

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Galioto Marina
Telefono dell'ufficio	091 97761
E-mail istituzionale	marina.galioto@unipa.it
Nazionalità	Italiana

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<u>Da Luglio 2008</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegata a tempo indeterminato.
• Incarico attuale	Responsabile Polo bibliotecario di base. Categoria D4 - Area biblioteche
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile Polo bibliotecario di base: coordinamento delle unità di personale bibliotecario afferenti alla struttura e organizzazione interna dei carichi di lavoro; valutazione del budget finanziario assegnato alla biblioteca per acquisto di materiale documentario, rapporti con editori/fornitori per rinnovo degli abbonamenti (riviste cartacee e online, italiane e straniere); programmazione e monitoraggio delle attività svolte e dei servizi erogati all'utenza.</p> <p>Conoscenze/Competenze specifiche: biblioteconomia e bibliometria. Incarichi di partecipazione a task-force di lavoro per interventi straordinari di manutenzione ed ottimizzazione del catalogo collettivo informatizzato d'ateneo secondo standards e regole internazionali di catalogazione (gruppo di lavoro per la revisione dell'Authority File 2009), oltre che di implementazione dell'Opac con interventi mirati al recupero catalografico dei documenti, anche di pregio storico: gruppo di lavoro per la catalogazione informatizzata del pregresso patrimonio bibliografico di ateneo 2010-2012 e gruppo di lavoro per la catalogazione del</p>

libro antico secondo il Piano strategico dell'Ateneo 2014-2016
 “Supporto alla costituzione di una banca digitale regionale delle opere a stampa antiche edite in Sicilia). Sviluppo/gestione di piattaforme virtuali per la riorganizzazione di risorse bibliografiche elettroniche nonché erogazione di servizio strutturato di *reference* a distanza (VRD di Ateneo); capacità di ricerca su Opac-MetaOpac nazionali ed internazionali e di strutturazione di percorsi di ricerca e studio su banche-dati digitali, repertori scientifici e altri software a supporto dell'*Information retrieval*; attività di catalogazione e gestione dei servizi bibliotecari tramite il gestionale Aleph 500 (software ExLibris, sviluppato per la catalogazione del patrimonio di monografie e periodici, integrato a tecnologie informatiche e telematiche per l'erogazione dei servizi all'utenza). Le numerose attività di *reference* bibliografico strutturato sono state sviluppate tramite adesione a progetti pilota per l'implementazione dei servizi a distanza e l'armonizzazione dei contenuti bibliografici: tale potenziamento ha realizzato la messa in linea del VRD di Ateneo – *Virtual reference desk* – con aggiornamento costante delle pagine web contenenti le indicizzazioni di risorse bibliografiche elettroniche mediante sistema CMS integrato in unipa.it (2009).

Publicizzazione e promozione dei servizi bibliografici all'utenza tramite partecipazione a vari contesti educativi ed occasioni di “marketing informativo” organizzati in Ateneo, rivolti sia all'utenza esterna che alla comunità scientifica di riferimento (progettazione-realizzazione della settimana delle biblioteche d'ateneo *Biblio-week* dall'ottobre 2010 e anni a seguire fino ad oggi, ideazione/realizzazione del video per la promozione dei servizi bibliotecari - <http://youtu.be/jSRj3IZmDYg> -, partecipazione all'appuntamento annuale denominato *Esperienza InSegna*, manifestazione scientifica che coinvolge scuole ed enti per comunicare Scienza in modo che lasci un Segno e *Welcome week*, settimana di presentazione dell'offerta formativa di ateneo e di introduzione per le matricole ai servizi bibliotecari in ateneo).

Organizzazione e conduzione di seminari ed eventi formativi di “Information literacy”, rivolti ad utenti istituzionali di ateneo (studenti, dottorandi, etc.).

