

**Formato europeo per il curriculum vitae**



**Informazioni personali**

Nome	<b>Galioto Marina</b>
Telefono dell'ufficio	091 97761
E-mail istituzionale	marina.galioto@unipa.it
Nazionalità	Italiana

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	<u>Da Luglio 2008</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Impiegata a tempo indeterminato.
• <b>Incarico attuale</b>	Responsabile Polo bibliotecario di base. Categoria D4 - Area biblioteche
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Responsabile Polo bibliotecario di base:</b> coordinamento delle unità di personale bibliotecario afferenti alla struttura e organizzazione interna dei carichi di lavoro; valutazione del budget finanziario assegnato alla biblioteca per acquisto di materiale documentario, rapporti con editori/fornitori per rinnovo degli abbonamenti (riviste cartacee e online, italiane e straniere); programmazione e monitoraggio delle attività svolte e dei servizi erogati all'utenza.</p> <p><b>Conoscenze/Competenze specifiche:</b> biblioteconomia e bibliometria. Incarichi di partecipazione a task-force di lavoro per interventi straordinari di manutenzione ed ottimizzazione del catalogo collettivo informatizzato d'ateneo secondo standards e regole internazionali di catalogazione (gruppo di lavoro per la revisione dell'Authority File 2009), oltre che di implementazione dell'Opac con interventi mirati al recupero catalografico dei documenti, anche di pregio storico: gruppo di lavoro per la catalogazione informatizzata del pregresso patrimonio bibliografico di ateneo 2010-2012 e gruppo di lavoro per la catalogazione del</p>

libro antico secondo il Piano strategico dell'Ateneo 2014-2016  
“Supporto alla costituzione di una banca digitale regionale delle opere a stampa antiche edite in Sicilia). Sviluppo/gestione di piattaforme virtuali per la riorganizzazione di risorse bibliografiche elettroniche nonché erogazione di servizio strutturato di *reference* a distanza (VRD di Ateneo); capacità di ricerca su Opac-MetaOpac nazionali ed internazionali e di strutturazione di percorsi di ricerca e studio su banche-dati digitali, repertori scientifici e altri software a supporto dell'*Information retrieval*; attività di catalogazione e gestione dei servizi bibliotecari tramite il gestionale Aleph 500 (software ExLibris, sviluppato per la catalogazione del patrimonio di monografie e periodici, integrato a tecnologie informatiche e telematiche per l'erogazione dei servizi all'utenza). Le numerose attività di *reference* bibliografico strutturato sono state sviluppate tramite adesione a progetti pilota per l'implementazione dei servizi a distanza e l'armonizzazione dei contenuti bibliografici: tale potenziamento ha realizzato la messa in linea del VRD di Ateneo – *Virtual reference desk* – con aggiornamento costante delle pagine web contenenti le indicizzazioni di risorse bibliografiche elettroniche mediante sistema CMS integrato in unipa.it (2009).

Publicizzazione e promozione dei servizi bibliografici all'utenza tramite partecipazione a vari contesti educativi ed occasioni di “marketing informativo” organizzati in Ateneo, rivolti sia all'utenza esterna che alla comunità scientifica di riferimento (progettazione-realizzazione della settimana delle biblioteche d'ateneo *Biblio-week* dall'ottobre 2010 e anni a seguire fino ad oggi, ideazione/realizzazione del video per la promozione dei servizi bibliotecari - <http://youtu.be/jSRj3IZmDYg> -, partecipazione all'appuntamento annuale denominato *Esperienza InSegna*, manifestazione scientifica che coinvolge scuole ed enti per comunicare Scienza in modo che lasci un Segno e *Welcome week*, settimana di presentazione dell'offerta formativa di ateneo e di introduzione per le matricole ai servizi bibliotecari in ateneo).

Organizzazione e conduzione di seminari ed eventi formativi di “Information literacy”, rivolti ad utenti istituzionali di ateneo (studenti, dottorandi, etc.).

