

## CURRICULUM VITAE



### DATI PERSONALI

**Cognome e nome**      **Messina Massimo**  
**Data di nascita**      20 luglio 1967  
**E-mail**                      [massimo.messina@unipa.it](mailto:massimo.messina@unipa.it) [me.massimo67@gmail.com](mailto:me.massimo67@gmail.com)  
**Nazionalità**              Italiana

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- ❖ **Date (da-a)**              07/04/2023  
**Nome e indirizzo  
del datore di lavoro**      Università degli Studi di Palermo  
**Tipo di impiego**          Incarico di Responsabile del Settore Carriere Professori e Ricercatori e  
Gestione Previdenziale  
Area Amministrativa-Gestionale categ. EP pos. econ. EP3
  
- ❖ **Date (da-a)**              24/05/2021 – 06/04/2023  
**Nome e indirizzo  
del datore di lavoro**      Università degli Studi di Palermo  
**Tipo di impiego**          Incarico di Responsabile del Settore Carriere Professori e Ricercatori  
Area Amministrativa-Gestionale categ. EP pos. econ. EP3
  
- ❖ **Date (da-a)**              18/12/2017 – 17/12/2020  
**Nome e indirizzo  
del datore di lavoro**      Università degli Studi di Palermo  
**Tipo di impiego**          Incarico *ad interim* di Responsabile della UO “Rapporti con Azienda  
Ospedaliera Universitaria Policlinico e il Sistema Sanitario Regionale,  
Rapporti con i Consorzi Universitari”
  
- ❖ **Date (da-a)**              27/04/2017 – 06/04/2023  
**Nome e indirizzo**          Università degli Studi di Palermo

**del datore di lavoro**

**Tipo di impiego** Incarico di Responsabile della UO “Gestione Previdenziale”  
(dal 24/05/2021 ad interim)  
Area Amministrativa-Gestionale categ. D pos. econ. D7

❖ **Date (da-a)** 12/06/2013 ad oggi

**Nome e indirizzo** Università degli Studi di Palermo

**del datore di lavoro**

**Tipo di impiego** Incarico di Amministratore centrale degli utenti e profili e delle strutture dell’Università di Palermo per l’utilizzo dei servizi telematici in [www.inail.it](http://www.inail.it) riservati alle Amministrazioni statali in Gestione per conto dello Stato

❖ **Date (da-a)** 01/02/2010 – 26/04/2017

**Nome e indirizzo** Università degli Studi di Palermo

**del datore di lavoro**

**Tipo di impiego** Incarico di Responsabile della UOA “Ufficio Pensioni”

❖ **Date (da-a)** 13/03/2006 ad oggi

**Nome e indirizzo** Università degli Studi di Palermo

**del datore di lavoro**

**Tipo di impiego** Incarico, relativamente ai ricorsi in materia previdenziale e di causa di servizio presentati alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, di istruire le pratiche, adempiere alle attività di cancelleria, predisporre le memorie di costituzione in giudizio e presenziare alle relative udienze per rappresentare e difendere l’Università degli Studi di Palermo.

❖ **Date (da-a)** 13/04/2004 – 31/01/2010

**Nome e indirizzo** Università degli Studi di Palermo

**del datore di lavoro**

**Tipo di impiego** Incarico di Coordinamento delle Unità Operative: Personale Docente e Personale Tecnico Amministrativo

❖ **Date (da-a)** 22/07/2003 – 31/01/2010

**Nome e indirizzo** Università degli Studi di Palermo

**del datore di lavoro**

**Tipo di impiego** Inquadrato nella categoria D e conferito incarico di Responsabile della  
UO Personale Docente del Settore Pensioni

❖ **Date (da-a)** 14/04/1994 – 21/07/2003

**Nome e indirizzo** Università degli Studi di Palermo

**del datore di lavoro**

**Tipo di impiego** Assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con  
la qualifica di Operatore Amministrativo e assegnato all'Ufficio  
Pensioni Personale Docente

#### **- Principali mansioni e responsabilità**

- Incarico di **Responsabile del Settore Carriere Professori e Ricercatori e Gestione Previdenziale**. Responsabile dell'ufficio e coordinatore delle seguenti attività:
  - Supporta gli altri settori dell'area di appartenenza e di altre aree dirigenziali e di centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o dal proprio Dirigente.
  - Per tutte le materie di competenza del Settore, predisposizione delle proposte di delibera per il Consiglio di Amministrazione e per il Senato Accademico, ivi comprese quelle riguardanti i regolamenti e i procedimenti disciplinari nei confronti di professori e ricercatori.
  - Predisporre quesiti e richieste di parere, da rivolgere al MIUR e ad altri Ministeri competenti, per questioni di particolare rilevanza concernenti la carriera dei professori e ricercatori.
  - Cura la redazione delle proposte motivate da inoltrare al Collegio di Disciplina dell'Ateneo per procedimenti disciplinari a carico di professori e ricercatori e i consequenziali provvedimenti rettorali.
  - Gestisce le procedure relative allo stato giuridico ed economico dei professori ordinari e associati, dei ricercatori di ruolo, dalla nomina alla cessazione, nonché dei ricercatori a tempo determinato (ex art. 24 della Legge n. 240/2010), dall'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ex art. 24, comma 3 lett. a) e b), alla cessazione
  - Gestisce le procedure - dei congedi per motivi di studio; del collocamento in aspettativa per cariche ex art. 13 del D.P.R. n. 382/1980 e art. 7, commi 1 e 2 della

Legge n. 240/2010; del collocamento in posizione di fuori ruolo ex art. 7, commi 3 e 4 della Legge n. 87/1953 e dall'art. 27 della Legge n. 311/1958.

