

# CURRICULUM VITAE

## di Marina Maniscalco



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Nome e Cognome        | <b>MARINA MANISCALCO</b>  |
| Data di nascita       | <b>20.11.1964</b>   |
| Luogo                 | <b>Palermo</b>  |
| Residenza             | <b>Palermo</b>  |
| Amministrazione       | <b>Università degli Studi di Palermo</b>  |
| Qualifica             | <b>D8 Funzionario dell'Area Amministrativo Gestionale</b>   |
| Incarico attuale      | <b>Responsabile dell'U.O. Immobili in locazione dell'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale.</b> |
| Telefono dell'Ufficio | <b>09123890810</b>  |
| E-mail istituzionale  | <b>marina.maniscalco@unipa.it</b>   |
| Nazionalità           | <b>Italiana</b>   |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titoli di studio
  - LAUREA V. O. IN "ECONOMIA E COMMERCIO" CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO IL 19.03.1991.
  - DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'I.T.C. LUIGI BOCCONI DI PALERMO NEL 1983.
- Altri titoli di studio e professionali
  - DIPLOMA DI "ESPERTO NELLA DIVULGAZIONE DEI SAPERI" CONSEGUITO A SEGUITO DI FREQUENZA DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ORGANIZZATO DAL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO PER LA FORMAZIONE (CO. IN. FO.).ANNO 2004-2005.
  - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE DISCIPLINE ECONOMICO-GIURIDICHE, CONSEGUITA IN DATA 19.05.2001 PRESSO IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA, AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PALERMO, AMBITO DISCIPLINARE CLASSE A019 "DISCIPLINE ECONOMICO-GIURIDICHE".
  - DIPLOMA DI LINGUA INGLESE CONSEGUITO PRESSO IL BRITISH INSTITUTES IL 12.02.2001.
  - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI CONSEGUITA IN DATA 24.02.2000 PRESSO IL PROVVEDITORATO GLI STUDI DI PALERMO, AMBITO DISCIPLINARE CLASSE A017 "DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI".
  - MASTER TRIBUTARIO PER I PROFESSIONISTI DI IMPRESA, RILASCIATO DALL'ACCADEMIA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI PALERMO NELL'ANNO 1995.
  - ATTESTATO DI FREQUENZA DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE POLITICA PEDRO ARRUPE – A. A. 1993/1994.
  - ATTESTATO DI OPERATORE-PROGRAMMATORE CONSEGUITO IL 06.02.1992 A SEGUITO DI SUPERAMENTO DELLE PROVE DI ESAMI DAVANTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE PRESIEDUTA DA UN FUNZIONARIO DELL'UFFICIO PROVINCIALE LAVORO E MASSIMA OCCUPAZIONE.

MADRELINGUA **ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ESPERIENZE PROFESSIONALI (incarichi ricoperti)

### INGLESE

Ottima  
Buono  
Sufficiente

### FRANCESE

Ottima  
Buono  
Sufficiente

RESPONSABILE DELL'U.O. "IMMOBILI IN LOCAZIONE" PRESSO IL SETTORE PATRIMONIO DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIALE.

RESPONSABILE DELL'U.O. "COORDINAMENTO E VERIFICHE IMMOBILI IN LOCAZIONE PRESSO IL SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'AREA TECNICA E PATRIMONIO IMMOBILIARE".

RESPONSABILE AD INTERIM DELL'U.O. "PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI DELL'AREA PRESSO IL SETTORE SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE, GARE E APPALTI, CONTROLLO BUDGET E SUPPORTO AI RUP DELL'AREA TECNICA E PATRIMONIO IMMOBILIARE.

INCARICO DI ASSISTENZA AL DOTT. GIUSEPPE NORATA, TITOLARE DELL'INCARICO CONCERNENTE LO STUDIO E LA GESTIONE ECOLOGICA DEI RIFIUTI, NELL'ESPLETAMENTO DELLE INCOMBENZE FINANZIARIE CONNESSE COL LAVORO DI QUEST'ULTIMO, ALMENO SINO AL 31 DICEMBRE 2020.