Conoscenza delle più importanti tecniche e strumenti di valutazione della ricerca scientifica secondo gli standards internazionali previsti dai principali indicatori bibliometrici applicati per la valutazione della qualità della Ricerca (Thomson Reuters, Elsevier); supporto ai docenti nella scelta di editori e riviste su cui pubblicare, supporto nel processo di “submission” e validazione delle pubblicazioni sulla piattaforma SURplus/IRIS su delega del Direttore di Dipartimento nonché consulenza e assistenza tecnico-operativa per le procedure nazionali di valutazione della ricerca in relazione agli odierni sistemi (A.N.V.U.R.) in coordinamento con l'Area Ricerca di Ateneo.

Incarichi ricoperti

• Date (da – a)	Da gennaio 2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none">– Università degli Studi di Palermo - Direzione Generale– Biblioteca di Psicologia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Incarichi conferiti	<ul style="list-style-type: none">– Incarico Gestore di biblioteca dipartimentale (conferito dal Direttore generale, anno 2009)– Incarico Componente gruppo di lavoro finalizzato all'attivazione del Virtual Reference Desk e del servizio "Ask a librarian (conferito dal Direttore generale, anno 2009)– Incarico Componente gruppo di lavoro finalizzato alla revisione dell'Authority File del Catalogo bibliografico Informatizzato del nostro ateneo (conferito dal Direttore generale, anno 2009)– Incarico Gestore di biblioteca dipartimentale (conferito dal Direttore generale, anno 2010)– Incarico componente gruppo di lavoro finalizzato alla catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico d'Ateneo pregresso (conferito dal Direttore generale, anni 2010/2012)– Incarico Gestore di biblioteca dipartimentale (conferito dal Direttore generale, anno 2011)– Incarico per il Trattamento dei dati personali (conferito dal Direttore del Dipartimento, anno 2011)– Incarico Componente gruppo di lavoro su Valutazione ANVUR della ricerca 2004/2010 (conferito dal Direttore del Dipartimento, anno 2011)– Incarico Gestore di biblioteca dipartimentale (conferito dal Direttore generale, anno 2012)– Incarico Referente di Dipartimento per il Monitoraggio e la Valutazione dei progetti di ricerca (conferito dal prof. S. Boca Direttore del Dipartimento, anno 2012)– Incarico Componente gruppo di lavoro per ricognizione inventariale del patrimonio bibliografico e compilazione files Cespiti su disposizione del Settore Patrimonio di questa Amministrazione (conferito dal Direttore del Dipartimento, anni 2011/2013)– Incarico Gestore di biblioteca dipartimentale (conferito dal Direttore generale, anno 2013)– Incarico Referente per interventi di verifica e validazione

delle pubblicazioni caricate su piattaforma SURplus per il Dipartimento di Psicologia (conferito dal Direttore del Dipartimento, anno 2013)

- Incarico di nomina Componente di seggio elettorale per elezioni dei rappresentanti degli studenti (conferito dal Rettore, anno 2013)
- Incarico di Vigilanza per espletamento prove concorsuali anno accademico 2013/2014, Medicina e Chirurgia (disposizione del Dirigente del Servizio Speciale Segreterie Studenti, anno 2013)
- Incarico di Responsabile Polo bibliotecario di base (conferito dal Direttore Generale, D.D.G. n. 758 del 28/02/2014)
- Incarico Componente con funzioni di segretario verbalizzante nella Commissione di Aula per l'Esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a programmazione nazionale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2014/2015 (conferito dal Rettore, 2014)
- Incarico di Vigilanza Esami di Stato – prima sessione 2014 – abilitazione Psicologo (conferito dal Direttore Generale, prot. N. 41644 del 2014)
- Incarico Componente Consiglio Scientifico Polo Bibliotecario di Scienze Umane (incarico conferito dalla Responsabile del Servizio Speciale SBA, 2014)
- Incarico Gestore Rilpweb per la Biblioteca di Psicologia (conferito dal Responsabile d'area del Polo Bibliotecario di Scienze Umane, 2014)
- Incarico Responsabile d'aula prove concorsuali accesso Scuole di Specializzazione mediche a.a. 2013/2014 (incarico conferito dal Rettore e dal Direttore Generale e nomina su Decreto Ministeriale n. 3354 del 27/10/2014)
- Incarico Componente Nucleo tecnico operativo del Sistema di Ateneo (personale dell'area delle biblioteche) per la valutazione della Ricerca, n. 89278 del 01/12/2014
- Incarico di docenza in Seminario rivolto agli studenti della materia 'Ecologia dello sviluppo' del corso di laurea magistrale in Psicologia clinica dell'arco di vita dal titolo: *L'online in biblioteca: i servizi a distanza e la fruizione della biblioteca digitale* (conferito da Prof.ssa Alida Lo Coco e Prof.ssa Anna Maria Parroco, presso la Biblioteca di Psicologia il 4 e 9 dicembre 2014)
- Incarico di Responsabile Polo bibliotecario di base (conferito dal Direttore Generale, D.D.G. n. 722 del 13/03/2015)
- Componente Albo formatori (docenza e tutoraggio in Area Biblioteconomica) dell'Università degli studi di Palermo,