- Gestisce le procedure conseguenti all'opzione effettuata dai professori associati per il regime previsto dall'art. 1, comma 19, della Legge n. 230/2005.
- Gestisce le procedure relative alla modifica del regime d'impegno (tempo pieno/tempo definito), su richiesta dei professori e ricercatori di ruolo, ex art. 6, comma 6 della Legge n. 240/2010.
- Gestisce le procedure finalizzate all'adozione di provvedimenti di congedo straordinario per motivi di salute e di aspettativa per motivi di salute, di congedo straordinario per matrimonio, motivi di famiglia e per lutto, di congedo obbligatorio per gravidanza e puerperio ed eventuale flessibilità, di congedo parentale e di applicazione della normativa n. 104/1992, concernenti il personale docente e ricercatore con conseguente caricamento in Banca dati CSA Cineca delle voci corrispondenti alle eventuali trattenute previste dalla vigente normativa.
- Gestisce le procedure per la progressione giuridica ed economica ai fini dell'attribuzione della classe stipendiale dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010 e successive modifiche ed integrazioni, del D.P.R. n. 232/2011, dell'art. 1, comma n. 629 della Legge n. 205/2017 e dei vigenti Regolamenti di Ateneo in materia.
- Gestisce, relativamente ai professori e ricercatori, le procedure finalizzate al collocamento a riposo per limiti di età e per dimissioni.
- Gestisce, relativamente al personale docente e ricercatore e CEL, l'aggiornamento del data base CSA-CINECA ed estrae dati dallo stesso per la trasmissione agli uffici dell'Ateneo che curano la redazione del conto annuale per altri fini istituzionali. Gestisce le procedure finalizzate alla stipula di Convenzioni ex art. 6, comma 11 della legge n. 240/2010 con altre Università.
- Gestisce, in raccordo con gli uffici che curano la programmazione e con quelli dell'Area Economico Finanziaria, le procedure finalizzate agli accertamenti di entrate e assunzione di anticipate e in raccordo anche con i Dipartimenti, quanto alle somme occorrenti per l'assunzione degli RTD, predisponendo altresì l'attestazione relativa all'assunzione di RTD su finanziamenti esterni "allegato 3".
- Effettua, relativamente ai professori e ricercatori, nel data base INPS il caricamento delle richieste di piccolo prestito e di prestito pluriennale.
- Gestione, relativamente ai professori e ricercatori, delle attività amministrative e delle procedure relative alle diverse tipologie di trattamento pensionistico (vecchiaia, anticipata, opzione donna, inabilità, indiretta).
- Gestione delle attività amministrative e delle procedure relative al trattamento di fine servizio.

- Sistemazione e certificazione della posizione assicurativa INPS relativamente ai professori e ricercatori, attraverso l'applicazione informatica Passweb, per ciò che riguarda i servizi e/o i periodi utili e le retribuzioni.
  - Presidio normativo nella materia previdenziale e supporto all'Avvocatura di Ateneo nella gestione del contenzioso previdenziale.
  - Predisposizione di circolari e delibere in materia previdenziale.
  - Digitalizzazione della documentazione previdenziale inserita nei fascicoli cartacei
  - Attività di consulenza diretta alla definizione dell'anzianità maturata, all'accertamento del diritto al pensionamento ed attività di assistenza per la presentazione telematica delle istanze nel portale dell'INPS.
- Incarico di **Responsabile della UO Gestione Previdenziale**. Responsabile dell'ufficio e coordinatore delle seguenti attività:
- Gestione delle attività amministrative e delle procedure relative alle diverse tipologie di trattamento pensionistico (vecchiaia, anticipata, inabilità, indiretta).
  - Gestione delle attività amministrative e delle procedure relative al trattamento di fine servizio e di fine rapporto.
  - Studio, analisi e valutazione del fascicolo personale e dello stato giuridico dei professori ordinari e associati, dei ricercatori di ruolo, nonché dei ricercatori a tempo determinato (ex art. 24 della legge 240/2010) per la determinazione dei servizi utili ai fini dell'accertamento dei requisiti per la cessazione dal servizio, per la definizione/liquidazione del trattamento pensionistico e del trattamento di fine servizio e per la sistemazione e certificazione della posizione assicurativa INPS.
  - Studio, analisi e valutazione della disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari ai sensi dell'art. 8 della legge n. 240/2010 ai fini della determinazione delle retribuzioni utili per la definizione/liquidazione del trattamento pensionistico e del trattamento di fine servizio e per la sistemazione e certificazione della posizione assicurativa INPS.
  - Analisi dei trattamenti economici aggiuntivi, previsti dai relativi CCNL dei dirigenti del SSN, corrisposti ai professori e ai ricercatori universitari che svolgono, in aggiunta all'attività didattica e di ricerca, attività di assistenza sanitaria presso l'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" per la valutazione degli effetti previdenziali.
  - Presidio delle adesioni dei dipendenti al Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo Sirio fornendo informazioni sulle regole di funzionamento.
  - Digitalizzazione della documentazione previdenziale inserita nei fascicoli cartacei.

- Gestione delle procedure e definizione dei provvedimenti relativi ai riscatti, computi, ricongiunzioni e totalizzazione di periodi e/o servizi e alla prosecuzione volontaria.
  - Gestione delle attività amministrative inerenti gli infortuni sul lavoro e supporto alle strutture.
  - Gestione (inserimento, modifica, cancellazione) dei dati relativi alle strutture nell'applicativo predisposto dall'INAIL, assegnazione e gestione delle utenze (responsabili di struttura) abilitate all'invio telematico della denuncia di infortunio e di malattia professionale.
  - Predisposizione impegni di spesa e di liquidazione relativi al rimborso delle prestazioni economiche erogate dall'INAIL a favore dei dipendenti, nonché ai loro superstiti, nei casi previsti di riconoscimento di infortunio sul lavoro e malattia professionale.
  - Sistemazione e certificazione della posizione assicurativa INPS dei dipendenti, attraverso l'applicazione informatica Passweb, per ciò che riguarda i servizi e/o i periodi utili e le retribuzioni.
  - Gestione dei trasferimenti del personale in uscita e in entrata per quanto riguarda l'aspetto pensionistico.
  - Assicurazione di un presidio normativo nella materia previdenziale e supporto all'Avvocatura di Ateneo nella gestione del contenzioso previdenziale.
  - Gestione attività amministrative inerenti i ricorsi pensionistici presentati alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.
  - Predisposizione di circolari e delibere in materia previdenziale.
  - Attività di consulenza per i dipendenti dell'Ateneo diretta alla verifica dell'anzianità maturata, all'accertamento del diritto al pensionamento ed alla simulazione di calcolo della pensione e del trattamento di fine servizio ed attività di assistenza per la presentazione telematica delle istanze nel portale dell'INPS.
- Incarico di **Responsabile della UO Rapporti con AOUP**. Responsabile dell'ufficio e coordinatore delle seguenti attività:
    - Supporto agli Organi di Governo nell'interlocuzione con i soggetti istituzionali pubblici e privati cui è affidato il presidio della Sanità ed in particolare con l'A.O.U.P. "Paolo Giaccone".
    - Stesura degli atti convenzionali e protocollari che coinvolgono le istituzioni ed i soggetti pubblici e privati che costituiscono articolazione del S.S.R. per la funzione didattica, di ricerca ed assistenziale in applicazione del Protocollo d'intesa fra la Regione siciliana e l'Università degli Studi di Palermo.
    - Istruttoria relativa alle procedure negoziali di competenza dell'ufficio, provvedendo a sottoporre agli Organi di Governo competenti le relative proposte di deliberazione.