Conoscenza delle più importanti tecniche e strumenti di valutazione della ricerca scientifica secondo gli standards internazionali previsti dai principali indicatori bibliometrici applicati per la valutazione della qualità della Ricerca (Thomson Reuters, Elsevier); supporto ai docenti nella scelta di editori e riviste su cui pubblicare, supporto nel processo di “submission” e validazione delle pubblicazioni sulla piattaforma SURplus/IRIS su delega del Direttore di Dipartimento nonché consulenza e assistenza tecnico-operativa per le procedure nazionali di valutazione della ricerca in relazione agli odierni sistemi (A.N.V.U.R.) in coordinamento con l'Area Ricerca di Ateneo.

**Incarichi ricoperti**

• Date (da – a)	Da gennaio 2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>– Università degli Studi di Palermo - Direzione Generale</li><li>– Biblioteca di Psicologia</li></ul>
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• <b>Incarichi conferiti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Incarico Gestore di biblioteca dipartimentale (conferito dal Direttore generale, anno 2009)</li><li>– Incarico Componente gruppo di lavoro finalizzato all'attivazione del Virtual Reference Desk e del servizio "Ask a librarian (conferito dal Direttore generale, anno 2009)</li><li>– Incarico Componente gruppo di lavoro finalizzato alla revisione dell'Authority File del Catalogo bibliografico Informatizzato del nostro ateneo (conferito dal Direttore generale, anno 2009)</li><li>– Incarico Gestore di biblioteca dipartimentale (conferito dal Direttore generale, anno 2010)</li><li>– Incarico componente gruppo di lavoro finalizzato alla catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico d'Ateneo pregresso (conferito dal Direttore generale, anni 2010/2012)</li><li>– Incarico Gestore di biblioteca dipartimentale (conferito dal Direttore generale, anno 2011)</li><li>– Incarico per il Trattamento dei dati personali (conferito dal Direttore del Dipartimento, anno 2011)</li><li>– Incarico Componente gruppo di lavoro su Valutazione ANVUR della ricerca 2004/2010 (conferito dal Direttore del Dipartimento, anno 2011)</li><li>– Incarico Gestore di biblioteca dipartimentale (conferito dal Direttore generale, anno 2012)</li><li>– Incarico Referente di Dipartimento per il Monitoraggio e la Valutazione dei progetti di ricerca (conferito dal prof. S. Boca Direttore del Dipartimento, anno 2012)</li><li>– Incarico Componente gruppo di lavoro per ricognizione inventariale del patrimonio bibliografico e compilazione files Cespiti su disposizione del Settore Patrimonio di questa Amministrazione (conferito dal Direttore del Dipartimento, anni 2011/2013)</li><li>– Incarico Gestore di biblioteca dipartimentale (conferito dal Direttore generale, anno 2013)</li><li>– Incarico Referente per interventi di verifica e validazione</li></ul>

delle pubblicazioni caricate su piattaforma SURplus per il Dipartimento di Psicologia (conferito dal Direttore del Dipartimento, anno 2013)

- Incarico di nomina Componente di seggio elettorale per elezioni dei rappresentanti degli studenti (conferito dal Rettore, anno 2013)
- Incarico di Vigilanza per espletamento prove concorsuali anno accademico 2013/2014, Medicina e Chirurgia (disposizione del Dirigente del Servizio Speciale Segreterie Studenti, anno 2013)
- Incarico di Responsabile Polo bibliotecario di base (conferito dal Direttore Generale, D.D.G. n. 758 del 28/02/2014)
- Incarico Componente con funzioni di segretario verbalizzante nella Commissione di Aula per l'Esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a programmazione nazionale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2014/2015 (conferito dal Rettore, 2014)
- Incarico di Vigilanza Esami di Stato – prima sessione 2014 – abilitazione Psicologo (conferito dal Direttore Generale, prot. N. 41644 del 2014)
- Incarico Componente Consiglio Scientifico Polo Bibliotecario di Scienze Umane (incarico conferito dalla Responsabile del Servizio Speciale SBA, 2014)
- Incarico Gestore Rilpweb per la Biblioteca di Psicologia (conferito dal Responsabile d'area del Polo Bibliotecario di Scienze Umane, 2014)
- Incarico Responsabile d'aula prove concorsuali accesso Scuole di Specializzazione mediche a.a. 2013/2014 (incarico conferito dal Rettore e dal Direttore Generale e nomina su Decreto Ministeriale n. 3354 del 27/10/2014)
- Incarico Componente Nucleo tecnico operativo del Sistema di Ateneo (personale dell'area delle biblioteche) per la valutazione della Ricerca, n. 89278 del 01/12/2014
- Incarico di docenza in Seminario rivolto agli studenti della materia 'Ecologia dello sviluppo' del corso di laurea magistrale in Psicologia clinica dell'arco di vita dal titolo: *L'online in biblioteca: i servizi a distanza e la fruizione della biblioteca digitale* (conferito da Prof.ssa Alida Lo Coco e Prof.ssa Anna Maria Parroco, presso la Biblioteca di Psicologia il 4 e 9 dicembre 2014)
- Incarico di Responsabile Polo bibliotecario di base (conferito dal Direttore Generale, D.D.G. n. 722 del 13/03/2015)
- Componente Albo formatori (docenza e tutoraggio in Area Biblioteconomica) dell'Università degli studi di Palermo,

