

Curriculum Vitae

Michelangelo Tripoli

DATI PERSONALI

TRIPOLI MICHELANGELO

Area dei Funzionario – Settore amministrativo – dipartimentale

VoIP: 90808 - 95326

Telefono: 09123890808

E-Mail: michelangelo.tripoli@unipa.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 01/10/2024 a oggi** - in servizio presso la *Scuola di Medicina e Chirurgia con l'incarico di UO – Affari Generali*
- **Dal 28/10/2022 al 31/07/2024** - in servizio presso la *Scuola di Medicina e Chirurgia con l'incarico di Gestore delle procedure contabili (FSP):*
 - gestione del processo di acquisizione di beni e servizi;
 - gestione contabile del pagamento missioni del personale docente;
 - gestione contabile ciclo passivo (pagamento fatture)
 - gestione inventario
 - punto Istruttore per le procedure di acquisto sul portale acquistinretepa.it
- **Dal 30/06/2017 al 28/10/2022** - in servizio presso il *Dipartimento SEAS, Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche*
 - dal 01/01/2021 al 28/10/2022 - referente per gli acquisti: *Predisposizione delle determine e delle disposizioni di anticipata; registrazione delle anticipate e degli ordini su U-Gov*
 - dal 01/03/2021 al 31/12/2022 *Punto Istruttore per le negoziazioni sul portale degli acquisti in rete per le Pubbliche Amministrazioni*
 - dal 01/01/2019 al 31/12/2020 – *Amministratore di sistema dipartimentale (FSP)*
- **Dal 09/10/2015 al 30/06/2017** - in servizio presso *Dipartimento d'Innovazione Industriale e Digitale - Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica – Ufficio Acquisizioni*
 - referente per gli acquisti: *registrazione delle anticipate e degli ordini su U-Gov e collaborazione con il Punto Ordinante per le negoziazioni sul portale degli acquisti in rete per le PA*
- **Dal 02/01/2014 al 09/10/2015** - in servizio presso l'*Area Economico - Finanziaria - Segreteria Affari Generali dell'Università degli Studi di Palermo*
 - *Supporto informatico dell'area*
- **Dal 2007 al 02/01/2014** - in servizio presso il *Settore Patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Università degli Studi di Palermo*
 - Inventario dei beni mobili dell'Ateneo e collaborazione, con il responsabile del settore, alla predisposizione della consistenza patrimoniale di Ateneo*
- **Dal 2005 al 2007**– In servizio presso il *Dipartimento di Chimica Inorganica dell'Università degli Studi di Palermo*
 - *Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.*

ISTRUZIONE

Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Rilasciata dall'Università degli Studi di Palermo

Diploma di Geometra

Rilasciato dall'Istituto Tecnico per Geometri "ITG Michelangelo" di Bagheria.

FORMAZIONE

Anno 2023: Corso "Data Protection e Cybersecurity"

*Corso erogato da **Studio Rödl & Partner Italia**, per un totale di n.20 ore di formazione.*

Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento

Anno 2023: Corso "Contratti pubblici e MEPA con focus sul Rup"

Corso tenutosi presso Università degli studi di Palermo, per un totale di n.20 ore di formazione.

Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento

Anno 2022: Corso teorico – pratico di BLS-D “Basic Life Support – Defibrillation”

Corso tenutosi presso sala delle Capriate il 20 luglio 2022, Steri – Università degli studi di Palermo.

Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento

Anno 2022: Corso “Wellbeing aziendale: salute e benessere del lavoratore”

*Corso erogato da **Bonsignore Engineering Srl**, per un totale di n.10 ore di formazione.*

Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento

Anno 2022: Corso “La relazione con la disabilità”

*Corso erogato da **Bonsignore Engineering Srl**, per un totale di n.10 ore di formazione.*

Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento

Anno 2021: Corso “La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro”

Corso erogato da Università degli studi di Palermo, per un totale di n.20 ore di formazione.

Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento

Anno 2021: Corso “Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'amministrazione”

*Corso erogato da **Promo PA Fondazione**, per un totale di n.10 ore di formazione.*

Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento

Anno 2021: Corso “Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento”

Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.10 ore di formazione.

Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento

Anno 2021: Corso II ed. “Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi”

Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.10 ore di formazione.

Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento

Anno 2020: Corso “Amministratore di Sistema”

Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.30 ore di formazione.

Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento

Anno 2019: Corso sulla sicurezza: Heartsaver – Corso teorico pratico di BLS-D "Basic Life Support - Defibrillation" - Edizione 2

Corso tenutosi presso A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" Palermo - U.O.C. Cardiologia, per un totale di n.4 ore di formazione.

Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento

Anno 2019: Corso: Il nuovo sistema di valutazione della performance
*Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.10 ore di formazione.
Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

Anno 2018: Corso: Lingua inglese (livello pre-intermedio)
*Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.30 ore di formazione.
Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

Anno 2016: Corso: "Le procedure di accreditamento della sede e dei corsi di studio"
*Corso tenutosi presso l'Università degli studi di Palermo, per un totale di n.20 ore di formazione.
Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

Anno 2015: Corso: CORSO E-LEARNING U-GOV CINECA
*Corso E-Learning CINECA, per un totale di n.20 ore di formazione.
Superata, con esito positivo, la valutazione dell'apprendimento*

INCARICHI

Anno 2024: *Nomina del DG di agente contabile della Scuola di Medicina per l'anno 2024
prot. 42917 del 18/03/2024*

Anno 2023: *Nomina del DG di Gestore della Procedura contabile (FSP) presso la Scuola di Medicina e chirurgia
(prot.114838 27/07/2023). Durata dal 01/08/2023 al 31/07/2024*

Anno 2020: *Incarico del DG, per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020, di Amministratore del Sistema Informatico
dipartimentale (FSP) da svolgersi presso il Dipartimento Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS)*

Anno 2019: *Incarico del DG, per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019, di Amministratore del Sistema Informatico
dipartimentale (FSP) da svolgersi presso il Dipartimento Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS)*

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Conseguito in data 21/08/2024 certificato BIEB n.217906
BI Level B2 Certificate in ESOL International (B2 CEFR)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi conosciuti: Windows, Linux, MacOS

Alcuni applicativi conosciuti: Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, AutoCad, Photoshop,
Gimp, 3D Studio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Dlgs 196
del 30 giugno 2003 e all'art. 13 del GDPR.

Aggiornamento: 10.10.2024

Firma

(Michelangelo Tripoli)

