: tecniche e contenuto"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	3 e 4 dicembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche del Politecnico di Milano in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione "Project management: la gestione efficace dei progetti e delle risorse coinvolte"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21 e 22 novembre 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo in collaborazione con la Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del Politecnico di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione "Le nuove tecnologie nei servizi di informazione bibliografica" modulo "La comunicazione su web: approccio, usabilità e tecnologie". Prova di verifica finale superata con esito positivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	6, 8, 13 e 15 novembre 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso "Lavorare in sicurezza" ai sensi dell'art. 22 del D.lgs 626/94 Prova di verifica finale superata con esito positivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo in collaborazione con la Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del Politecnico di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione "Le nuove tecnologie nei servizi di informazione bibliografica" modulo "La gestione delle collezioni digitali in ambito universitario". Prova di verifica finale superata con esito positivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo in collaborazione con la Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del Politecnico di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Il modulo del Corso specialistico per Esperti di informazione elettronica dal titolo "La ricerca bibliografica on line". Prova di verifica finale superata con esito positivo.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>6 dicembre 2006 – 30 maggio 2007 Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Palermo</p> <p>Corso di lingua inglese. Prova di verifica finale superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2007 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Corso di formazione "La sicurezza dei dati – D.lgs 196/03" (durata 16 ore). Prova di verifica finale superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2006 Università degli Studi di Palermo in collaborazione con la Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del Politecnico di Milano</p> <p>I modulo del Corso specialistico per Esperti di informazione elettronica dal titolo "Le risorse elettroniche". Prova di verifica finale superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2006 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Corso di formazione "Introduzione alla versione 16.02 del SW Aleph 500" della durata di n. 20 ore. Prova di verifica finale superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2006 AIB (Sezione Sicilia)</p> <p>Seminario sulla normativa sul deposito legale dei documenti (legge n. 106 del 2004 e D.P.R. n. 252 del 2006), tenuto da Paola Puglisi della Biblioteca nazionale centrale di Roma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2006 Università degli Studi di Palermo</p> <p>Corso di formazione per la Protocollazione informatizzata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2006 Associazione Italiana Biblioteche (A.I.B.)</p> <p>Corso di aggiornamento professionale "Il Web della biblioteca", della durata di 12 ore. Prova di verifica finale superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2006 Università degli Studi di Palermo – Area Patrimoniale – Settore patrimonio</p> <p>Corso di formazione per la Inventariazione informatizzata della durata di 15 ore. Prova di verifica finale superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 2006 AIB Sezione Sicilia in collaborazione con la Biblioteca comunale di Palermo.</p> <p>Seminario di aggiornamento "Biblioteche e gestione della conoscenza nella società dell'informazione digitale" tenuto dal S. Michael Malinconico (Professore EBSCO di Information Studies presso l'Università dell'Alabama</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2005 AIB Sezione Sicilia</p> <p>Corso di formazione della durata di 12 ore dal titolo “Introduzione alla biblioteca digitale” tenuto dal Prof. Alberto Salarelli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2005 EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione</p> <p>Corso di formazione della durata di 8.30 ore dal titolo: “Il nuovo codice dell’Amministrazione digitale e la posta elettronica certificata” tenuto dal Dott. Stefano Paoli. Prova di verifica finale superata con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2005 AIB Sezione Sicilia</p> <p>Corso di aggiornamento della durata di 12 ore dal titolo “I servizi bibliotecari per ragazzi” tenuto dalla Dott.ssa Antonella Agnoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2005 Ordine degli architetti della provincia di Trapani in collaborazione con l’Associazione italiana biblioteche, Sezione Sicilia. Partecipazione a Trapani al workshop “Architetti e Biblioteche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 2004 Servizio per il Sistema bibliotecario dell’Ateneo di Palermo</p> <p>Corso di formazione su Aleph 500 versione 14.1, della durata di 5 ore. Prova di verifica finale superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 2004 AIB Sezione Sicilia</p> <p>Corso di formazione della durata di 12 ore dal titolo “Prestito interbibliotecario e DD” tenuto dal Dott. Nunzio Feminò e dal Dott. Valdo Pasqui</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2004 Servizio per il Sistema bibliotecario