D.D.G. 19778 del 17/03/2015

- Incarico di docenza in Seminario formativo rivolto a n. 100 studenti del corso di Laurea triennale in Scienze della comunicazione per i media e le istituzioni e la Laurea magistrale in Teorie della comunicazione dal titolo: *Le risorse elettroniche per lo studio delle discipline umanistiche* (conferito da prof. Antonio Iurilli, presso il Laboratorio multimediale Ed. 15, 12-14 maggio 2015)
- Incarico di docenza all'interno del *Laboratorio di ricerca bibliografica* – con attribuzione di n. 3 CFU – rivolto agli studenti del corso di Laurea in Letteratura inglese e Traduzione, di Letteratura inglese in Teorie della Comunicazione e Cultura inglese di Scienze della formazione continua (conferito da prof.ssa Silvia Antosa, cinque incontri dal 24 aprile a 29 maggio, Aula multimediale Ed. 19)
- Incarico assegnato dalla prof.ssa Lo Coco Alida di docenza in Seminario formativo rivolto ai dottorandi in Scienze psicologiche e sociali *"Strumenti per chi pubblica: dalla ricerca bibliografica alla misurazione della scienza"*, Edificio 19, 7 luglio 2016
- Incarico assegnato dalla prof.ssa Lo Coco Alida di docenza in Seminario formativo rivolto agli studenti del corso di Laurea Magistrale in Psicologia clinica dell'arco di vita *"Mini-guida ai servizi bibliografici delle biblioteche Unipa"*, 26 nov. e 3 dic. 2015, Aula multimediale Ed. 15
- Incarico nomina Preposto per la Sicurezza della Biblioteca del Polo di Base di Psicologia (conferito dal Rettore, 2014)
- Incarico Referente per interventi di verifica e validazione delle pubblicazioni caricate su piattaforma IRIS e componente gruppo di lavoro VQR per il Dipartimento di Scienze psicologiche, pedagogiche e della formazione (conferito dal Direttore del Dipartimento prof. Stefano Boca, n. 1487 del 27/11/2015)
- Incarico componente Nucleo tecnico operativo del Sistema di Ateneo (personale dell'area delle biblioteche con esperienza) per la valutazione della Ricerca, n. 86126 del 15/12/2015 conferito da Rettore e Direttore Generale
- Incarico Componente seggio elettorale Elezioni dei Rappresentanti degli Studenti (19-20/05/2015) conferito dal Rettore, D.R. n. 1218/2015
- Incarico Componente seggio elettorale Elezioni dei Rappresentanti del Personale T.A. (27-28/05/2015) conferito dal Rettore D.R. n. 1794/2015
- Incarico Componente seggio elettorale n. 2, Elezioni del Rettore, nella qualità di scrutatore-segretario, con provvedimento del Decano di Ateneo n. 2214/2015
- Incarico Responsabile d'aula Concorso Nazionale per

l'accesso alle SSM a.a. 2014/15 (conferito dal Rettore 2015, D.R. 2479/2015)