RESPONSABILE DELL'U.O. "LOCAZIONI E COORDINAMENTO VERIFICHE DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE". INCARICO PER LA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER IL SETTORE PATRIMONIO, SU DESIGNAZIONE DEL DIRIGENTE QUALE "UTENTE DI UNITÀ OPERATIVA" PER OGNI STRUTTURA DOTATA DI CODICE IPA.

INCARICO DI AUSILIO AL DIRIGENTE E ALLA SEGRETERIA DELL'AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI, PER LA SPECIFICA FORMAZIONE UNIVERSITARIA E PER LE TRASCORSE ESPERIENZE, PER LO SVOLGIMENTO DEI CORRELATI ADEMPIMENTI DA PORRE IN ESSERE IN SINERGIA CON GLI UFFICI FINANZIARI INERENTI LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE.

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE "PIP - EMERGENZA PALERMO" CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO IL SETTORE PATRIMONIO.

INCARICO PER LA COMPILAZIONE DEI DATI RICHIESTI DAL SISTEMA ABCWEB, PER L'ANNO 2019 (DATI 2018), RELATIVI AL SETTORE PATRIMONIO.

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DI UN CAPITOLATO SPECIALE PER L'ATTIVITÀ DI MERCHANDISING DELL'UNIPA (NOTA PEC PROT. N. 40788 DEL 04.06.2018, A FIRMA DEL MAGNIFICO RETTORE).

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE AL MONITORAGGIO E AGLI OBBLIGHI DI REGISTRAZIONE NELLA PIATTAFORMA COMMERCIALE DEI CREDITI (PCC) DELLE INFORMAZIONI INERENTI ALLA GESTIONE CONTABILE DELLE FATTURE DI COMPETENZA DELLA STRUTTURA.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DELLA PROCEDURA INERENTE LA REDAZIONE DI BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MERCHANDISING CON IL LOGO DELL'UNIVERSITÀ.

RESPONSABILE DELL'U.O. "GESTIONE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI LOCAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 DEL D.LGS. 163/2006, QUALE STAZIONE APPALTANTE, COME COMUNICATO DAL DIRIGENTE DELL'AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI FINI DELL'ABILITAZIONE ALL'ACCESSO AI SERVIZI DELL'A.V.C.P.

RESPONSABILE DELLA F.SP. 49TER "GESTIONE CONTRATTI LOCAZIONE ATTIVI E PASSIVI".

INCARICO "AD PERSONAM", SVOLTO OLTRE LE ORDINARIE ATTIVITÀ DI UFFICIO, PER ESPLETARE TUTTE LE PROCEDURE CORRELATE AL CONTRATTO DI LICENZA ESCLUSIVA PER L'ATTIVITÀ DI IDEAZIONE PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEL MERCHANDISING CON IL LOGO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO - KAPPAELLE COMUNICAZIONE & EVENTI SOC. COOP. A.R.L.. PER GLI ANNI 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.

INCARICO "AD PERSONAM", SVOLTO OLTRE LE ORDINARIE ATTIVITÀ DI UFFICIO, PER LA GESTIONE DELLE VOCI CO.AN DI PERTINENZA DEL SETTORE LOCAZIONI.

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO (RESPONSABILE AMMINISTRATIVO) DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA IN DIRITTO PRIVATO EUROPEO "C.I.R.P.D.E" DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA.

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO (RESPONSABILE AMMINISTRATIVO) DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO PRIVATO GENERALE DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA.

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

ECCELLENTE.

OPERATORE-PROGRAMMATORE. CONOSCENZA ED USO DELLA PIATTAFORMA WINDOWS, DEGLI APPLICATIVI PER OFFICE AUTOMATION, DEGLI STRUMENTI INTERNET (BROWSER E POSTA ELETTRONICA) E DELLE PIATTAFORME AD USO DELL'ATNEO PER IL CARICAMENTO E LA LAVORAZIONE DEI DATI DI PERTINENZA .