dell’Ateneo di Palermo</p> <p>Corso di formazione dal titolo “ISBD (M) International Standard Bibliographic Description” tenuto dalla Dott.ssa Carla Abbamondi e dalla Dott.ssa Laura Lanza della durata di 21 ore. Prova di verifica finale superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2004 Biblioteca centrale della Facoltà di Lettere di Palermo</p> <p>Corso di formazione della durata di 24 ore su ALEPH 500 versione 14.1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2003 Servizio per il Sistema Bibliotecario dell’Ateneo di Palermo</p> <p>Corso di formazione dal titolo “UNIMARC – Universal Machine Readable Cataloguing”, tenuto dal Dott. Guido Badalamenti, della durata di 23 ore. Prova di verifica finale superata con esito positivo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2003</p> <p>Università degli Studi di Palermo in collaborazione con la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali</p> <p>Corso di formazione dal titolo "L'ordinamento universitario: istituti ed istituzioni", tenuto dal Dott. Cesare Amiconi, della durata di 11 ore. Prova di verifica finale superata con esito positivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2001</p> <p>Biblioteca Centrale della Regione Siciliana, presso l'Ufficio del catalogo regionale dei beni librari - Biblioteca Centrale della Regione Siciliana</p> <p>Corso di aggiornamento professionale dal titolo: "Authority File", della durata di 30 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2001</p> <p>Biblioteca Centrale della Regione Siciliana, presso l'Ufficio del catalogo regionale dei beni librari - Biblioteca Centrale della Regione Siciliana</p> <p>Corso di aggiornamento professionale dal titolo: "Authority File", della durata di 30 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2001</p> <p>Biblioteca Centrale della Regione Siciliana, presso l'Ufficio del catalogo regionale dei beni librari - Biblioteca Centrale della Regione Siciliana</p> <p>Corso di aggiornamento professionale dal titolo: "ISBD(M) per SBN", della durata di 40 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2001</p> <p>Associazione Italiana Biblioteche (A.I.B.)</p> <p>Corso di aggiornamento professionale dal titolo: "La catalogazione del libro antico: problemi e metodi" della durata di 10 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2001</p> <p>Associazione Italiana Biblioteche (A.I.B.)</p> <p>Corso di aggiornamento professionale dal titolo: "Classificazione decimale Dewey 21' ed.", della durata di 20 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2001</p> <p>Associazione Italiana Biblioteche (A.I.B.)</p> <p>Corso di aggiornamento professionale dal titolo: "Periodici: catalogazione e gestione delle pubblicazioni in serie" della durata di 15 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2000</p> <p>Associazione Italiana Biblioteche (A.I.B.)</p> <p>Corso di aggiornamento professionale dal titolo: "Indicizzazione per soggetto" della durata di 10 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ottobre1996- giugno 1997</p> <p>Centre Culturel Francais de Palerme et de Sicile</p> <p>Corso di lingua francese</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ottobre1995- maggio 1996 Centre Culturel Francais de Palerme et de Sicile</p> <p>Corso di lingua francese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1994 University of Cambridge</p> <p>Corso di lingua inglese</p> <p>First Certificate in English</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Marzo-Giugno 1992 European Cultural Centre di Palermo</p> <p>Corso di lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12-30 agosto 1991 St. George’s School of English and Foreign Languages (Londra, UK)</p> <p>Corso di lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 1991 A.I.S.L. Milano</p> <p>Corso dal titolo "Efficienza Qualità Eccellenza nell'organizzazione del lavoro d'ufficio".</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL CORE (MODULI: CONCETTI DI BASE DELLA IT - USO DEL COMPUTER/GESTIONE FILE - ELABORAZIONE TESTI - FOGLIO ELETTRONICO - DATABASE - PRESENTAZIONE - RETI INFORMATICHE-INTERNET)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavoro in gruppo acquista in ambienti fortemente cooperativi come quello di biblioteca. Capacità di individuare e risolvere esigenze informative e cognitive a diversi livelli di complessità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e gestione di servizi al pubblico, di progetti, di risorse umane (attualmente 126 unità di personale in aggiunta a studenti part time, tirocinanti, lavoratori ex pip), di strutture (3 Settori, 37 Unità Operative, 6 Funzioni specialistiche); amministrazione di budget per la gestione dei servizi e delle risorse bibliotecarie

**ULTERIORI INFORMAZIONI
(PUBBLICAZIONI)**

<i>Data</i>	2022
<i>Pubblicazione</i>	L'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Palermo: documenti, servizi, memoria. – A cura di Maria Stella Castiglia, Marta Rubino. – Palermo: Università degli Studi di Palermo, 2022 Tipografia Arte visiva – ISBN 9788890591358
<i>Data</i>	2021
<i>Pubblicazione</i>	Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo: Attività, risorse, servizi. - A cura di: Maria Stella Castiglia, Giovanna Lopes, Maria Concetta Stella. - <i>Palermo: Università degli Studi di Palermo, 2021</i> Tipografia Photograph S.r.l
<i>Data</i>	2021
<i>Pubblicazione</i>	Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo: SBA in cifre. - A cura di: Maria Stella Castiglia, Giovanna Lopes, Maria Concetta Stella. - <i>Palermo: Università degli Studi di Palermo, 2021</i> Tipografia Photograph S.r.l.