- Incarico Componente Consiglio Scientifico Polo Bibliotecario di Scienze Umane, Decreto del Rettore n. 4544 del 2015
- Incarico gruppo di lavoro dipartimentale IRIS e VQR 2011/2014 (conferito dal Direttore del Dipartimento Prof. Stefano Boca, 2015)
- Incarico di Segretario Verbalizzante per l'accesso ai Corsi di Laurea triennali in Farmacia e Chimica a.a. 2015/16 (conferito dal Rettore)
- Incarico di Segretario Verbalizzante per l'accesso ai Corsi di Laurea in Scienze Biologiche a.a. 2015/16 (conferito dal Rettore, D.R. 2991/2015)
- Incarico Segretario Verbalizzante per Commissione d'aula esame di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria a.a. 2015/2016, D.R. n° 2849/2015
- Incarico Segretario verbalizzante Commissione d'aula per l'esame di ammissione ai Corsi di laurea triennali della Scuola Politecnica a.a. 2015/2016, D.R. 2793/2015
- Incarico Segretario verbalizzante Commissione d'aula per l'esame di ammissione ai Corsi di laurea Magistrale in Farmacia e Chimica e tecnologie farmaceutiche a.a. 2015/2016, D.R. 2872/2015
- Incarico Componente seggio elettorale Elezioni rinnovo CNSU n° 15 nella qualità di segretario, D.R. n°1447/2016 (18-19/05/2016) conferito dal Rettore
- Incarico Componente seggio elettorale Elezioni dei Rappresentanti degli Studenti e nel Consiglio delle Scuole n° 15 (15-16/03/2016) conferito dal Rettore, D.R. n° 719/2016
- Incarico Responsabile d'aula prove concorsuali accesso Scuole di Specializzazione mediche a.a. 2015/2016, D.R. n. 2696/2016
- Incarico Segretario Verbalizzante per Commissione d'aula esame di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria 2016/2017, D.R. n° 3273/2016
- Incarico Componente Consiglio Scientifico Polo Bibliotecario di Scienze Umane, Decreto del Rettore n. 3792 del 2016
- Incarico Responsabile d'aula prove concorsuali accesso Scuole di Specializzazione mediche a.a. 2015/2016, D.R. 2760/2016
- Incarico conferito dal prof. Stefano Boca, Direttore del Dipartimento SPPF, prot. N. 554 del 23/03/2016, per

	<p>intervento formativo sul tema delle risorse digitali acquisite in Ateneo all'interno del corso "Metodologia della ricerca psicologica" della prof.ssa Sonia Ingoglia in data 31/03/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di docenza in Seminario formativo rivolto a n. 150 studenti del corso di Laurea triennale e Magistrale in Scienze della comunicazione dal titolo: <i>Le Risorse Bibliografiche UNIPA per le discipline umanistiche</i> (conferito da prof. Maria Concetta Di Natale, presso il Teatro Gregotti, 11 maggio 2016)</li> <li>- Incarico conferito dal professore Stefano Boca, Direttore del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione, per effettuare tutte le operazioni di verifica, correzione e/o validazione sulle pubblicazioni inserite nell'archivio istituzionale d'ateneo denominato IRIS da parte di tutti i docenti afferenti al suddetto Dipartimento (Giugno 2016)</li> <li>- Coordinamento, organizzazione e marketing Seminario informativo sui servizi di biblioteca rivolto a n. 150 studenti del corso di Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche (L-24) all'interno della manifestazione, in accordo con il SBA di Ateneo e SCN, dal titolo "<i>InformaMatricole Open-day edizione 2016</i>", rivolto ai corsi di Laurea triennale della Scuola delle Scienze Umane e del patrimonio culturale, 28-29 nov. e 6 dic. Palazzina Wurth</li> <li>- Coordinamento, conduzione e marketing Seminario rivolto al gruppo di ricerca della prof.ssa Francesca Giannone dal titolo "<i>Scopri le funzionalità di personalizzazione delle banche dati in abbonamento d'Ateneo</i>", 14 nov. 2016</li> </ul>
--	---

