

## CURRICULUM VITAE

### NOME

Sede  
Area

### CODUTI NICOLA

Ex Hotel de France, Salita Intendenza, 1 (Piazza Marina) - 90133 Palermo  
Didattica e Servizi agli studenti

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Maggio 2019 - presente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Palermo
Tipo di impiego	<b>Responsabile U.O. Manager didattico</b> (ambito Scienze di base e applicate)
Data	Gennaio 2014 – aprile 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Palermo
Tipo di impiego	<b>Manager didattico</b> della Struttura di raccordo Scuola delle Scienze di base e applicate
Data	Maggio 2008- dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Palermo
Tipo di impiego	<b>Manager didattico</b> - Facoltà di Scienze MM. FF. NN.

ESPERIENZA LAVORATIVA - DETTAGLIO	
Data	
Maggio 2019 - presente	<p><b>Università di Palermo</b> <b>Responsabile U.O. Manager didattico (ambito Scienze di base e applicate)</b></p> <p>Principali compiti e attività svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione e Approvazione Offerta Formativa relativa ai Corsi di studio di nuova istituzione e già istituiti dei Dipartimenti di riferimento</li><li>- Assistenza alla compilazione Schede SUA-CDS/ Monitoraggio e Verifica della permanenza dei requisiti di accreditamento iniziale dei CdS dei Dipartimenti di riferimento</li><li>- Affidamento di incarichi di insegnamento nei CdS dei Dipartimenti di riferimento</li><li>- Verifica ed aggiornamento banca dati OffWEB e documenti dei CdS dei Dipartimenti di riferimento</li><li>- Definizione quadro complessivo dell'orario delle lezioni e relativo quadro complessivo di attribuzione aule e laboratori dei CdS dei Dipartimenti di riferimento</li><li>- Monitoraggio dell'Offerta Formativa dei CdS dei Dipartimenti di riferimento</li><li>- Valutazione periodica dei requisiti di qualità, proposta di eventuali azioni correttive, valutazione dell'efficacia delle azioni correttive dei CdS dei Dipartimenti di riferimento</li><li>- Procedure per l'attribuzione, il recupero e l'assolvimento degli OFA</li></ul>
Gennaio 2014 – aprile 2019	<p><b>Università di Palermo</b> <b>Manager didattico della Struttura di raccordo Scuola delle Scienze di base e applicate</b></p> <p>Principali compiti e attività svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Procedure attivazione offerta formativa (istituzione, attivazione, disattivazione)</li><li>- Gestione Banca dati OFFWEB relativa ai piani di studio di tutti i CdS della Scuola: procedure, verifiche, implementazione e aggiornamento</li><li>- Gestione delibere relative all'offerta formativa</li><li>- Verifica requisiti di trasparenza e di docenza di riferimento CdS, in fase di attivazione ed ex post</li><li>- Supporto Coordinatori CdS sugli adempimenti dell'Offerta formativa</li><li>- Supporto Referenti Scheda SUA-CDS</li><li>- Supporto Commissione AQ dei CdS</li><li>- Supporto Commissione Paritetica Docenti-Studenti</li><li>- Supporto Dipartimenti in merito alle Procedure relative all'Offerta formativa</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccordo con uffici Amministrazione centrale su adempimenti relative all'Offerta formativa</li> <li>- Gestione e verifica dati inseriti in Banca dati RIDO (Opinione degli studenti sulla didattica)</li> <li>- Coordinamento procedurale delle Segreterie didattiche dei CdS</li> <li>- Estrazione ed elaborazione dati richiesti da Coordinatori, uffici e Nucleo di Valutazione</li> <li>- Supporto e verifica procedura Schede di Trasparenza</li> <li>- Gestione OFA</li> <li>- Raccordo con le Segreterie studenti</li> <li>- Estrazione/elaborazione dati per verifiche/analisi criticità</li> <li>- Adempimenti per la gestione della qualità sul sito della Scuola</li> <li>- Verifica e trasmissione dei contenuti del sito Scuola e siti CdS</li> <li>- Supervisione delle procedure di caricamento aule e calendari appelli e lezioni tutti corsi di studio</li> <li>- Assistenza via mail e ricevimento di studenti richiedenti informazioni particolari o che riferiscono particolari problemi (problem-solving di 2° livello per casi non risolvibili dalle segreterie didattiche) o disfunzioni procedurali di carattere generale</li> </ul>