- Cura, di concerto con i competenti uffici dell'Assessorato per la Salute della Regione Siciliana e con le altre Università operanti sul territorio regionale, della fase di stesura, aggiornamento e attuazione dei protocolli d'intesa di cui al DPCM 24 maggio 2001 e successive modificazioni, con particolare riferimento agli aspetti concernenti: l'individuazione degli strumenti attraverso i quali garantire l'integrazione delle attività assistenziali, di didattica e di ricerca; il trattamento economico e l'impegno orario dei professori e ricercatori universitari in servizio presso l'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" alla luce di quanto previsto dal d.lgs. 517/99 e s.m.i., operante presso l'AOUP medesima ovvero presso aziende del S.S.R. in regime convenzionale con l'Università; il trattamento economico del personale non contemplato al punto che precede collocato, per quanto previsto dal vigente CCNL di comparto, nelle fasce A.O.U.P. e/o equiparato a figure dirigenziali del SSN
  - Supporto al Rettorato, alla Direzione Generale ed alle Strutture didattiche e di ricerca di area medico-sanitaria, svolgendo consulenza su questioni relative alle materie trattate, con particolare riferimento alle modalità di integrazione delle funzioni di didattica e ricerca con quelle di natura assistenziale.
  - Gestione dei rapporti con l'Avvocatura di Ateneo per la risoluzione di questioni giuridiche particolarmente complesse intervenute nella gestione dei rapporti col servizio sanitario nazionale e regionale.
- A seguito del nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione, con D.D.G. n. 2751 del 07/04/2023 attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Carriere Professori e Ricercatori e Gestione Previdenziale all'interno dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.
  - Nominato componente, con D.D.G. n. 4264 del 04/10/2022, della Commissione di sorteggio dei componenti delle Commissioni esaminatrici relativamente alle procedure concorsuali del personale TAB
  - Nominato dal Rettore quale Preposto alla Sicurezza con incarico del 04/07/2022.
  - Nominato dal Rettore con decreti n. 3280 del 23/08/2021, n. 3947 del 06/10/2021, n. 4560 del 21/10/2021, n. 2860 del 24/06/2022 responsabile dei procedimenti ai fini dell'esecuzione delle Sentenze della Corte dei Conti riguardanti docenti universitari.
  - Delegato dal Dirigente dell'Area Risorse Umane alla firma degli atti di ordinaria amministrazione e agli adempimenti correlati ad IrisWEB dal 30/08/2021 al 03/09/2021 e il 17/09/2021.
  - Con contratto n. 1393 del 24/05/2021 inquadrato nella categoria EP dell'Area amministrativa-gestionale e attribuito con D.D.G. n. 2308 del 24/05/2021 l'incarico di Responsabile del Settore Carriere Professori e Ricercatori e l'incarico *ad interim* dell'U.O. Gestione previdenziale.

- A seguito dell'articolazione dell'Area Qualità, Programmazione e supporto strategico, attribuito dal 01/05/2019 l'incarico *ad interim* di Responsabile della UO "Rapporti con AOUP" con DDG n.1250 del 19 aprile 2019. Incarico terminato il 17/12/2020 a seguito di una riorganizzazione amministrativa.
- Attribuito dal 18/12/2017 l'incarico *ad interim* di Responsabile della UO "Rapporti con Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico e il Sistema Sanitario Regionale, Rapporti con i Consorzi Universitari" con DDG n.3400 del 18 dicembre 2017.
- Attribuito l'incarico di Responsabile della UO "Gestione Previdenziale" con DDG n.1415 del 27 aprile 2017.
- Nominato dal Rettore con Decreto n. 1399/2017 componente della Commissione per l'esame di ammissione ai Corsi di Laurea triennali della Scuola delle Scienze di Base e Applicate per l'anno accademico 2017/2018.
- Nominato dal Rettore con Decreto n. 2760 del 27 giugno 2016 Responsabile d'Aula per le prove selettive del concorso nazionale per l'accesso alle Scuole di Specializzazione di Area medica per l'anno accademico 2015/2016.
- Nominato dal Rettore con Decreto n. 3273 del 1° settembre 2016 componente della Commissione per l'esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a programmazione nazionale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria per l'anno accademico 2016/2017.
- Nominato dal Direttore Generale il 12 novembre 2015, Tutor aziendale per lo svolgimento delle attività previste dal bando di cui al D.R. n. 1730/2015 del 18 maggio 2015 per la selezione di n. 33 borse di studio e ricerca post-lauream.
- Nominato dal Rettore con Decreto n. 2795 del 11 agosto 2015 componente della Commissione per l'esame di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie per l'anno accademico 2015/2016.
- Nominato dal Rettore con Decreto n. 2479 del 20 luglio 2015 Responsabile d'Aula per le prove selettive del concorso nazionale per l'accesso alle Scuole di Specializzazione di Area medica per l'anno accademico 2014/2015.
- Nominato dal Rettore con Decreto n. 2368 del 8 luglio 2015 componente della Commissione per l'esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a programmazione nazionale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria per l'anno accademico 2015/2016.
- Nominato dal Rettore il 25 maggio 2015 Supervisore della Convenzione quadro Università di Palermo – INPS per la fruibilità telematica delle banche dati dell'INPS.
- Nominato dal Rettore con Decreto n. 1083 del 24 marzo 2014 componente della Commissione per l'esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a programmazione nazionale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria.
- Nominato Tutor aziendale a seguito della Convenzione di Tirocinio stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e Italia Lavoro S.p.A. il 11 febbraio 2014.