### Esperienze professionali maturate

• Date (da – a)	Da febbraio 2008 a giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARTE – Centro studi e ricerche per il marketing territoriale, via Massimo D'Azeglio, 50, 90011 Bagheria (PA)
• Tipo di azienda o settore	Centro studi che si occupa di progettare azioni di sviluppo territoriale nell'ambito della comunicazione e del marketing insistente sul territorio della provincia di Palermo
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile per le pubbliche relazioni;</b> addetto stampa in occasione del convegno: Il Contratto di programma <i>Costa</i>

	<p><i>Normanna</i> – Nuove idee per la creazione di un distretto turistico integrato.          Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione e Pesca – POR Sicilia 2000/2006 Cod. Prog. 4.17.a N. prov. A023</p>
--	---

• Date (da – a)	<u>Da marzo 2008 a giugno 2008</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale “Sandro Pertini”, via Felice Cavallotti, Palermo
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico statale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Docente di scuola secondaria</b> di primo grado nelle seguenti materie: italiano, storia, educazione civica, geografia.

• Date (da – a)	<u>Da febbraio 2008 ad oggi</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	www.bagherianews.com – direttore responsabile Lorenzo Gargano, via Città di Palermo, 173, 9001 Bagheria (PA)
• Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica online d'informazione
• Tipo di impiego	Collaborazione gratuita
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Redattore/Incarico di caporedattore:</b> coordinamento di redazione; redazione ed editing di articoli, recensioni, inchieste, report fotografici; scelta della veste grafica, sviluppo items e moduli web per implementazione dei contenuti su piattaforma open-source CMS, in chiave SEO su canali social del sito web Bagheria News (Pagina Facebook)

• Date (da – a)	<u>22-30 dicembre 2007</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.Si.Pe., via Duca delle grazie, 20, 90017 Santa Flavia (PA)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di aziende del settore ittico
• Tipo di impiego	Incarico professionale



• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile per le pubbliche relazioni ed attività redazionali:</b> coordinamento e realizzazione esecutiva dello spot televisivo e addetto stampa dell'evento: <i>Luci a mare</i> – Riscoprire I sapori del pesce dimenticato – Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione e Pesca – POR Sicilia 2000/2006 Cod. Prog. 4.17.a N. prov. A023
--	---

• Date (da – a)	<u>3-4 novembre 2007</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	W5 Media Factory Srl, via Nicolò Gallo, 1, 90139 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda di marketing e comunicazione
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile per le pubbliche relazioni ed attività redazionali:</b> addetto stampa e coordinamento editoriale dei testi per la realizzazione della brochure informativa e del catalogo di ricette <i>Ricette d'Altro Mare</i> – Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione e Pesca - POR Sicilia 2000/2006 Cod. Prog. 4.17.a N. prov. A023

• Date (da – a)	<u>20-23 settembre 2007</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co.Si.Pe., via Duca delle Grazie, 20, 90017 Santa Flavia (PA)
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di aziende del settore ittico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile per le pubbliche relazioni ed attività redazionali:</b> addetto stampa e presentazione della manifestazione: <i>Solunto Festival</i> – II edizione, rassegna internazionale di cinema, arte, musica e danza del mare. Evento patrocinato dalla Regione Sicilia e dal Comune di Santa Flavia.

• Date (da – a)	<u>Da ottobre 2006 a dicembre 2011</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TELEONE</b> , via Guardione n. 4, 90100 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Emittente televisiva

• Tipo di impiego	<b>Praticantato giornalistico</b> /Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione/conduzione di servizi giornalistici per la messa in onda ed inviata per il Tg; ideazione e conduzione di interviste e programmi per la tv e canali su digitale di Media News (“A tu x Tu con ...”); recensioni di film per la stampa e per il video.