D.D.G. 19778 del 17/03/2015

- Incarico di docenza in Seminario formativo rivolto a n. 100 studenti del corso di Laurea triennale in Scienze della comunicazione per i media e le istituzioni e la Laurea magistrale in Teorie della comunicazione dal titolo: *Le risorse elettroniche per lo studio delle discipline umanistiche* (conferito da prof. Antonio Iurilli, presso il Laboratorio multimediale Ed. 15, 12-14 maggio 2015)
- Incarico di docenza all'interno del *Laboratorio di ricerca bibliografica* – con attribuzione di n. 3 CFU – rivolto agli studenti del corso di Laurea in Letteratura inglese e Traduzione, di Letteratura inglese in Teorie della Comunicazione e Cultura inglese di Scienze della formazione continua (conferito da prof.ssa Silvia Antosa, cinque incontri dal 24 aprile a 29 maggio, Aula multimediale Ed. 19)
- Incarico assegnato dalla prof.ssa Lo Coco Alida di docenza in Seminario formativo rivolto ai dottorandi in Scienze psicologiche e sociali *"Strumenti per chi pubblica: dalla ricerca bibliografica alla misurazione della scienza"*, Edificio 19, 7 luglio 2016
- Incarico assegnato dalla prof.ssa Lo Coco Alida di docenza in Seminario formativo rivolto agli studenti del corso di Laurea Magistrale in Psicologia clinica dell'arco di vita *"Mini-guida ai servizi bibliografici delle biblioteche Unipa"*, 26 nov. e 3 dic. 2015, Aula multimediale Ed. 15
- Incarico nomina Preposto per la Sicurezza della Biblioteca del Polo di Base di Psicologia (conferito dal Rettore, 2014)
- Incarico Referente per interventi di verifica e validazione delle pubblicazioni caricate su piattaforma IRIS e componente gruppo di lavoro VQR per il Dipartimento di Scienze psicologiche, pedagogiche e della formazione (conferito dal Direttore del Dipartimento prof. Stefano Boca, n. 1487 del 27/11/2015)
- Incarico componente Nucleo tecnico operativo del Sistema di Ateneo (personale dell'area delle biblioteche con esperienza) per la valutazione della Ricerca, n. 86126 del 15/12/2015 conferito da Rettore e Direttore Generale
- Incarico Componente seggio elettorale Elezioni dei Rappresentanti degli Studenti (19-20/05/2015) conferito dal Rettore, D.R. n. 1218/2015
- Incarico Componente seggio elettorale Elezioni dei Rappresentanti del Personale T.A. (27-28/05/2015) conferito dal Rettore D.R. n. 1794/2015
- Incarico Componente seggio elettorale n. 2, Elezioni del Rettore, nella qualità di scrutatore-segretario, con provvedimento del Decano di Ateneo n. 2214/2015
- Incarico Responsabile d'aula Concorso Nazionale per

l'accesso alle SSM a.a. 2014/15 (conferito dal Rettore 2015, D.R. 2479/2015)