- Nominato dal Rettore il 12 giugno 2013 quale Amministratore centrale degli utenti e profili e delle strutture dell'Università di Palermo per l'utilizzo dei servizi telematici in [www.inail.it](http://www.inail.it) riservati alle Amministrazioni statali in Gestione per conto dello Stato.
- In qualità di Responsabile del procedimento, predispone le proposte di deliberazione per gli Organi collegiali di Ateneo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) relativamente alle Linee di indirizzo per la politica del personale adottate ai sensi dell'art. 72 della Legge n. 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- Referente unico per il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive, ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Ministero del Lavoro 4 febbraio 2005 che prevede l'individuazione presso le pubbliche amministrazioni della figura del referente unico per la trasmissione all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici dei dati giuridici ed economici relativi al personale.
- Cura dei rapporti fra l'Università di Palermo e i Dirigenti della Direzione Centrale dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici di Roma e della Sede Provinciale di Palermo.
- Responsabile per l'Università di Palermo del progetto "Previdenza2.0", progetto nato dall'interesse dell'Università IUAV di Venezia per l'innovazione nei processi di collaborazione nella Pubblica Amministrazione. Infatti, con il supporto del Centro METID del Politecnico di Milano è stato creato uno spazio online, con l'obiettivo di mettere a più stretto contatto i referenti per le questioni previdenziali di diverse università dislocate sul territorio italiano creando nuove opportunità di incontro (virtuale) e ottimizzando la condivisione delle risorse. Il portale consente, inoltre, un costante scambio di informazioni, di documentazione e di norme, consolidando il senso di appartenenza alla community.
- Nominato dal Rettore "Preposto per la Sicurezza" al fine di attuare le disposizioni previste dal D. Lgs n. 81/2008 e dal D. Lgs n. 106/2009 per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nell'ambito dell'ufficio Gestione Previdenziale.
- Inserito nell'Albo dei Formatori dell'Ateneo quale Coordinatore didattico per l'Area Giuridico-Normativa e quale Docente per l'Area Giuridico-Normativa e per l'Area Organizzativo-Gestionale.
- Docente nel seminario "La sicurezza sociale dei giovani ricercatori: diritti e doveri degli studenti del dottorato di ricerca e situazione previdenziale" nell'ambito del ciclo di eventi "Formazione per la ricerca" anno 2019 per giovani ricercatori dell'Università di Palermo. Tema dell'intervento tenuto il 12 marzo 2019: Gestione previdenziale delle borse di studio.
- Docente nel seminario "La sicurezza sociale dei giovani ricercatori: diritti e doveri degli studenti del dottorato di ricerca e situazione previdenziale" nell'ambito del ciclo di eventi "Formazione per la ricerca" anno 2018 per giovani ricercatori dell'Università di Palermo. Tema dell'intervento tenuto il 12 marzo 2018: Gestione previdenziale delle borse di studio.

- Docente del Corso di alta formazione in “La Previdenza nella P.A. – Aspetti operativi e applicativi”, con incarico conferito dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali dell’Università degli Studi di Palermo il 5 giugno 2017. Tema dell’intervento tenuto il 21 settembre 2017: La ricostruzione delle Posizioni Assicurative tramite Passweb.
- Unico docente del Seminario dal titolo: “La denuncia di infortunio: obbligo del datore di lavoro e del dipendente”, organizzato dall’Università degli Studi di Palermo il 18 ottobre 2016.
- Docente nell’ambito del ciclo di eventi “Formazione per la ricerca” anno 2016 per giovani ricercatori dell’Università di Palermo. Tema dell’intervento tenuto il 27 ottobre 2016: Gestione previdenziale delle borse di studio.
- Coordinatore del Seminario “Gli scenari della previdenza: dall’estratto conto INPS alla previdenza complementare” svolto il 22 aprile 2015 nella Sala delle Capriate dello Steri e docente con un intervento dal titolo: “Le pensioni dei dipendenti pubblici: novità e prospettive”.
- Docente nell’ambito del ciclo di eventi “Formazione per la ricerca” anno 2015 per giovani ricercatori dell’Università di Palermo. Tema dell’intervento tenuto il 2 febbraio 2015: Gestione previdenziale delle borse di studio.
- Docente su “Il sistema pensionistico dei pubblici dipendenti”, per un impegno di otto ore il 23 e 24 gennaio 2015, nel Master in Diritto del lavoro e delle relazioni industriali nelle pubbliche amministrazioni organizzato dall’Università degli Studi di Palermo.
- Unico Docente nel corso interuniversitario in videoconferenza “La previdenza dei dipendenti pubblici” svoltosi presso l’Università degli Studi di Palermo il 25 novembre 2014.
- Docente nell’ambito del ciclo di eventi “Formazione per la ricerca” anno 2014 per giovani ricercatori dell’Università di Palermo. Tema dell’intervento tenuto il 4 febbraio 2014: Gestione previdenziale delle borse di studio.
- Docente nel corso “La Spending review con particolare riferimento al pubblico impiego” svoltosi presso l’Università degli Studi di Palermo il 16 e 19 dicembre 2013 e il 27 e 30 gennaio 2014, rivolto ai dipendenti universitari. Tema dell’intervento: Le principali novità del sistema previdenziale.
- Coordinatore e docente nel Seminario “Fondo di previdenza complementare dei dipendenti del comparto università” rivolto a tutti i dipendenti dell’Università degli Studi di Palermo e svoltosi il 4 ottobre 2013.
- Docente nel corso “La sicurezza sociale dei giovani ricercatori” svoltosi presso l’Università degli Studi di Palermo il 18 febbraio 2013. Tema dell’intervento: Gestione previdenziale delle borse di studio.
- Docente nel corso “When I’m sixty-four....diritti e doveri, opportunità e prospettive per dottorandi e assegnisti” svoltosi presso l’Università degli Studi di Palermo il 12 dicembre

2011 e il 3 maggio 2012. Tema dell'intervento: Gestione previdenziale delle borse di studio.