<i>Data</i>	2019
<i>Pubblicazione</i>	La proprietà intellettuale. Vademecum su diritto d'autore, dei marchi e dei brevetti. - [Supervisione: Giuseppa Lenzo; Curatori: Maria Stella Castiglia, Vittorio Tranchina] - <i>Palermo: Università degli studi di Palermo, 2019</i> tip.Officine grafiche – ISBN 978-88-905913-4-1
<i>Data</i>	2016
<i>Pubblicazione</i>	<i>Riflessioni su valutazione della ricerca e bibliometria = Reflections on Research Evaluation and Bibliometrics/ Università degli studi di Palermo, Sistema bibliotecario e archivio storico di ateneo, Settore biblioteca digitale</i> [a cura di Maria Stella Castiglia, Vittorio Tranchina ; traduzione di Domenico Ciccarello]. - <i>Palermo: Università degli studi di Palermo, 2016</i> tip.Officine grafiche – ISBN 978-88-905913-2-7.
<i>Data</i>	2015
<i>Pubblicazione</i>	La biblioteca digitale in tasca: guida alle risorse digitali e ai servizi informativi d'Ateneo = The digital library's pocket guide: a companion to using the University of Palermo digital resources and information services / Università degli studi di Palermo, Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo, Settore Biblioteca digitale; [a cura di Maria Stella Castiglia, Simona Sarzana, Maria Concetta Stella, Vittorio Tranchina ; traduzione di Domenico Ciccarello]. - Nuova edizione aggiornata. - Palermo: Università degli Studi di Palermo, 2015 tip. Officine grafiche – ISBN 978-88-905913-1-0
<i>Data</i>	2013
<i>Pubblicazione</i>	Unipa per l'open access. L'open access al servizio della ricerca / [a cura di Maria Stella Castiglia, Simona Sarzana e Vittorio Tranchina]. – Palermo: Università degli Studi di Palermo, Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo, Settore Biblioteca Digitale, 2013 – ISBN 978-88-905913-0-3.
<i>Data</i>	2013
<i>Pubblicazione</i>	Unipa per l'open access. L'open access per una ricerca e un'innovazione mirate / [a cura di Maria Stella Castiglia, Simona Sarzana e Vittorio Tranchina]. – Palermo: Università degli Studi di Palermo, Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo, Settore Biblioteca Digitale, 2013. – 978-88-905913-3-4.
<i>Data</i>	2012
<i>Pubblicazione</i>	La Biblioteca digitale in tasca: guida alle risorse digitali e ai servizi informativi d'Ateneo / [a cura di Maria Stella Castiglia e Simona Sarzana]. – Palermo: Università degli Studi di Palermo, Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo, Settore

		Biblioteca Digitale, 2012.
	Data	2006
	Pubblicazione	Guida alla Biblioteca del Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni (DIEET) dell'Università degli Studi Di Palermo / a cura di Maria Stella Castiglia. – Palermo: Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni, 2006.
	Data	2006
	Pubblicazione	Note per la compilazione della tesi di laurea / a cura di Maria Stella Castiglia. – Palermo: Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni, 2006.