- Incarico Componente Consiglio Scientifico Polo Bibliotecario di Scienze Umane, Decreto del Rettore n. 4544 del 2015
- Incarico gruppo di lavoro dipartimentale IRIS e VQR 2011/2014 (conferito dal Direttore del Dipartimento Prof. Stefano Boca, 2015)
- Incarico di Segretario Verbalizzante per l'accesso ai Corsi di Laurea triennali in Farmacia e Chimica a.a. 2015/16 (conferito dal Rettore)
- Incarico di Segretario Verbalizzante per l'accesso ai Corsi di Laurea in Scienze Biologiche a.a. 2015/16 (conferito dal Rettore, D.R. 2991/2015)
- Incarico Segretario Verbalizzante per Commissione d'aula esame di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2015/2016, D.R. n° 2849/2015
- Incarico Segretario verbalizzante Commissione d'aula per l'esame di ammissione ai Corsi di laurea triennali della Scuola Politecnica a.a. 2015/2016, D.R. 2793/2015
- Incarico Segretario verbalizzante Commissione d'aula per l'esame di ammissione ai Corsi di laurea Magistrale in Farmacia e Chimica e tecnologie farmaceutiche a.a. 2015/2016, D.R. 2872/2015
- Incarico Componente seggio elettorale Elezioni rinnovo CNSU n° 15 nella qualità di segretario, D.R. n°1447/2016 (18-19/05/2016) conferito dal Rettore
- Incarico Componente seggio elettorale Elezioni dei Rappresentanti degli Studenti e nel Consiglio delle Scuole n° 15 (15-16/03/2016) conferito dal Rettore, D.R. n° 719/2016
- Incarico Responsabile d'aula prove concorsuali accesso Scuole di Specializzazione mediche a.a. 2015/2016, D.R. n. 2696/2016
- Incarico Segretario Verbalizzante per Commissione d'aula esame di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria 2016/2017, D.R. n° 3273/2016
- Incarico Componente Consiglio Scientifico Polo Bibliotecario di Scienze Umane, Decreto del Rettore n. 3792 del 2016
- Incarico Responsabile d'aula prove concorsuali accesso Scuole di Specializzazione mediche a.a. 2015/2016, D.R. 2760/2016
- Incarico conferito dal prof. Stefano Boca, Direttore del Dipartimento SPPF, prot. N. 554 del 23/03/2016, per

	<p>intervento formativo sul tema delle risorse digitali acquisite in Ateneo all'interno del corso "Metodologia della ricerca psicologica" della prof.ssa Sonia Ingoglia in data 31/03/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico di docenza in Seminario formativo rivolto a n. 150 studenti del corso di Laurea triennale e Magistrale in Scienze della comunicazione dal titolo: <i>Le Risorse Bibliografiche UNIPA per le discipline umanistiche</i> (conferito da prof. Maria Concetta Di Natale, presso il Teatro Gregotti, 11 maggio 2016) - Incarico conferito dal professore Stefano Boca, Direttore del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione, per effettuare tutte le operazioni di verifica, correzione e/o validazione sulle pubblicazioni inserite nell'archivio istituzionale d'ateneo denominato IRIS da parte di tutti i docenti afferenti al suddetto Dipartimento (Giugno 2016) - Coordinamento, organizzazione e marketing Seminario informativo sui servizi di biblioteca rivolto a n. 150 studenti del corso di Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche (L-24) all'interno della manifestazione, in accordo con il SBA di Ateneo e SCN, dal titolo "<i>InformaMatricole Open-day edizione 2016</i>", rivolto ai corsi di Laurea triennale della Scuola delle Scienze Umane e del patrimonio culturale, 28-29 nov. e 6 dic. Palazzina Wurth - Coordinamento, conduzione e marketing Seminario rivolto al gruppo di ricerca della prof.ssa Francesca Giannone dal titolo "<i>Scopri le funzionalità di personalizzazione delle banche dati in abbonamento d'Ateneo</i>", 14 nov. 2016
--	---