Maggio 2008- dicembre 2013	<p><b>Università di Palermo</b>  <b>Facoltà di Scienze MM. FF. NN.</b>  <b>Manager didattico della Facoltà</b></p> <p>Principali compiti e attività svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verifica della correttezza formale, della conformità alla normativa vigente e alle osservazioni del CUN degli ordinamenti didattici e controllo Banca dati RAD</li> <li>- Assistenza e supporto tecnico ai Presidenti di Corso di Studio nella progettazione dei Manifesti degli studi allo scopo di assicurarne la conformità alla normativa e agli ordinamenti didattici</li> <li>- Attività rivolte al razionale impegno delle risorse di docenza per garantire il possesso dei requisiti necessari all'attivazione da parte dei corsi di studio e accertamento del possesso di tali requisiti</li> <li>- Responsabilità dell'Inserimento dei dati nella Banca dati OFFWEB e dell'approvazione dei Manifesti anche ai fini dei pareri del Nucleo di Valutazione</li> <li>- Inserimento in Banca dati dell'Offerta Formativa (sez. Pre-OFF) dei dati relativi ai corsi di studio e verifica della sostenibilità teorica dei corsi</li> <li>- Iniziative per l'adozione dei regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>- Verifica formale dei regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>- Collaborazione alla definizione delle conoscenze necessarie per l'accesso alle lauree</li> <li>- Collaborazione alla definizione dei requisiti curriculari per l'accesso alle lauree magistrali</li> <li>- Inserimento e verifica dei requisiti curriculari per l'accesso alle lauree magistrali nell'applicazione IMMWEB</li> <li>- Redazione, per la parte di competenza della Facoltà, dei bandi per l'accesso ai Corsi di Studio</li> <li>- Raccolta, controllo e pubblicazione delle schede di trasparenza trasmesse dai docenti per ogni insegnamento svolto</li> <li>- Monitoraggio dei piani di copertura (verifica della conformità della copertura effettiva rispetto alla copertura teorica)</li> <li>- Inserimento in Banca dati dell'Offerta formativa delle informazioni relative ai requisiti di trasparenza</li> <li>- Inserimento nell'applicazione IMMWEB dei dati relativi all'assolvimento degli OFA a seguito dei corsi di recupero</li> <li>- Programmazione dell'utilizzo delle aule di Facoltà</li> <li>- Assunzione di iniziative per l'ottimale utilizzo delle aule dipartimentali</li> <li>- Partecipazione alle riunioni della Commissione didattica di Facoltà</li> <li>- Partecipazione alle riunioni della Commissione didattica di Ateneo</li> <li>- Partecipazione ad incontri con i responsabili del Centro Orientamento e Tutorato</li> <li>- Collaborazione al caricamento dei dati relativi alla Guida dello studente</li> <li>- Incontri con i Presidenti di corso di Studio e con il Preside su questioni attinenti la didattica</li> <li>- Predisposizione di materiale informativo pubblicato da organi di stampa</li> <li>- Inserimento e aggiornamento di informazioni generali nel sito di Facoltà</li> <li>- Formulazione e pubblicazione di indicazioni generali rivolte a studenti e segreterie didattiche</li> <li>- Comunicazione di informazioni a segreterie e studenti su questioni specifiche</li> <li>- Gestione e verifica dei dati inseriti in Banca dati RIDO (Opinione degli studenti sulla didattica)</li> <li>- Elaborazione dati statistici su immatricolati, iscritti e laureati</li> <li>- Assistenza via mail e ricevimento di studenti richiedenti informazioni particolari o che</li> </ul>

	riferiscono particolari problemi (problem-solving di 2° livello per casi non risolvibili dalle segreterie didattiche) o disfunzioni procedurali di carattere generale
--	---

INCARICHI EX ART. 91 CCNL	
Data	
1/5/2019 - presente	<b>Responsabile U.O. Manager didattico</b> (ambito Scienze di base e applicate)
1/1/2014 – 30/4/2019	<b>Manager didattico</b> della Scuola delle Scienze di base e applicate
1/2/2011- 31/12/2013	<b>Gestore della Segreteria didattica</b> della Facoltà di Scienze MM. FF. NN.