• Date (da – a)	<u>Da giugno 2007 a dicembre 2007</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il settimanale di Bagheria, via Consolare 177, 90011 Bagheria (PA)
• Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica – periodicità settimanale
• Tipo di impiego	Praticantato giornalistico
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Redazione di articoli, interviste, recensioni</b> ed inchieste giornalistiche

• Date (da – a)	<u>Da gennaio 2006 a dicembre 2010</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Approfondimento, via C. Monteverdi 14, 90011 Bagheria (PA)
• Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica – periodicità mensile
• Tipo di impiego	Praticantato giornalistico
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Redazione di articoli, recensioni cinematografiche e di eventi culturali</b> , inchieste giornalistiche

• Date (da – a)	<u>Da gennaio 2005 a luglio 2005</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Majazè, via Ursino, 95041 Catania
• Tipo di azienda o settore	Centro culturale – Laboratorio di musica, teatro e danzaterapia
• Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile per le pubbliche relazioni:</b> coordinamento ed organizzazione di eventi e manifestazioni culturali

### **Istruzione e formazione**

• Date (da – a)	<u>Dal dicembre 2008 al dicembre 2014</u>
-----------------	---

• Qualifica conseguita	<b>Idoneità con esame finale</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo Ordine dei Giornalisti di Sicilia
• Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione	<p>Unipa – corso Gestire basi dati in biblioteca con Microsoft Access (2008)</p> <p>Unipa - corso SUM "Come costruire la pagina web della biblioteca con il C.M.S.": tecniche e contenuto (2008)</p> <p>Unipa - corso Open access e repositories istituzionali (2009)</p> <p>Unipa - Seminario Ciber Caspur (3-5 giugno 2009 Palazzo Steri)</p> <p>Unipa - corso Il trattamento dei dati personali (2009)</p> <p>Unipa - corso Sw aleph 500 v. 18.01 ed elementi di UNIMARC (2009)</p> <p>Unipa - corso Creare e gestire con successo una rivista online (2010)</p> <p>Unipa - corso Lavorare in sicurezza LS2009 (2010)</p> <p>Unipa - corso Aggiornamento "Trattamento dei dati personali, provvedimenti dell'autorità garante e approfondimenti di temi specifici per l'Università (2010)</p> <p>Unipa – seminario Training banche dati ProQuest (2010)</p> <p>Unipa - corso REICAT: regole italiane di catalogazione (2010)</p> <p>Unipa - corso Banche dati e periodici scientifici online (2010)</p> <p>Unipa - seminario Training banche dati ProQuest (2011)</p> <p>Unipa - corso Catalogazione e gestione amministrativa dei periodici (2011)</p> <p>Unipa – seminario Training discovery tool SUMMON (2011)</p> <p>Unipa - Seminario "SURPLUS" quale strumento per l'attività di valutazione nazionale e locale (2011)</p> <p>Unipa – seminario Training banca dati SCOPUS (2012)</p> <p>Unipa - corso Sw Aleph 500: utilizzo del menu ed estrazione dei dati (2012)</p> <p>Unipa - corso La catalogazione Semantica: tecniche di soggettazione (2012)</p> <p>Unipa - corso La gestione e l'aggiornamento del catalogo nazionale dei periodici ACNP e il servizio di document delivery gestito con NILDE (2013)</p> <p>Unipa – seminario Training piattaforma Web of Knowledge (2013)</p> <p>Unipa – seminario di Presentazione editoriale sull'Open access (2013)</p> <p>Unipa - corso La gestione e l'aggiornamento del catalogo nazionale dei periodici ACNP e il servizio di documenti delivery (2013)</p> <p>Unipa - corso Le relazioni con il pubblico e il marketing in biblioteca (2013)</p>