Esperienze professionali maturate
--

• Date (da – a)	Da febbraio 2008 a giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARTE – Centro studi e ricerche per il marketing territoriale, via Massimo D'Azeglio, 50, 90011 Bagheria (PA)
• Tipo di azienda o settore	Centro studi che si occupa di progettare azioni di sviluppo territoriale nell'ambito della comunicazione e del marketing insistente sul territorio della provincia di Palermo
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per le pubbliche relazioni; addetto stampa in occasione del convegno: Il Contratto di programma <i>Costa</i>

	<p><i>Normanna</i> – Nuove idee per la creazione di un distretto turistico integrato. Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione e Pesca – POR Sicilia 2000/2006 Cod. Prog. 4.17.a N. prov. A023</p>
--	---

• Date (da – a)	<u>Da marzo 2008 a giugno 2008</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale “Sandro Pertini”, via Felice Cavallotti, Palermo
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico statale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di scuola secondaria di primo grado nelle seguenti materie: italiano, storia, educazione civica, geografia.

• Date (da – a)	<u>Da febbraio 2008 ad oggi</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	www.bagherianews.com – direttore responsabile Lorenzo Gargano, via Città di Palermo, 173, 9001 Bagheria (PA)
• Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica online d'informazione
• Tipo di impiego	Collaborazione gratuita
• Principali mansioni e responsabilità	Redattore/Incarico di caporedattore: coordinamento di redazione; redazione ed editing di articoli, recensioni, inchieste, report fotografici; scelta della veste grafica, sviluppo items e moduli web per implementazione dei contenuti su piattaforma open-source CMS, in chiave SEO su canali social del sito web Bagheria News (Pagina Facebook)

• Date (da – a)	<u>22-30 dicembre 2007</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.Si.Pe., via Duca delle grazie, 20, 90017 Santa Flavia (PA)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di aziende del settore ittico
• Tipo di impiego	Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per le pubbliche relazioni ed attività redazionali: coordinamento e realizzazione esecutiva dello spot televisivo e addetto stampa dell'evento: <i>Luci a mare</i> – Riscoprire I sapori del pesce dimenticato – Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione e Pesca – POR Sicilia 2000/2006 Cod. Prog. 4.17.a N. prov. A023
--	---

• Date (da – a)	<u>3-4 novembre 2007</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	W5 Media Factory Srl, via Nicolò Gallo, 1, 90139 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda di marketing e comunicazione
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per le pubbliche relazioni ed attività redazionali: addetto stampa e coordinamento editoriale dei testi per la realizzazione della brochure informativa e del catalogo di ricette <i>Ricette d'Altro Mare</i> – Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione e Pesca - POR Sicilia 2000/2006 Cod. Prog. 4.17.a N. prov. A023

• Date (da – a)	<u>20-23 settembre 2007</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.Si.Pe., via Duca delle Grazie, 20, 90017 Santa Flavia (PA)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di aziende del settore ittico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per le pubbliche relazioni ed attività redazionali: addetto stampa e presentazione della manifestazione: <i>Solunto Festival</i> – II edizione, rassegna internazionale di cinema, arte, musica e danza del mare. Evento patrocinato dalla Regione Sicilia e dal Comune di Santa Flavia.

• Date (da – a)	<u>Da ottobre 2006 a dicembre 2011</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TELEONE , via Guardione n. 4, 90100 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Emittente televisiva

• Tipo di impiego	Praticantato giornalistico /Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione/conduzione di servizi giornalistici per la messa in onda ed inviata per il Tg; ideazione e conduzione di interviste e programmi per la tv e canali su digitale di Media News (“A tu x Tu con ...”); recensioni di film per la stampa e per il video.

