

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Marta Cusimano**

E-mail **marta.cusimano@unipa.it**

Nazionalità Italiana

Luogo di nascita Palermo

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

•Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 dicembre 2013 ad oggi, impiegata con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo, come Funzionario, presso il Settore Rapporti con le Imprese, Enti e Placement, afferente all'Area Terza Missione, nell'ambito del quale ha ricevuto i seguenti incarichi:

- FSP "Monitoraggio e Pubblicazione dati enti e convenzioni" dall'01.07.2019 al 31.07.2024.
- Responsabile dell'U.O. MONITORAGGIO, AUSILIO ALLA PUBBLICAZIONE DATI NEI RAPPORTI CON ENTI E CONVENZIONI, dall'01.08.2024.

Di seguito, una sintesi delle principali attività che la scrivente svolge nel Settore di appartenenza:

La scrivente si occupa della gestione dei rapporti fra Unipa e gli Enti Partecipati che si suddividono in: Società, Associazioni, Consorzi, Fondazioni.

Contribuisce alla cura degli aspetti giuridici: dalla nascita dell'ente (atto costitutivo, statuto, regolamenti, procure, ecc) all'eventuale recesso o liquidazione, deleghe rettorali per assemblee annue, delibere da sottoporre al CdA di Ateneo per tutto quello che concerne la vita degli enti (nuove adesioni, modifiche statutarie, nomine negli organi di governo, ecc), decreti rettorali, liquidazioni di missioni dei docenti e, tramite procedura ugov, di eventuali compensi.

Gestisce il monitoraggio delle convenzioni e dei contratti;

Collabora con il responsabile della U.O. in merito attività connesse alla concreta gestione dei processi di pubblicazione, previa elaborazione ed aggregazione annuale dei dati relativi ai contratti e alle convenzioni vigenti.

Aggiorna le pagine web della sezione dedicata.

Cura la predisposizione delle deleghe alla partecipazione sociale, nonché le attività connesse alle procedure di partecipazione, adesione o costituzione ad organismi associativi e i consequenziali adempimenti, nonché la nomina dei rappresentanti d'Ateneo negli organi collegiali dei soggetti partecipati e loro rinnovo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1994 al 1999

**Diploma maturità scientifica conseguito presso l'Istituto Galileo Galilei**

Scientifiche

*Diploma*

Scuola superiore

- Date (da – a) 1999-2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea di primo livello** in “Responsabile del governo e delle politiche locali”, facoltà Scienze Politiche **con la votazione di 110/110 e lode**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze amministrative
  - Qualifica conseguita *Laurea di primo livello*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di primo livello
- 
- Date (da – a) Da febbraio 2003 ad Agosto 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di primo livello In Turismo relazionale**, presso la facoltà di Economia di Palermo, con periodo di stage a Cremona e a Milano presso la “Staff Italia Incentive & Motivation”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Turismo relazionale
  - Qualifica conseguita Master di Primo livello
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di primo livello
- 
- Date (da – a) Dal 2004 al 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea di secondo livello** in “Scienze del Governo e delle amministrazioni”, facoltà Scienze Politiche, **con la votazione di 110/110 e lode**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze amministrative
  - Qualifica conseguita **Laurea di secondo livello**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di secondo livello
- 
- Date (da – a) Dal 2014 al 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Telematica Unipegaso**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze amministrative
  - Qualifica conseguita **Master di II Livello in Diritto Amministrativo**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di secondo livello

PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>Inglese e Francese</b>
• Capacità di lettura	Buona e Buona
• Capacità di scrittura	Buona e Buona
• Capacità di espressione orale	Buona e Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buone

Quanto sopra si autocertifica ai sensi del DPR n. 445/2000 art. 46 e 47  
F.to Marta Cusimano