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E  
SEMINARI)

58° CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ISOIVA CORSO ACCESSO AGLI ATTI.  
CORSO IL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO NELLA P.A. E GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO.  
57° CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ISOIVA CORSO ACCESSO AGLI ATTI.  
CORSO U-GOV-CO GESTIONE INVENTARIO AVANZATO.  
CORSO LA PROMOZIONE DELLA PARITÀ E DELLE PARI OPPORTUNITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.  
56° CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ISOIVA CORSO ACCESSO AGLI ATTI.  
INCONTRO TEMATICO "PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO E RIMEDI ADOTTABILI".  
CORSO U-GOV INVENTARIO AVANZATO.  
54° CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ISOIVA CORSO ACCESSO AGLI ATTI.  
CORSO SU TEMI CONTABILI E FISCALI.  
CORSO DI LINGUA INGLESE PER UN TOTALE DI 40 ORE, ORGANIZZATO DALLA CRISAF.  
CORSO GLI INCARICHI AL PERSONALE ESTERNO: ATTRIBUZIONE, PUBBLICITÀ E TRASPARENZA TRATTAMENTO PREVIDENZIALE FISCALE E TRIBUTARIO I CONTROLLI E LE NOVITÀ SULLE FATTURE ELETTRONICHE - NOVITÀ LEGGE DI BILANCIO.  
I CONTROLLI SULLE FATTURE ELETTRONICHE. LA GESTIONE ERRORI E LE NOTE DI CREDITO. I CONTROLLI IN SEDE DI PAGAMENTO.  
CORSO SUL REGOLAMENTO DI ATNEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL D.LGS. 196/2003 E PRINCIPALI TEMATICHE DI APPROFONDIMENTO.  
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE NELL'ERA DEL LAVORO AGILE: DEMATERIALIZZAZIONE INFORMATICA, STRUMENTI, MISURE DI SICUREZZA E IDENTITÀ DIGITALE.  
53° CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ISOIVA.  
CORSO IV EDIZIONE - LAVORO AGILE. ASPETTI NORMATIVI E ORGANIZZATIVI.  
52° CORSO ISOIVA 2021  
CORSO IL SUBAPPALTO  
CORSO LA L. 120/2020 DI CONVERSIONE IN LEGGE DEL D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI).  
CORSO DURC, CIG, TRACCIABILITÀ, RITENUTE 0,50%.  
CORSO "I CONTROLLI E LE NOVITÀ SULLE FATTURE ELETTRONICHE - NOVITÀ LEGGE DI BILANCIO".  
CORSO DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI DELLE UNIVERSITÀ SUL TEMA "IL FOIA ITALIANO E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - GLI STRUMENTI DI BASE PER L'ATTUAZIONE" IN COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.  
CORSO IL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.  
CORSO LE NOVITÀ FISCALI 2019. PAGAMENTI E CONTRATTUALISTICA.  
CORSO U-GOV - MODULO INVENTARIO.  
CORSO "LE NOVITÀ CONTENUTE NELLA LEGGE DI STABILITÀ 2018 E NELLE DISPOSIZIONI INTERVENUTE NELL'ULTIMO TRIMESTRE 2017 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA".  
CORSO "LE NOVITÀ CONTENUTE NELLA LEGGE DI STABILITÀ 2018 E NELLE DISPOSIZIONI INTERVENUTE NELL'ULTIMO TRIMESTRE 2017 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA".  
CORSO IL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.  
CORSO "DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO".  
CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER L'APPLICAZIONE DECRETO MIUR DEL 14 GENNAIO 2014 N. 19 E SUCCESSIVE MODIFICHE/INTEGRAZIONI.  
CORSO "LA CONTABILITÀ ECONOMICA: PRINCIPI E PROFILI CONTABILI".  
7° CORSO ISOIVA DI BASE.  
CORSO "SICUREZZA SUL LAVORO".  
CORSO "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITÀ NORMATIVE".  
CORSO "DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO".

## ULTERIORI INFORMAZIONI

CON D.D.G. N. 55 DEL 14.01.2020 È STATA INSERITA NELL'ALBO DEI FORMATORI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL REGOLAMENTO SULLA FORMAZIONE, NELLA SEZIONE TUTOR D'AULA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO (U.O. FORMAZIONE PERSONALE DIRIGENTE E T.A.).