- Docente nel corso “Le novità in tema di lavoro pubblico dalla riforma Brunetta ad oggi” svoltosi presso l'Università degli Studi di Palermo il 10, 11, 19 e 20 ottobre 2011, rivolto ai dipendenti universitari. Tema dell'intervento: Pensioni e trattamenti di fine servizio.
- Docente nel corso di formazione “Decreto Legislativo 196/03 Trattamento dei dati personali” rivolto ai neo-assunti dell'Università degli Studi di Palermo, svoltosi nel corso del 2009. Tema dell'intervento: Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti.
- Docente e progettista nel corso “La sicurezza dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003” rivolto a tutti i dipendenti dell'Università degli Studi di Palermo e svoltosi negli anni 2007 e 2008. Tema dell'intervento: Il documento programmatico della sicurezza.
- A seguito della struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Palermo disposta con D.D.A. n. 125 del 15.01.2010 che prevede l'istituzione dell'Ufficio Pensioni, attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Pensioni con D.D.A. n. 336 del 29.01.2010.
- A seguito dell'abolizione del Settore Pensioni, incaricato dal Direttore Amministrativo il 11.08.2006 di mantenere il coordinamento di entrambe le Unità Operative Pensioni sia Personale Docente che Personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo.
- Incaricato dal Direttore Generale il 13.03.2006 di collaborare con il Dirigente del Dipartimento Legale per le controversie dinanzi alla Corte dei Conti relativamente ai giudizi pensionistici e, a seguito di tale incarico, rappresenta e difende l'Università degli Studi di Palermo alle udienze svolte presso la Corte dei Conti.
- Nominato dal Direttore Generale il 21.11.2005 quale Referente unico dell'Università degli Studi di Palermo per il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro 4 febbraio 2005.
- Incaricato dal Direttore Generale a partecipare agli incontri preparatori organizzati dal CO.D.A.U. e dalla Direzione Centrale dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici di Roma per il subentro di tale Istituto alle Università Statali nella liquidazione dei trattamenti pensionistici a decorrere dal 1° giugno 2004. A seguito della decisione di inserire l'Università degli Studi di Palermo fra gli 11 Atenei che prendono parte alla fase sperimentale, incaricato di rappresentare l'Università degli Studi di Palermo nelle numerose riunioni svolte presso la Direzione Centrale Trattamenti Pensionistici dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici al fine di stabilire il piano di attività propedeutiche al subentro (formazione, scambio di procedure, acquisizione applicativi informatici) e illustrare la procedura per la trasmissione dei dati giuridici ed economici necessari per la liquidazione delle prestazioni. Nell'ambito del Settore ha gestito e coordinato la fase operativa e organizzativa legata al subentro in collaborazione con i funzionari della Sede Provinciale dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici di Palermo.

- Incaricato dalla Dott.ssa Lenzo, Responsabile del Settore Pensioni, con nota del 13.04.2004 prot.20253, di coordinare le due Unità Operative: Personale Docente e Personale Tecnico Amministrativo.
- Con D.D.A. n.1312 del 25.03.2004 nominato componente del *Gruppo di Lavoro per il trattamento dei dati personali* ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 con il compito di procedere ad un'approfondita analisi degli aspetti giuridico-amministrativi e alla definizione delle misure organizzative idonee ad assicurare il rispetto delle prescrizioni contenute nella suddetta normativa. Nell'ambito del gruppo di lavoro, ha svolto un'attività di studio e di ricerca ed ha partecipato ad una serie di incontri tenuti presso la sede della CRUI al fine di pervenire all'elaborazione del Documento programmatico per la sicurezza dei dati e del Regolamento per la disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali.
- A seguito della istituzione del Servizio per la Privacy è stato incaricato, con D. A. n. 4923 del 12.11.2007, di collaborare con il suddetto Servizio.
- Nominato Preposto alla Gestione Amministrativa del Programma di miglioramento dei servizi "Costituzione della Banca Dati dei dipendenti dell'Università degli Studi di Palermo ai sensi della Circolare INPDAP 24 luglio 2000, n. 39" per il quale ha provveduto alla stesura del progetto e, quindi, all'analisi complessiva delle difficoltà operative, delle più opportune modalità di svolgimento e l'individuazione, in collaborazione con i responsabili dei vari Settori, delle unità operative da coinvolgere nell'attività; ha elaborato e redatto le schede per la rilevazione dei dati. Ha curato i rapporti con la Direzione Centrale Entrate Contributive dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici avendo rappresentato l'Università degli Studi di Palermo nel corso dei diversi incontri, relativi alla Circolare n.39/2000, che sono stati organizzati con i Dirigenti del suddetto Istituto.
- A decorrere dal 22.07.2003 conferito l'incarico di Responsabile dell'U.O.P. Personale Docente del Settore Pensioni con nota del Direttore Amministrativo del 16.10.2003 prot.37457.
- Con D.D.A. n.1984 del 10.09.2003 inquadrato nella categoria D – area amministrativa gestionale – a decorrere dal 22.07.2003 a seguito del superamento delle procedure selettive per la progressione verticale indette con D.D.A. n.268 del 18.09.2001.
- Assunto all'Università degli Studi di Palermo a decorrere dal 14.04.1994 con la qualifica di Operatore Amministrativo ed assegnato all'Ufficio Pensioni Personale Docente.
- Nominato Presidente di seggio relativamente alle seguenti elezioni:
  - Rappresentanti degli studenti (16 e 17 maggio 2017)
  - Rappresentanti degli studenti nel CNSU (18 e 19 maggio 2016)
  - Rappresentanti del personale t.a.b. nel Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (4 e 5 maggio 2016)
  - Rappresentanti dei Docenti nel Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (28 aprile 2016)
  - Rappresentanti degli studenti (15 e 16 marzo 2016)

