

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>COLLETTI MICHELE</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>09123893655</b>
Fax	
E-mail	<b>michele.colletti@unipa.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/01/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 31/12/1998 all'08/02/2010 Segretario amministrativo di Istituto presso l'Istituto di Fisiologia e Nutrizione Umana della Facoltà di Farmacia  
dal 09/02/2010 al 30/6/2017 in servizio presso il Rettorato – Unità Organizzativa d'Area Marketing;  
dal 1/7/2017 al 5/3/2019 in servizio presso Settore Relazione con i media, web e sociale (staff del Rettore);  
dal 6/3/2019 al 17/02/2021 in servizio presso U.O. Promozione Eventi – Settore Comunicazione, Promozione Eventi e URP (staff del Rettore);  
dal 18/2/2021 in servizio presso Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale  
dal 1/7/2023 responsabile Funzione specialistica "Rimborso tasse studenti"  
dal 1/8/2024 responsabile U.O. Rimborso Tasse e sostegno a Studenti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

24/11/2016 Master di I livello in Giornalismo e Comunicazione conseguita presso Università Pegaso con il voto di 30/30  
3/12/2014 Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione L-19 conseguita presso Università Pegaso con il voto di 100/110  
1987/1988 Diploma di maturità tecnico Commerciale ad indirizzo mercantile conseguita presso l'ITC Duca degli Abruzzi di Palermo, con il voto di 50/60  
1988/1989 Diploma di "Contabilità assistita dal Calcolatore" conseguito presso l'ARCES di Palermo con il voto di Ottimo  
1989/1990 Progetto F.S.E. n.891960 I.1, qualifica di "Addetto alla contabilità assistita dal calcolatore"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

DIPLOMA "INTERMEDIATE"(B2) RILASCIATO DAL BRITISH INSTITUTE CON ESAME FINALE DEL 10/04/2003.  
VALUTAZIONE: SCRITTO 21/30, ORALE 26/30

**FRANCESE**

CORSO DI LINGUA FRANCESE LIVELLO A2 PRESSO UNIPA DI 40 ORE SVOLTO NEL 2015

**INCARICHI**

CON D.D.A. N. 63 DEL 03/05/2001 INCARICATO, PRESSO IL SETTORE FISCALE DELLA DIVISIONE FINANZIARIA, AD ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ASSISTENZA FISCALE AL PERSONALE DELL'ATENEO;

Con lettera del Direttore dell'Istituto di Fisiologia e Nutrizione umana, prot. SGD 97/2002 del 2 dicembre 2002, alla Segreteria Affari Generali della Divisione del personale, incaricato come Responsabile della gestione amministrativa dello stesso Istituto;

Con lettera del Direttore dell'Istituto di Fisiologia e Nutrizione umana, prot. SGD 12/2003 del 22 gennaio 2003, alla Divisione del personale, incaricato come utente titolare per l'accesso alla procedura di rilevazione presenze, ULG 1;

Con lettera del Direttore Amministrativo, prot. 7920 del 05/2/2004, incaricato della gestione amministrativa dell'Istituto di Fisiologia e Nutrizione Umana per l'anno 2004;

Con lettera del Direttore Amministrativo, prot. 388 del 04/01/2005, incaricato della gestione amministrativa dell'Istituto di Fisiologia e Nutrizione Umana per l'anno 2005;

Con lettera del Direttore Amministrativo, prot. 2525 del 12/01/2007, incaricato "ULG del Dipartimento";

Con lettera del Direttore del DIMPEFINU del 18/04/2007 incaricato "Responsabile per la Sezione di Fisiologia e Nutrizione Umana del trattamento dei dati personali, anche sensibili e giudiziari, con l'accesso ai dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati"

Con lettera del Direttore del DIMPEFINU del 14/12/2007 nominato "sostituto del segretario amministrativo di Dipartimento"

Con nota del Direttore Amministrativo, prot. 5351 del 22/01/2009, nominato sostituto del Segretario amministrativo del Dipartimento; Con nota del Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, prot. 60829 del 22/9/2010, in

accordo con la Direzione Amministrativa e in riferimento alla nota della D.A. 51412 e 51904 del 2010, nominato componente del gruppo di lavoro Carta Multiservizi;

Con nota del Direttore Amministrativo, prot. 77271 del 11/11/2010, nominato componente del gruppo di lavoro "Manuale grafico di Ateneo";

Con nota del Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali, prot. 77805 del 12/11/2010, incaricato della gestione delle mailing list "marketing";

Con nota del Direttore Amministrativo, prot. 20050 del 14/3/2011, nominato componente del gruppo di lavoro "Web Content Manager";

Con nota del Direttore Generale, prot. 4616 del 23/01/2013, incaricato al collaudo del nuovo portale di Ateneo;

Con nota del Direttore Generale, prot. 7195 del 31/01/2013 nominato componente del gruppo di lavoro "Web Content Manager";

Con nota del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo, prot. 43833 del 9/10/2014, incarico per Erasmus day 2014;

Con nota del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo, prot. 69943 del 19/6/2014, incarico per Erasmus day 2014;

Con nota del Rettore, prot. 12069 del 23/2/2016, incaricato di progettare e realizzare i differenti supporti grafici di comunicazione in occasione della cerimonia di

inaugurazione dell'Anno Accademico;

Con nota del Direttore Generale, prot. 87369 del 22/12/2015, nominato componente della Commissione giudicatrice per il conferimento di n.2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;

Con nota del Direttore Generale, prot. 51454 del 21/6/2016, incaricato della gestione mailing list di Ateneo;

Con nota del Direttore Generale, prot. 58693 del 13/07/2016, incaricato per la Graduation day del 28/7/2016;

Con nota del Direttore Generale, prot. 80450 del 19/10/2016, incaricato di progettare e realizzare i differenti supporti grafici di comunicazione in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'Anno Accademico;

Con nota del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo, prot. 10141 del 7/2/2017, incaricato di progettare e realizzare i tesserini di riconoscimento da assegnare ai dottorandi di ricerca dei cicli XXXI e XXXII;

Con nota del Direttore Generale, prot. 21443 del 15/03/2017, incaricato per la Graduation day del 7/4/2017;

Con nota del Direttore Generale, prot. 1481 del 9/01/2018, incaricato per "Attività di affiancamento alla U.O. Cerimoniale";

Con nota del Direttore Generale, prot. 26857 del 5/04/2018, incaricato per l'evento "Incontro con Ferzan Ozpetek";

Con nota del Direttore Generale, prot. 15654 del 21/02/2019, incaricato al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 196/03 riguardo alla gestione delle procedure di natura economica finanziaria del Coordinamento dei servizi di Rettorato;