• Date (da – a)	<u>Da giugno 2007 a dicembre 2007</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il settimanale di Bagheria, via Consolare 177, 90011 Bagheria (PA)
• Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica – periodicità settimanale
• Tipo di impiego	Praticantato giornalistico
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli, interviste, recensioni ed inchieste giornalistiche

• Date (da – a)	<u>Da gennaio 2006 a dicembre 2010</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Approfondimento, via C. Monteverdi 14, 90011 Bagheria (PA)
• Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica – periodicità mensile
• Tipo di impiego	Praticantato giornalistico
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli, recensioni cinematografiche e di eventi culturali , inchieste giornalistiche

• Date (da – a)	<u>Da gennaio 2005 a luglio 2005</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Majazè, via Ursino, 95041 Catania
• Tipo di azienda o settore	Centro culturale – Laboratorio di musica, teatro e danzaterapia
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per le pubbliche relazioni : coordinamento ed organizzazione di eventi e manifestazioni culturali

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	<u>Dal dicembre 2008 al dicembre 2014</u>
-----------------	---

• Qualifica conseguita	Idoneità con esame finale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo Ordine dei Giornalisti di Sicilia
• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione	<p>Unipa – corso Gestire basi dati in biblioteca con Microsoft Access (2008)</p> <p>Unipa - corso SUM "Come costruire la pagina web della biblioteca con il C.M.S.": tecniche e contenuto (2008)</p> <p>Unipa - corso Open access e repositories istituzionali (2009)</p> <p>Unipa - Seminario Ciber Caspur (3-5 giugno 2009 Palazzo Steri)</p> <p>Unipa - corso Il trattamento dei dati personali (2009)</p> <p>Unipa - corso Sw aleph 500 v. 18.01 ed elementi di UNIMARC (2009)</p> <p>Unipa - corso Creare e gestire con successo una rivista online (2010)</p> <p>Unipa - corso Lavorare in sicurezza LS2009 (2010)</p> <p>Unipa - corso Aggiornamento "Trattamento dei dati personali, provvedimenti dell'autorità garante e approfondimenti di temi specifici per l'Università (2010)</p> <p>Unipa – seminario Training banche dati ProQuest (2010)</p> <p>Unipa - corso REICAT: regole italiane di catalogazione (2010)</p> <p>Unipa - corso Banche dati e periodici scientifici online (2010)</p> <p>Unipa - seminario Training banche dati ProQuest (2011)</p> <p>Unipa - corso Catalogazione e gestione amministrativa dei periodici (2011)</p> <p>Unipa – seminario Training discovery tool SUMMON (2011)</p> <p>Unipa - Seminario "SURPLUS" quale strumento per l'attività di valutazione nazionale e locale (2011)</p> <p>Unipa – seminario Training banca dati SCOPUS (2012)</p> <p>Unipa - corso Sw Aleph 500: utilizzo del menu ed estrazione dei dati (2012)</p> <p>Unipa - corso La catalogazione Semantica: tecniche di soggettazione (2012)</p> <p>Unipa - corso La gestione e l'aggiornamento del catalogo nazionale dei periodici ACNP e il servizio di document delivery gestito con NILDE (2013)</p> <p>Unipa – seminario Training piattaforma Web of Knowledge (2013)</p> <p>Unipa – seminario di Presentazione editoriale sull'Open access (2013)</p> <p>Unipa - corso La gestione e l'aggiornamento del catalogo nazionale dei periodici ACNP e il servizio di documenti delivery (2013)</p> <p>Unipa - corso Le relazioni con il pubblico e il marketing in biblioteca (2013)</p>