- Rappresentanti dei Direttori di dipartimento nel Senato Accademico (18 novembre 2015)
- Rappresentanti dei professori ordinari nel Senato Accademico (9 novembre 2015)
- Elezione del Rettore (2 luglio 2015)
- Rappresentanti del personale TAB per l'elezione del Rettore (27 e 28 maggio 2015)
- Rappresentanti degli studenti (19 e 20 maggio 2015)
- Rappresentanti degli studenti nel CNSU, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione (21 e 22 maggio 2013)
- Rappresentanti degli studenti (12, 13 e 14 maggio 2010)
- Redattore delle seguenti Circolari della Direzione Generale:
  - n. 67295 del 3 ottobre 2013 Fondo previdenza complementare Sirio;
  - n. 43296 del 12 giugno 2013 Attivazione delle modalità di invio telematico della denuncia di infortunio da parte delle Pubbliche Amministrazioni in gestione per conto dello Stato;
  - n. 47941 del 19 luglio 2006 Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 233;
  - n. 1471 del 10 gennaio 2005 Prosecuzione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici oltre i limiti di età previsti per il collocamento a riposo;
  - n. 61431 del 18 ottobre 2004 Legge 23 agosto 2004, n. 243 – Riforma del sistema pensionistico;
  - n. 17586 del 25 marzo 2004 Intesa Università degli Studi di Palermo-Inpdap per il trasferimento delle funzioni in materia pensionistica.
  - n. 82829 del 6 novembre 2017 Comunicazione di infortunio.
- Componente delle seguenti Commissioni giudicatrici:
  - Commissione per la selezione relativa ai Segretari di Dipartimento (D. A. 05.03.1999 n. 525);
  - Commissione giudicatrice per la procedura selettiva per la progressione economica ai sensi dell'art. 56 del CCNL 09.08.2000 (D. A. n. 409 del 26.01.2005);
  - Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto Categoria D dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione con il profilo di Curatore dell'Orto Botanico (D. A. n. 925 del 01.03.2006);
  - Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale di categoria C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione da destinare al Dipartimento di Scienze Botaniche (D. A. n. 3243 del 26.06.2006);
  - Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale di categoria B3 area servizi generali e tecnici per le esigenze dell'Orto Botanico (D. A. n. 5503 del 30.10.2006).

## ISTRUZIONE E

## FORMAZIONE

- ❖ **Date (da-a)** 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione** Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Scienze della Formazione – Dipartimento di Psicologia
- Qualifica** Master di II livello in “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”  
Argomento della tesi: *Leadership e gruppo di lavoro – Il vissuto professionale di un leader nella gestione del proprio gruppo di lavoro*
- ❖ **-Date (da-a)** 1986/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione** Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia e Commercio
- Qualifica Conseguita** Laurea in Economia e Commercio con la votazione di 110/110.  
Argomento della tesi: *Un’analisi statistica della spesa pubblica della Regione Siciliana (anni 1970-1990).*
- Corso “La riforma del pre-ruolo e il riordino della disciplina dei ricercatori nelle Università” per complessive n. 9 ore superando con esito positivo la valutazione finale – organizzato da COINFO (12 e 13 aprile 2023)
  - Corso “Wellbeing aziendale: salute e benessere del lavoratore” per complessive n. 10 ore con superamento dell’esame finale – ente erogatore Bonsignore Engineering Srl (dal 9 novembre al 31 dicembre 2022)
  - Corso “La relazione con la disabilità” organizzato dal CUEM. della durata di 10 ore superando con profitto il test finale (dal 17 giugno al 31 dicembre 2022)
  - Corso “Contributi ex INPDAP omessi e prescrizione: adempimenti e versamenti contributivi delle P.A. entro il 31/12/2022” organizzato dal SOI Seminari (15 novembre 2022)
  - Corso “La valutazione della performance in smart working” organizzato da PROMO P.A. Fondazione (dal 7 al 30 novembre 2022)
  - Corso “Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance” organizzato da Università degli Studi di Palermo (23 giugno 2021)
  - Corso “Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento” con superamento del test finale (7 e 8 giugno 2021)

- Corso “La pubblica amministrazione digitale nell’era del lavoro agile: dematerializzazione informatica, strumenti, misure di sicurezza ed identità digitale” (4 giugno 2021)
- Corso “Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi” (12 e 13 aprile 2021)
- Corso “Il sistema normativo a protezione dei rischi di corruzione” organizzato da COINFO (5 e 6 novembre 2020) con superamento del test finale.
- Corso “Le funzioni del responsabile di procedimento e di provvedimento – Fare amministrazione nel terzo millennio” organizzato da COINFO (30 giugno e 1° luglio 2020) con superamento del test finale
- Corso “Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l’attuazione” - Ente Erogatore: Scuola Nazionale dell'Amministrazione (dal 16/09/2019 al 01/10/2019) della durata di n. 12 ore superando con profitto il test finale.
- Giornate di studio “La previdenza dopo il Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4” organizzato dall’Università degli Studi di Roma – La Sapienza (20 e 21 giugno 2019).
- Corso Universitario di Formazione “Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche” organizzato da LUMSA Università in collaborazione con Formel S.r.l. della durata di 40 ore superando con profitto il test finale (dal 26 marzo al 18 giugno 2019).
- Corso “La previdenza dopo la Legge di Bilancio 2019 e il Decreto legge attuativo” organizzato dal Publiformez (7 marzo 2019).
- Giornate di studio “Gli interventi normativi e la sostenibilità del sistema pensionistico” organizzato dall’Università degli Studi di Roma – La Sapienza (27-28 giugno 2018).
- Corso “Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento” (5-7 dicembre 2017)
- Giornate di studio “Le pensioni dopo la legge di Bilancio 2017” organizzato dall’Università degli Studi di Roma – La Sapienza (7 e 8 giugno 2017).
- Convegno “Le novità previdenziali dopo la legge di bilancio 2017” organizzato dall’Università degli Studi di Pavia (1-3 marzo 2017).
- Corso “Le novità sul pubblico impiego: Jobs Act e riforma della P.A.” (dal 28 novembre al 5 dicembre 2016).
- Giornate di studio “La nuova Passweb” organizzato dall’Università degli Studi di Roma – La Sapienza (15 e 16 giugno 2016).
- Corso “Infortunio in itinere e in trasferta: obblighi del datore di lavoro e denuncia telematica” organizzato da SOIseminari (24 febbraio 2016).
- Corso “Sicurezza sul lavoro” (dal 16 al 20 novembre 2015).
- Giornate di studio “Le pensioni dei dipendenti pubblici: novità e prospettive” organizzato dall’Università degli Studi di Roma – La Sapienza (16 e 17 giugno 2015).
- Corso “Il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative” (dal 4 all’11 giugno 2015).
- Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in “Lavoro e previdenza nel pubblico impiego” organizzato da Mefop e dalla Facoltà di Economia dell’Università della

Tuscia di Viterbo, della durata di 80 ore dal 6 ottobre 2014 al 2 dicembre 2014 con superamento della prova finale.