SEGRETARIO VERBALIZZANTE PER LA COMMISSIONE DI CONCORSO PER I TEST ON LINE (TOL) PER GLI ESAMI DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALI A. A. 2019/2020 SESSIONE DI SETTEMBRE 2019.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE PER LA COMMISSIONE DI CONCORSO PER I TEST ON LINE (TOL) DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALI PER L'AMBITO SCIENTIFICO DEL GRUPPO 3, DI BIOTECNOLOGIE, SCIENZE BIOLOGICHE, CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE E SCIENZA DELLA NATURA E DELL'AMBIENTE SESSIONE DI APRILE 2019.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE PER LA COMMISSIONE DI CONCORSO PER I TEST ON LINE (TOL) DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLA SCUOLA POLITECNICA, SESSIONE DI SETTEMBRE 2017.

COMPONENTE, CON FUNZIONE VERBALIZZANTE, DELLA COMMISSIONE PER INDIVIDUARE LA MIGLIORE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER ACQUISIZIONE, IN ECONOMIA, - COTTIMO FIDUCIARIO DI SERVIZI ASSICURATIVI PER IL PERIODO 31.03.2015-31.03.2016 – POLIZZA RCT-RCO. (DECRETO DIRIGENTE DELL'AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE N. 223/2015 DEL 23.01.2015);

COMPONENTE, CON FUNZIONE VERBALIZZANTE, DELLA COMMISSIONE PER INDIVIDUARE LA MIGLIORE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER ACQUISIZIONE, IN ECONOMIA, - COTTIMO FIDUCIARIO DI SERVIZI ASSICURATIVI PER IL PERIODO 01.03.2015-01.03.2016 POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA – POLIZZA RCT-RCO.(DECRETO DEL DIRIGENTE. N. 784/2015 DEL 19.03.2015).

COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO CON D.D.A. N. 490 DEL 09.02.2012 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO NELLA CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA.

TUTOR D'AULA PER L'INTERVENTO DI FORMAZIONE DAL TITOLO "LA LEGGE N. 190/2012: GLI STRUMENTI E LE MISURE DI PREVENZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELLE SEGRETERIE STUDENTI".

CON D.D.G. N. 4977 DEL 21.12.2012 INSERITA NELL'ALBO DEI FORMATORI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL REGOLAMENTO SULLA FORMAZIONE, NELLE SEGUENTI SEZIONI:

1. SEZIONE DOCENZA: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AREA ORGANIZZATIVO GESTIONALE;
2. SEZIONE TUTOR (ESERCITAZIONI E/O ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AREA ORGANIZZATIVO GESTIONALE).

DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DEL TRATTAMENTO TESTI E CALCOLO PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO L. EINAUDI DI PALERMO.

PROFESSORE DI RAGIONERIA, DI ECONOMIA AZIENDALE E DI TECNICA BANCARIA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "L. MARGHERITA" DI PALERMO DAL 1991 AL 1997.

MEMBRO EFFETTIVO DI RAGIONERIA XXIX COMMISSIONE PER GLI ESAMI DI MATURITÀ PER GLI I.T.C.- A.S. 94/95.

MEMBRO EFFETTIVO DI RAGIONERIA XXX COMMISSIONE PER GLI ESAMI DI MATURITÀ PER GLI I.T.C.- A.S. 93/94.

MEMBRO EFFETTIVO DI RAGIONERIA XXX COMMISSIONE PER GLI ESAMI DI MATURITÀ PER GLI I.T.C.- A.S. 92/93.

MEMBRO EFFETTIVO DI RAGIONERIA XLVIII COMMISSIONE PER GLI ESAMI DI MATURITÀ PER GLI I.T.C.- A.S. 91/92.

MEMBRO EFFETTIVO DI MATEMATICA XXII COMMISSIONE PER GLI ESAMI DI MATURITÀ PER GLI I.T.C.- A.S. 90/91.

AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELLE LEGGI 15/68, 127/97 E 445/2000.

LA SOTTOSCRITTA MARINA MANISCALCO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE PENE STABILITE DALLA LEGGE (ART. 46 D.P.R. 28.12.2000 N. 445) PER FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI, DICHIARA, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ, CHE LE INFORMAZIONI PRESENTI NEL SURREFERITO CURRICULUM CORRISPONDONO AL VERO. AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI FINI DELLA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE IN OTTEMPERANZA AL REGOLAMENTO UE 2016/679, NONCHÉ AL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.

PALERMO, Lì 08.02.2024

FIRMATO  
(MARINA MANISCALCO)