	<p>Unipa - corso La Biblioteca Digitale e i suoi servizi (2014)</p> <p>Unipa - Seminario Gestione presenze Rilpweb (2014)</p> <p>Unipa - Seminario Alma Day: presentazione della soluzione di Unfied Management ExLibris (2014)</p> <p>Unipa - Seminario "Gli acquisti di beni e servizi nelle P.A. tramite convenzioni CONSIP e sul mercato elettronico e le procedure del CIG e del DURC" (2014)</p> <p>Unipa - corso La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione, 2. ed (2014)</p> <p>Unipa - corso base di lingua francese (2014)</p> <p>Odg - Opendata, cosa sono e come usarli (2014)</p> <p>Odg - Giornalismo sportivo tra etica e fame di scoop. Deontologia e comunicazione (2014)</p> <p>Odg - Analisi della comunicazione verbale e non verbale: funzioni e disfunzioni (2014)</p> <p>Odg - Il giornalismo e le regole deontologiche (2014)</p> <p>Unipa – corso L'utilizzo delle procedure RILPRES (2015)</p> <p>Unipa - Corso "Il D Lgs. 33/2013: trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali" (2015)</p> <p>Unipa - evento formativo "Leadership e lavoro di gruppo" (2015)</p> <p>Unipa – corso "La catalogazione delle risorse elettroniche locali e remote"</p> <p>Unipa – corso "Sicurezza sul lavoro" (2015)</p> <p>Unipa - corso di lingua inglese - livello I40 (2016)</p> <p>Unipa - "Il Catalogo Nazionale dei Periodici e il servizio di Document Delivery: nuove funzionalità in AcnpWeb e in NILDE" (2016)</p> <p>Odg – Corso Fondamenti di Giornalismo Digitale (2016)</p> <p>Odg - Corso Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media (2016)</p>
--	--

• Date (da – a)	<u>Dal 7 luglio 2008</u>
• Qualifica conseguita	<b>Giornalista: iscrizione all'Albo Professionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti</b>
• Date (da – a)	Da gennaio 2006 a marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Language Studies International, 19-21 Ridgmount Street, W C 1E 7AH, London, England
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
• Livello nella	<b>First Certificate of English – Diploma FCE</b>

classificazione nazionale (se pertinente)	
--	--

• Date (da – a)	<u>01/07/04</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Catania, Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana e latina, Lingua Italiana e latina, Storia, Filosofia, Filologia, Geografia. Titolo Tesi di laurea: Un poeta pecoraio nel futurismo italiano, Giacomo Giardina.
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Laurea in Lettere Moderne (quadriennale – vecchio ordinamento)</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e lode

• Date (da – a)	<u>Dal 1994 al 1998</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “B. Secusio”, Caltagirone (CT)
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura e lingua italiana, Letteratura e lingua latina, Letteratura e lingua greca, Storia, Filosofia, Geografia, Storia dell'arte.
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di maturità classica</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	54/60

<b>Conoscenze, capacità e altre competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>italiana</b>

Altre lingue
--------------

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione	eccellente

orale	
-------	--

	<b>spagnolo</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	<b>francese</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

• Capacità e competenze relazionali	<p>Buona conoscenza del territorio d'origine, con particolare attenzione rivolta alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, storico-artistico e paesaggistico.</p> <p>Ottime capacità relazionali e comunicative maturate attraverso le varie esperienze di comunicazione istituzionale nonché nei diversi ambiti applicativi del settore, sia progettuali che professionali (in particolare, spiccano le capacità acquisite nel gestire i rapporti tra le aziende, le P.A. e gli organi d'informazione come addetto ufficio stampa e nella redazione di testi a scopo propagandistico e pubblicitario).</p> <p>Acquisite risultano inoltre le competenze nelle relazioni con il pubblico e nel lavoro in team; ottime intuizioni nei contesti lavorativi di tipo partenariale, predisposizione alla flessibilità ed al lavoro per obiettivi.</p>
-------------------------------------	---

• Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di coordinamento delle risorse umane; esperienza di <i>problem solving</i> ed alto livello comunicativo interpersonale.</p> <p>Conoscenza degli strumenti normativi e programmatici comunitari, nazionali e regionali, considerata l'esperienza svolta in tale ambito di progettazione.</p>
---------------------------------------	---

• Capacità e competenze tecniche	<p>Uso abituale del computer (pc e mac); capacità di gestione, aggiornamento ed editing di pagine web tramite pannelli di controllo del sistema tipo Joomla - utilizzo di strumenti Open Source sul modello dei CMS - Content Management System (in veste di web-site-administrator); ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e dei programmi di Office Automation, navigazione Internet e posta elettronica. Ottima conoscenza dei software: Word, Open Office, Pacchetto Adobe. Utilizzo di ambienti windows ed apple macintosh; ottima padronanza dei criteri di ricerca e strategie per il recupero dell'informazione in Internet.</p>
----------------------------------	---

• Patente o patenti	
---------------------	--

Patente di guida (categoria B)
--------------------------------