- Giornate di studio “La previdenza fra riforme e sostenibilità” organizzato dall’Università degli Studi di Roma – La Sapienza (18 e 19 giugno 2014).
- Corso di formazione in materia di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione (5 e 7 maggio 2014).
- Giornate di studio in materia contributiva, previdenziale e fiscale organizzato dall’Università degli Studi di Pavia (17-19 febbraio 2014).
- Convegno “Previdenza obbligatoria e previdenza complementare” organizzato dall’Università degli Studi di Roma – La Sapienza (27 e 28 giugno 2013).
- Corso “Privacy, Trasparenza e Nuove tecnologie” (9 e 12 dicembre 2013)
- Convegno “La riforma delle pensioni dei pubblici dipendenti Legge 22 dicembre 2011, n. 214” organizzato dall’Università degli Studi di Roma – La Sapienza (25 e 26 giugno 2012).
- Seminario “Manovra Salva Italia: verso l’equità dei trattamenti di pensione?” organizzato dall’Università IUAV di Venezia (21 e 22 maggio 2012).
- Corso “Fondi pensione nel pubblico impiego. Disciplina e peculiarità”, organizzato dall’INPS Gestione Dipendenti Pubblici di Palermo dal 12 al 16 dicembre 2011.
- Convegno “Interventi normativi in materia previdenziale nella Pubblica Amministrazione” organizzato dall’Università degli Studi di Roma – La Sapienza (14 e 15 giugno 2011).
- Corso “Problematiche relative alla gestione operativa del flusso dati Atenei-Inpdap” organizzato dall’Università IUAV di Venezia (28 marzo 2011).
- Corso “Comunicazione scritta efficace” (dal 7 marzo 2011 al 13 aprile 2011).
- Corso “Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio” (6 e 7 ottobre 2010).
- Corso “Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008” (15 settembre 2010).
- Seminario “Le novità della Riforma Brunetta” (7 e 8 luglio 2010).
- Seminario “Decreto Legislativo 31/05/2010, n. 78: Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” organizzato dall’Università IUAV di Venezia (1° luglio 2010).
- Convegno “I Trattamenti pensionistici nella Pubblica Amministrazione. Legge n. 102/2009” organizzato dall’Università degli Studi di Roma – La Sapienza (19 e 20 aprile 2010).
- Convegno “Posizione assicurativa degli iscritti all’INPDAP – DMA ed applicazione PassWeb” organizzato dall’Università degli Studi di Pavia (29, 30 settembre e 1° ottobre 2009).

- Convegno “I riflessi applicativi dei nuovi istituti previdenziali introdotti dalla Legge n.133/08. Evoluzione normativa in ambito di totalizzazione” organizzato dall’Università IUAV di Venezia (26 e 27 febbraio 2009).
- Convegno “Le novità giuridiche, economiche e previdenziali della Legge n. 133/08. Aggiornamento S7” organizzato dall’Università degli Studi di Pavia (30 e 31 ottobre 2008).
- Corso “Le novità introdotte dalle leggi n. 15 e n. 80 del 2005 e dal D.P.R n. 184/06” (28, 29 e 30 aprile 2008).
- Convegno “Le nuove pensioni: cambiamenti, innovazioni, conferme. Legge 24 dicembre 2007, n. 247” organizzato dall’Università degli Studi di Roma – La Sapienza (21, 22 e 23 aprile 2008).
- Corsi base di management per le Università e gli Enti di ricerca – Modulo “I progetti di innovazione e di cambiamento” (18 e 19 febbraio 2008).
- Corsi base di management per le Università e gli Enti di ricerca – Modulo “Il sistema di controllo di gestione” (16 e 17 gennaio 2008).
- Corsi base di management per le Università e gli Enti di ricerca – Modulo “I sistemi di incentivazione e performance management” (11 e 12 dicembre 2007).
- Corso “Lavorare in sicurezza – D. Lgs. n. 626/94” (27 novembre – 6 dicembre 2007);
- Corsi base di management per le Università e gli Enti di ricerca – Modulo “La contabilità” (13 e 14 novembre 2007).
- Convegno “Dalla contribuzione alla pensione. Dal TFS-TFR alla previdenza complementare” organizzato dall’Università degli Studi di Pavia (17, 18 e 19 ottobre 2007).
- Convegno “TFS e TFR nel pubblico impiego: Discipline a confronto” organizzato dall’ITA (15 e 16 maggio 2007).
- Seminario “Dirigenza e organizzazione del lavoro nella P.A.” (8 giugno 2007).
- Corso per il conseguimento della patente europea di guida del computer (ECDL CORE) frequentato presso l’Università di Palermo dal 12.02.2007 al 21.05.2007 e dal 07.01.2008 al 07.04.2008.
- Corso “La fascicolazione dei documenti – Titulus ‘97” (27 febbraio - 1 marzo 2007);
- Corso “Applicativo Passweb” presso la Direzione Centrale dell’INPDAP di Roma (4 e 5 dicembre 2006).
- Convegno “La nuova totalizzazione DMA-EMENS-TFR” organizzato dall’Università degli Studi di Pavia (7, 8 e 9 giugno 2006).
- Seminario “I sistemi permanenti di valutazione del personale” (19 e 20 aprile 2006).
- Seminario “Comparto Università: i fondi pensione complementari e le novità sul trattamento previdenziale del personale docente e non docente” organizzato da EBIT (24 e 25 novembre 2005).
- Convegno “Dal TFS al TFR: scelte e vantaggi per i pubblici dipendenti” organizzato dall’ITA (26 e 27 settembre 2005).
- Corso “Trattamenti pensionistici del personale delle Università” presso la Direzione Compartimentale dell’INPDAP (17 e 18 marzo 2005).
- Seminario informativo su incarichi interni ed esterni (27 gennaio 2005).

