

## Curriculum Vitae

**Michelangelo Tripoli**

### DATI PERSONALI

TRIPOLI MICHELANGELO

Area dei Funzionario – Settore amministrativo – dipartimentale

VoIP: 90808 - 95326

Telefono: 09123890808

E-Mail: [michelangelo.tripoli@unipa.it](mailto:michelangelo.tripoli@unipa.it)

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 01/10/2024 a oggi** - in servizio presso la *Scuola di Medicina e Chirurgia con l'incarico di UO – Affari Generali*
- **Dal 28/10/2022 al 31/07/2024** - in servizio presso la *Scuola di Medicina e Chirurgia con l'incarico di Gestore delle procedure contabili (FSP):*
  - gestione del processo di acquisizione di beni e servizi;
  - gestione contabile del pagamento missioni del personale docente;
  - gestione contabile ciclo passivo (pagamento fatture)
  - gestione inventario
  - punto Istruttore per le procedure di acquisto sul portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)
- **Dal 30/06/2017 al 28/10/2022** - in servizio presso il *Dipartimento SEAS, Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche*
  - dal 01/01/2021 al 28/10/2022 - referente per gli acquisti: *Predisposizione delle determine e delle disposizioni di anticipata; registrazione delle anticipate e degli ordini su U-Gov*
  - dal 01/03/2021 al 31/12/2022 *Punto Istruttore per le negoziazioni sul portale degli acquisti in rete per le Pubbliche Amministrazioni*
  - dal 01/01/2019 al 31/12/2020 – *Amministratore di sistema dipartimentale (FSP)*
- **Dal 09/10/2015 al 30/06/2017** - in servizio presso *Dipartimento d'Innovazione Industriale e Digitale - Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica – Ufficio Acquisizioni*
  - referente per gli acquisti: *registrazione delle anticipate e degli ordini su U-Gov e collaborazione con il Punto Ordinante per le negoziazioni sul portale degli acquisti in rete per le PA*
- **Dal 02/01/2014 al 09/10/2015** - in servizio presso l'*Area Economico - Finanziaria - Segreteria Affari Generali dell'Università degli Studi di Palermo*
  - *Supporto informatico dell'area*
- **Dal 2007 al 02/01/2014** - in servizio presso il *Settore Patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Università degli Studi di Palermo*
  - Inventario dei beni mobili dell'Ateneo e collaborazione, con il responsabile del settore, alla predisposizione della consistenza patrimoniale di Ateneo*
- **Dal 2005 al 2007**– In servizio presso il *Dipartimento di Chimica Inorganica dell'Università degli Studi di Palermo*
  - *Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.*

## **ISTRUZIONE**

**Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche**

*Rilasciata dall'Università degli Studi di Palermo*

**Diploma di Geometra**

*Rilasciato dall'Istituto Tecnico per Geometri "ITG Michelangelo" di Bagheria.*

## **FORMAZIONE**

**Anno 2023:** Corso "Data Protection e Cybersecurity"

*Corso erogato da **Studio Rödl & Partner Italia**, per un totale di n.20 ore di formazione.*

*Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2023:** Corso "Contratti pubblici e MEPA con focus sul Rup"

*Corso tenutosi presso Università degli studi di Palermo, per un totale di n.20 ore di formazione.*

*Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2022:** Corso teorico – pratico di BLS-D “Basic Life Support – Defibrillation”

*Corso tenutosi presso sala delle Capriate il 20 luglio 2022, Steri – Università degli studi di Palermo.*

*Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2022:** Corso “Wellbeing aziendale: salute e benessere del lavoratore”

*Corso erogato da **Bonsignore Engineering Srl**, per un totale di n.10 ore di formazione.*

*Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2022:** Corso “La relazione con la disabilità”

*Corso erogato da **Bonsignore Engineering Srl**, per un totale di n.10 ore di formazione.*

*Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2021:** Corso “La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro”

*Corso erogato da Università degli studi di Palermo, per un totale di n.20 ore di formazione.*

*Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2021:** Corso “Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'amministrazione”

*Corso erogato da **Promo PA Fondazione**, per un totale di n.10 ore di formazione.*

*Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2021:** Corso “Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento”

*Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.10 ore di formazione.*

*Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2021:** Corso II ed. “Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi”

*Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.10 ore di formazione.*

*Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2020:** Corso “Amministratore di Sistema”

*Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.30 ore di formazione.*

*Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2019:** Corso sulla sicurezza: Heartsaver – Corso teorico pratico di BLS-D "Basic Life Support - Defibrillation" - Edizione 2

*Corso tenutosi presso A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" Palermo - U.O.C. Cardiologia, per un totale di n.4 ore di formazione.*

*Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2019:** Corso: Il nuovo sistema di valutazione della performance  
*Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.10 ore di formazione.  
Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2018:** Corso: Lingua inglese (livello pre-intermedio)  
*Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.30 ore di formazione.  
Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2016:** Corso: "Le procedure di accreditamento della sede e dei corsi di studio"  
*Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.20 ore di formazione.  
Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

**Anno 2015:** Corso: CORSO E-LEARNING U-GOV CINECA  
*Corso E-Learning CINECA, per un totale di n.20 ore di formazione.  
Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

### **INCARICHI**

**Anno 2024:** *Nomina del DG di agente contabile della Scuola di Medicina per l'anno 2024  
prot. 42917 del 18/03/2024*

**Anno 2023:** *Nomina del DG di Gestore della Procedura contabile (FSP) presso la Scuola di Medicina e chirurgia  
(prot.114838 27/07/2023). Durata dal 01/08/2023 al 31/07/2024*

**Anno 2020:** *Incarico del DG, per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020, di Amministratore del Sistema Informatico  
dipartimentale (FSP) da svolgersi presso il Dipartimento Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS)*

**Anno 2019:** *Incarico del DG, per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019, di Amministratore del Sistema Informatico  
dipartimentale (FSP) da svolgersi presso il Dipartimento Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS)*

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Conseguito in data 21/08/2024 certificato BIEB n.217906  
BI Level B2 Certificate in ESOL International (B2 CEFR)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sistemi operativi conosciuti: Windows, Linux, MacOS

Alcuni applicativi conosciuti: Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, AutoCad, Photoshop,  
Gimp, 3D Studio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Dlgs 196  
del 30 giugno 2003 e all'art. 13 del GDPR.

Aggiornamento: 10.10.2024

**Firma**

(Michelangelo Tripoli)