	Data	2003
	Pubblicazione	I beni culturali nelle riviste siciliane: spoglio di articoli dal 1975 al 2000 / Biblioteca centrale della Regione siciliana, schede di Giusi Garrubbo, Antonella Bentivegna, Maria Stella Castiglia; a cura di Ignazio Romeo. – Palermo: Regione siciliana, Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, Dipartimento dei beni culturali ed ambientali e dell'educazione permanente, 2003. – 2 v.
	Data	2001
	Collaborazione alla pubblicazione	L'isola molteplice: pluralità delle culture nella storia della Sicilia / Biblioteca centrale della Regione siciliana; a cura di Marco Salerno, Ignazio Romeo. – Palermo: Regione Siciliana, Assessorato dei Beni culturali e ambientali e della pubblica istruzione, 2001.
	Data	2000
	Mostra	Partecipazione alla realizzazione della mostra bibliografica del titolo "L'isola molteplice" allestita dalla Biblioteca Centrale della Regione Siciliana nel mese di maggio del 2000 in occasione del Salone del Libro di Torino
	Data	1996
	Collaborazione alla pubblicazione	I Luoghi di Tomasi: un itinerario possibile nel mondo dell'autore del Gattopardo / Biblioteca centrale della Regione siciliana. – Palermo: Assessorato regionale dei Beni culturali, ambientali e della Pubblica Istruzione, Biblioteca centrale della Regione siciliana, c1996.
	Data	1996
	Mostra	Partecipazione alla realizzazione della mostra bibliografica-documentaria dal titolo "I luoghi di Tomasi", allestita nel 1996 dalla Biblioteca Centrale della Regione Siciliana nell'ambito delle manifestazioni per il centenario della nascita di Giuseppe Tomasi di Lampedusa.
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI (INTERVENTI A CONVEGNI/SEMINARI/CORSI DI FORMAZIONE)</p>		
	Data	5-6 giugno 2024
		Intervento dal titolo: La digitalizzazione della Biblioteca dell'Economista (Maria Stella Castiglia, Cristina Guccione, Fabrizio Simon, Marta Rubino) - LexEcon workshop, Pisa 5-6 June 2024: Dipartimento di Economia e Management
	Data	13 marzo 2024

	Intervento introduttivo al Workshop LexEcon: discorso economico e traduzioni nel XIX secolo - La digitalizzazione della Biblioteca dell'Economista, organizzato dall'Unità di ricerca di Palermo del Progetto PRIN 2020 LexEcon. The Economic Teacher: A transnational and diachronic study of treatises and textbooks of economics (18th to 20th century). Intra- and interlingual corpus-driven and corpus-based analysis with a focus on lexicon and argumentation, svoltosi presso i locali della Biblioteca Interdipartimentale di discipline umanistiche Sezione I Linguistica "Francesca Laura Morvillo - Palermo
Data	2023 Componente del Comitato tecnico scientifico per organizzazione evento di presentazione del volume "Le carte ritrovate di Gesualdo Bufalino. Per un'archeologia della cultura italiana 1945-1946" - Venerdì 10 marzo, alle 16.00, nella Sala delle Capriate del Complesso monumentale dello Steri
Data	22 maggio 2022 Giornata "In ricordo di Francesca Morvillo" – 23 maggio 2022 Complesso Monumentale dello Steri - Università degli Studi di Palermo – Intervento
Data Seminario	2 Dicembre 2021 Biblioteche, media e inclusione sociale. Il Fondo "Luigi Rognoni" della biblioteca di Musica– Intervento introduttivo. Il seminario si è svolto presso il Dipartimento di Scienze umanistiche dell'Università degli Studi di Palermo
Data Seminario	1 dicembre 2021 Spazi e servizi delle biblioteche dell'Ateneo di Palermo – Intervento introduttivo. Il seminario si è svolto presso il Complesso S. Antonino dell'Università degli Studi di Palermo
Data Seminario	30 Novembre 2021 Biblioteche, media e inclusione sociale. Prospettive di sviluppo della biblioteca di Linguistica. Intervento introduttivo. Il seminario si è svolto presso il Complesso S. Antonino dell'Università degli Studi di Palermo
Data Convegno	14-15 ottobre 2021 La borsa e la vita. Scienza aperta e pandemia organizzato in collaborazione con Associazione Italiana per la Scienza Aperta (AISA) – Intervento introduttivo
Data Seminario	24 settembre 2021 <i>Oralità della letteratura. Il patrimonio immateriale nella Divina Commedia attraverso la ricerca etnografica sul campo</i> , realizzato in collaborazione con il Museo internazionale delle marionette, Antonio Pasqualino in occasione della Notte Europea dei ricercatori – Sharper edizione 2021 - Intervento introduttivo
Data Eventi	2019- Coordinatrice e curatrice, alla data odierna, di tutti gli eventi ed i progetti, ideati ed organizzati dal Sistema Bibliotecario di Unipa, di educazione alla lettura, di promozione delle biblioteche dell'Ateneo, di diffusione della ricerca scientifica, ma anche di partecipazioni ad iniziative in collaborazione con le Associazioni culturali del territorio, con il Comune di Palermo, nell'ambito del <i>Patto per la lettura</i> , e con altri Enti ed Associazioni (Eventi: Che libro ti regalo? – Semi di libri – La settimana delle biblioteche – Erasmus welcome day – Esperienza Insegna – Bibliopride – La via dei librai – Welcome week – Notte Europea de ricercatori – LibrOvunque).