- Corso di aggiornamento professionale “Titulus97 – La nuova release” (20 ottobre 2004).
- Convegno “Trasferimento competenze Università-INPDAP e Previdenza complementare” tenutosi presso l’Università degli Studi di Pavia (5-7 maggio 2004).
- Corso di alfabetizzazione informatica destinato alla Divisione del Personale della Sede Centrale - Modulo Avanzato (11.03.2003 – 13.05.2003).
- Corso di aggiornamento professionale “Dal bilancio finanziario al controllo di gestione” (18.02.2003 - 20.03.2003).
- Convegno “Regime previdenziale obbligatorio e complementare per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni” organizzato dall’ITA (5 e 6 dicembre 2002).
- Corso di Inglese presso British Institutes.
- Corso su “Temi giuslavoristici” per Divisione del Personale (24.09.2002 – 05.12.2002).
- Seminario sui congedi parentali “I dipendenti e la famiglia” organizzato dal Comitato Pari Opportunità dell’Università degli Studi di Palermo (5 giugno 2002).
- Convegno “Aggiornamento in materia pensionistica e Banca dati INPDAP” organizzato dall’Università degli Studi di Pavia (10-12 aprile 2002).
- Corso di aggiornamento professionale su temi giuridici destinato alla Divisione del Personale (26.02.2002 – 16.05.2002).
- Corso di aggiornamento “L’introduzione dell’Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l’Università” (17 e 18 dicembre 2001).
- Corso “Applicazione Web per la circolare 39” presso la Direzione Generale INPDAP di Roma (13 e 14 novembre 2001).
- Convegno “Il nuovo trattamento di fine rapporto dei pubblici dipendenti” organizzato dall’ITA (3 e 4 luglio 2001).
- Seminario “Mobbing: fra realtà e immaginario” organizzato dal Comitato Pari Opportunità dell’Università degli Studi di Palermo (26 giugno 2001).
- Seminario “Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo” (22 giugno 2001).
- Seminario di studio “La riforma pensionistica ed il TFR alla luce dei decreti legislativi e delle Circolari INPDAP” tenutosi presso l’Università degli Studi di Pavia (5 e 6 aprile 2001).
- Corso “Seminario pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici e previdenziali dei dipendenti pubblici” (22-24 maggio 2000).
- Corso per la realizzazione di pagine Web (01/03/2000 - 13/03/2000).
- Corso “Seminario pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici” (25-27 marzo 1999).
- Convegno “Analisi dei decreti legislativi emanati in attuazione della delega conferita dall’art. 1, comma 39, della Legge n. 335/95, anche alla luce delle Circolari INPDAP” tenutosi presso l’Istituto Universitario di Architettura di Venezia nei giorni 18 e 19 febbraio 1999.
- Corso di base per l’utilizzo del sistema di videoscrittura Word e del foglio elettronico Excel (14/12/1998 - 18/12/1998).

- Corso di aggiornamento per la consultazione delle banche-dati legislative messe a punto dall'Ufficio Documentazione Legislativa nella rete Internet (27 e 30 novembre 1998).
- Seminario di studi "Le nuove regole del sistema pensionistico" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione (22 e 23 ottobre 1998).
- Convegno "Il sistema pensionistico obbligatorio pubblico a seguito della Legge n. 449/97" tenutosi presso l'Università degli Studi di Padova (14 e 15 maggio 1998).
- Conseguito la patente europea di guida del computer - ECDL CORE.
- Corso di lingua inglese (Second level: Pre-Intermediate) superando il relativo esame.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

**Altre lingue** Inglese

Capacità di lettura, di scrittura, di espressione orale: buona.

### **Capacità e competenze**

Organizzazione del gruppo di lavoro, coordinamento di persone e di progetti sia in ambito lavorativo sia in ambito dell'attività di volontariato svolta quale Presidente dell'Associazione "Parco del Sole" nel quartiere Albergheria di Palermo.

Leadership e problem solving acquisite grazie ai ruoli di responsabilità attribuiti dal 2003 ad oggi.

Spiccate capacità relazionali migliorate nel corso del tempo grazie ad un costante e proficuo rapporto con il pubblico e con enti e amministrazioni esterne.

Empatia, capacità di ascolto e flessibilità maturate a seguito della varietà dei contesti lavorativi e sociali.

### **Competenze informatiche**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows

Ottima conoscenza dei seguenti programmi di Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint

Buona conoscenza degli applicativi CINECA U-gov per il trattamento giuridico ed economico del personale.

## **PUBBLICAZIONI**

- Tesi di laurea: *Un'analisi statistica della spesa pubblica della regione siciliana (anni 1970-1990)*.

- Tesi per il master di II livello: *Leadership e gruppo di lavoro – Il vissuto professionale di un leader nella gestione del proprio gruppo di lavoro.*
- Dispensa “*Il Documento programmatico della sicurezza dei dati*” relativa al corso “D. Lgs n. 196/03 Trattamento dati personali”.
- Dispensa “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti*” relativa al corso “La sicurezza dei dati personali ed. 2008”.
- Dispensa “*Pensioni e trattamenti di fine servizio*” relativa al corso “Le novità in tema di lavoro pubblico dalla Riforma Brunetta ad oggi”.
- Dispensa “*Gestione previdenziale delle borse di studio*” relativa al ciclo di eventi “Formazione per la ricerca” per giovani ricercatori dell’Università di Palermo.
- Dispensa “*Le principali novità del sistema previdenziale*” relativa al corso “La Spending review con particolare riferimento al pubblico impiego”.
- Dispensa “*Il sistema pensionistico dei pubblici dipendenti*” relativa al Master in Diritto del lavoro e delle relazioni industriali nelle pubbliche amministrazioni
- Dispensa “*Gli infortuni sul lavoro*” relativa al Seminario “La denuncia di infortunio: obbligo del datore di lavoro e del dipendente”
- Dispensa “*La ricostruzione delle Posizioni Assicurative tramite Passweb*” relativa al Corso di alta formazione in “La Previdenza nella P.A. – Aspetti operativi e applicativi”

Palermo, 8 giugno 2023

Dott. Massimo Messina

Con la presente firma si autorizza al trattamento dei dati personali contenuti all’interno del curriculum vitae (D. Lgs. n. 196/2003).

Dott. Massimo Messina