

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI FALCO MAURIZIO
Indirizzo	
Telefono	091-23865327
Fax	
E-mail	Maurizio.difalco@unipa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/01/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 08/05/1995 al 28/02/1999 dipendente di ruolo presso l'Ufficio tecnico del Comune di Como – Settore Strade e Giardini - con il profilo professionale di Assistente Tecnico 6° livello.
- Dal 01/03/1999 trasferito mediante mobilità esterna presso l'Università degli Studi di Palermo presso il Dipartimento di ingegneria Idraulica ed Applicazioni Ambientali
- Dal 01/01/2012 al 30/04/201 in servizio presso la Biblioteca Centrale di Ingegneria
- Dal 01/05/2017 in servizio presso l'attuale Area

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Geometra conseguito presso l'ITG Filippo Brunelleschi di Agrigento il 20/08/1986 con la votazione di 52/60
- Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra conseguito il 31/12/1991 con la votazione di 80/100
- Abilitazione all'espletamento delle mansioni di istruttore presso i cantieri scuola, rilasciato dal Genio Civile di Agrigento in data 30/08/1989

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORSI DI FORMAZIONE

ATTINENTI ALL'ATTUALE

CARRIERA

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, e di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Utilizzo Di Diversi Applicativi Del Pacchetto OFFICE, Autocad e Primus
Utilizzo Delle piattaforme Di "Acquistinrete", "U-BUY" e "U-GOV"

- Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento. Edizione: dal 18/12/2017 al 21/12/2017
- Amministrazione digitale e innovazione organizzativa. Edizione: dal 09/01/2018 al 10/01/2018
- nuovo sistema di valutazione della performance. Edizione: dal 24/06/2019 al 24/06/2019
- Durc, CIG, tracciabilità, ritenute 0,50. Edizione: dal 11/06/2020 al 11/06/2020
- Le funzioni del responsabile di procedimento e di provvedimento - Fare amministrazione nel terzo millennio. Edizione: dal 30/06/2020 al 01/07/2020
- L. 120/2020 di conversione in legge del D.L. 76/2020 (Decreto semplificazioni). Edizione: dal 16/12/2020 al 09/02/2021
- Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi. Edizione: dal 26/04/2021 al 27/04/2021
- Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento. Edizione: dal 20/05/2021 al 21/05/2021
- Database e SQL, linguaggio per l'interrogazione di database relazionali. Edizione: dal 26/05/2021 al 28/05/2021 e Edizione: dal 19/04/2022 al 21/04/2022

INCARICHI PROFESSIONALI

- Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Ateneo. Edizione: dal 14/10/2021 al 15/10/2021
 - Controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento. Edizione: dal 26/10/2021 al 26/10/2021
 - ISOIVA. Edizione: dal 01/07/2020 al 03/07/2020, Edizione: dal 17/02/2021 al 19/02/2021, Edizione: dal 09/06/2021 al 11/06/2021, Edizione: dal 09/02/2022 al 11/02/2022, Edizione: dal 08/06/2022 al 10/06/2022
 - La relazione con la disabilità. Edizione: dal 17/06/2022 al 31/12/2022
-
- Incarico di responsabilità ex art. 91 commi 1 e 2 del CCNL 2006/2009 in qualità di gestore di laboratori ed attrezzature scientifiche negli anni 2009-2010
 - Incarico del Direttore della Biblioteca come referente per la Biblioteca centrale di Ingegneria relativo alla catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico pregresso di Ateneo
 - Incarico del Direttore della Biblioteca per la rilevazione dei dati della Biblioteca e per la compilazione del questionario elettronico
 - Incarico del Direttore Amministrativo di gestore dei servizi catalografici presso la Biblioteca centrale della Facoltà di Ingegneria
 - Incarico del Direttore come referente per la Biblioteca centrale di Ingegneria relativo alla catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico pregresso di Ateneo
 - Incarico del Direttore per la rilevazione dei dati della Biblioteca e per la compilazione del questionario elettronico
 - Componente del tavolo tecnico permanente di coordinamento degli interventi in tema di sicurezza e salubrità nei luoghi di lavoro
 - Collaborazione alle attività coordinate dall'arch. Domenico Policarpo necessarie al completamento della ricerca documentale, al rilievo architettonico e al censimento delle dotazioni impiantistiche degli edifici di Ateneo
 - Incarico di responsabilità ex art. 91 commi 1 e 2 del CCNL 2006/2009 per i Servizi di manutenzione ordinaria impianti tecnologici - verifica e controllo dal 20/11/2020 al 21/12/2023
 - Incarico di unità operativa ex art. 91 commi 1 e 2 del CCNL 2006/2009 per la gestione e controllo dei processi attivati dall'Area

Palermo, 02/02/2024

FIRMA
f.to Maurizio Di Falco

[