Data	20 novembre 2019
Convegno	Relatrice al Convegno "La fiaba., le radici, le ali" organizzato da Illustramente – Festival della illustrazione e della letteratura per l'infanzia con l'intervento dal titolo "Il libro nella società digitale tra conservazione e valorizzazione. Il ruolo delle biblioteche universitarie" – Palazzo Chiaromonte-Steri, Palermo
Data	2018-
Evento	Organizzatrice e curatrice de <i>Le voci dei libri. Le biblioteche universitarie narrano la ricerca</i> , calendario di incontri di lettura, svoltisi con cadenza mensile da ottobre fino a maggio (dall'anno 2018 ad oggi).
Data	2018
Corso di formazione	Docente per l'intervento di formazione dal titolo "Valutazione della ricerca e bibliometria: concetti generali; gli indicatori bibliometrici" svoltosi nei giorni 20-21 marzo 2018 presso Università degli Studi di Palermo
Data	2016
Seminario	Relatore al "Seminario sulla valutazione della ricerca nel contesto digitale" nell'ambito del ciclo di eventi "Formazione per la ricerca anno 2016" (prot. n. 79182 del 13.10.2016)
Data	2015
Seminario	Relatore al seminario "Indici bibliometrici: come valutare la propria attività scientifica" (nota prot. n. 38030 del 21.05.2015)
Data	2014
	Docente per intervento di formazione dal titolo "La biblioteca digitale e i suoi servizi" svoltosi nei giorni 20, 22, 27, 29 maggio 2014 (nota prot. n. 34812 del 19.05.2014)
Data	2013
Seminario	Relatore al seminario "Unipa per l'open access: strategie al servizio della ricerca" svoltosi presso il Complesso Polididattico dell'Università degli Studi di Palermo (18 novembre 2013)
Data	2012
Seminario	In data 27 novembre 2012, partecipazione al seminario "Porte aperte alle matricole: guida alla conoscenza e all'uso delle risorse e dei servizi delle biblioteche della vostra facoltà" con l'intervento dal titolo "L'accesso alle risorse bibliografiche: la biblioteca digitale dell'università di Palermo". Il seminario si è svolto presso il Dipartimento IURA della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo.
Data	2012
Convegno	In data 26 ottobre 2012 partecipazione al convegno internazionale organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche e dal Goethe Institute "Con un click in biblioteca: e-books ed altri media digitali nelle biblioteche pubbliche. Una rassegna internazionale" con l'intervento dal titolo "La biblioteca digitale dell'Università di Palermo: infrastruttura di servizio per l'accesso integrato alle risorse ed ai servizi informativi di Ateneo".
Data	2010
Convegno	In data 23 dicembre 2010, intervento al seminario "I servizi bibliotecari online dell'Ateneo di Palermo: strumenti su misura per lo studio e la ricerca scientifica" organizzato, nell'ambito delle iniziative rivolte alla diffusione della cultura del libro, dall'Università di Palermo, dalla Biblioteca Franciscana e dall'Officina di Studi Medievali

La sottoscritta, a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della **Legge 15/68** le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del **D.P.R 28/12/00 n° 445** in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Palermo, dicembre 2024

Dott.ssa Maria Stella Castiglia

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante della privacy