	<p>Unipa - corso La Biblioteca Digitale e i suoi servizi (2014)</p> <p>Unipa - Seminario Gestione presenze Rilpweb (2014)</p> <p>Unipa - Seminario Alma Day: presentazione della soluzione di Unfied Management ExLibris (2014)</p> <p>Unipa - Seminario "Gli acquisti di beni e servizi nelle P.A. tramite convenzioni CONSIP e sul mercato elettronico e le procedure del CIG e del DURC" (2014)</p> <p>Unipa - corso La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione, 2. ed (2014)</p> <p>Unipa - corso base di lingua francese (2014)</p> <p>Odg - Opendata, cosa sono e come usarli (2014)</p> <p>Odg - Giornalismo sportivo tra etica e fame di scoop. Deontologia e comunicazione (2014)</p> <p>Odg - Analisi della comunicazione verbale e non verbale: funzioni e disfunzioni (2014)</p> <p>Odg - Il giornalismo e le regole deontologiche (2014)</p> <p>Unipa – corso L'utilizzo delle procedure RILPRES (2015)</p> <p>Unipa - Corso "Il D Lgs. 33/2013: trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali" (2015)</p> <p>Unipa - evento formativo "Leadership e lavoro di gruppo" (2015)</p> <p>Unipa – corso "La catalogazione delle risorse elettroniche locali e remote"</p> <p>Unipa – corso "Sicurezza sul lavoro " (2015)</p> <p>Unipa - corso di lingua inglese - livello I40 (2016)</p> <p>Unipa - "Il Catalogo Nazionale dei Periodici e il servizio di Document Delivery: nuove funzionalità in AcnpWeb e in NILDE" (2016)</p> <p>Odg – Corso Fondamenti di Giornalismo Digitale (2016)</p> <p>Odg - Corso Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media (2016)</p>
--	---

• Date (da – a)	<u>Dal 7 luglio 2008</u>
• Qualifica conseguita	Giornalista: iscrizione all'Albo Professionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti
• Date (da – a)	Da gennaio 2006 a marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Language Studies International, 19-21 Ridgmount Street, W C 1E 7AH, London, England
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
• Livello nella	First Certificate of English – Diploma FCE

classificazione nazionale (se pertinente)	
--	--

• Date (da – a)	<u>01/07/04</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Catania, Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana e latina, Lingua Italiana e latina, Storia, Filosofia, Filologia, Geografia. Titolo Tesi di laurea: Un poeta pecoraio nel futurismo italiano, Giacomo Giardina.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Lettere Moderne (quadriennale – vecchio ordinamento)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e lode

• Date (da – a)	<u>Dal 1994 al 1998</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “B. Secusio”, Caltagirone (CT)
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura e lingua italiana, Letteratura e lingua latina, Letteratura e lingua greca, Storia, Filosofia, Geografia, Storia dell'arte.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	54/60

Conoscenze, capacità e altre competenze personali	
Madrelingua	italiana

Altre lingue

	Inglese
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione	eccellente

orale	
-------	--

	spagnolo
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

• Capacità e competenze relazionali	<p>Buona conoscenza del territorio d'origine, con particolare attenzione rivolta alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, storico-artistico e paesaggistico.</p> <p>Ottime capacità relazionali e comunicative maturate attraverso le varie esperienze di comunicazione istituzionale nonché nei diversi ambiti applicativi del settore, sia progettuali che professionali (in particolare, spiccano le capacità acquisite nel gestire i rapporti tra le aziende, le P.A. e gli organi d'informazione come addetto ufficio stampa e nella redazione di testi a scopo propagandistico e pubblicitario).</p> <p>Acquisite risultano inoltre le competenze nelle relazioni con il pubblico e nel lavoro in team; ottime intuizioni nei contesti lavorativi di tipo partenariale, predisposizione alla flessibilità ed al lavoro per obiettivi.</p>
-------------------------------------	---

• Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di coordinamento delle risorse umane; esperienza di <i>problem solving</i> ed alto livello comunicativo interpersonale.</p> <p>Conoscenza degli strumenti normativi e programmatici comunitari, nazionali e regionali, considerata l'esperienza svolta in tale ambito di progettazione.</p>
---------------------------------------	---

• Capacità e competenze tecniche	<p>Uso abituale del computer (pc e mac); capacità di gestione, aggiornamento ed editing di pagine web tramite pannelli di controllo del sistema tipo Joomla - utilizzo di strumenti Open Source sul modello dei CMS - Content Management System (in veste di web-site-administrator); ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e dei programmi di Office Automation, navigazione Internet e posta elettronica. Ottima conoscenza dei software: Word, Open Office, Pacchetto Adobe. Utilizzo di ambienti windows ed apple macintosh; ottima padronanza dei criteri di ricerca e strategie per il recupero dell'informazione in Internet.</p>
----------------------------------	---

• Patente o patenti	
---------------------	--

Patente di guida (categoria B)