NOMINE IN ORGANI COLLEGIALI	
Data	
9/1/2014 - 13/6/2019	<b>Componente del Presidio di qualità di Ateneo, nominato ai sensi dell'art. 14-<i>bis</i> del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con DR n. 3201 del 2013</b>
10/4/2013 - 31/12/2013	<b>Componente della Commissione di Ateneo per l'accREDITAMENTO dei corsi di studio dell'Università degli Studi di Palermo in funzione di Presidio di qualità</b>
4/9/2012 - 9/4/2013	<b>Componente della Commissione di Ateneo per l'accREDITAMENTO dei corsi di studio dell'Università degli Studi di Palermo</b>

ALTRI INCARICHI	
Data	
4/7/2022	<b>Preposto alla Sicurezza</b>
15/11/2019	<b>Formazione sul posto di lavoro per i Responsabili delle U.O. didattica e per il personale preposto alla didattica dai Dipartimenti</b>
23-24/10/2019	<b>Tutor d'aula per il corso "La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro"</b>
30/1/2018 - cessato	<b>Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle Informazioni e dei dati presso la Scuola delle Scienze di base e applicate</b>
1/12/2016 - 29/01/2018	<b>Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle Informazioni e dei dati presso la Scuola delle Scienze di base e applicate</b>
28/2/2011 - 6/11/2014	<b>Preposto per la sicurezza presso la Facoltà di Scienze MM. FF. NN.</b>

GRUPPI DI LAVORO E COMITATI	
-----------------------------	--

Anno		
2023		Gruppo di lavoro per la digitalizzazione dei processi AQ ai fini della semplificazione e innovazione dei processi della didattica dei CdS
2023		Gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità per l'istituzione del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LM-42) in Medicina Veterinaria
2022		Gruppo di lavoro per il temporaneo espletamento delle attività della U.O. Ordinamenti didattici e SUA-CdS
2022		Gruppo di Lavoro per la standardizzazione, semplificazione e miglioramento dei processi relativi alla didattica
2022		Gruppo di lavoro CINECA ESSE3 Gap analysis tra applicativi in uso e CINECA ESSE3
2019		Gruppo di lavoro del Presidio di Qualità di Ateneo per la formulazione di linee guida per la progettazione/riprogettazione dei CdS,
2018		Gruppo di lavoro per il coordinamento delle azioni di avvio dell'offerta didattica 2019-2020
2018		Gruppo di lavoro per la predisposizione, le richieste, e l'acquisizione della documentazione necessaria ad istruire le pratiche da sottoporre ai rispettivi C.C.S.
2017		Comitato per le procedure di accreditamento nella Struttura di raccordo Scuola delle Scienze di base e applicate
2017		Gruppo di lavoro del Presidio di Qualità di Ateneo per la definizione di una procedura per la gestione di segnalazioni e reclami presentati alle Commissioni paritetiche docenti-studenti
2016		Gruppo di lavoro Azioni immediate per la revisione dei saperi minimi e dei manifesti dell'Offerta formativa 2017/18 della Struttura di raccordo Scuola delle Scienze di base e applicate
2016		Gruppo di lavoro per la mappatura dei processi finalizzati alla definizione dell'offerta formativa
2016		Gruppo di lavoro nell'ambito delle attività connesse al DM 1059/2013

<b>ALTRE ESPERIENZE</b>		
27/9/2023		Relatore del workshop Sistemi informativi, didattica e servizi agli studenti
2014-2019		Partecipazione alle sedute del Consiglio della Scuola delle Scienze di base e applicate su invito, ai sensi dell'art. 33, Statuto approvato con D.R. n. 2644 del 19/6/2012
22-26/5/2017		Partecipazione a due incontri (come componente del POA e in veste di Manager didattico) con la Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR nel corso della visita in loco nell'ambito della procedura di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio
2014-2019		Partecipazione a riunioni e tavoli tecnici relativi alle attività didattiche della Scuola delle Scienze di base e applicate con particolare riferimento alla programmazione e all'erogazione dell'Offerta formativa e alla definizione della docenza di riferimento
2009-2013		Partecipazione a riunioni e tavoli tecnici relativi alle attività didattiche della Facoltà e alle riunioni del Collegio dei Presidenti/Coordinatori dei CCS della Facoltà di Scienze MM. FF. NN.

<b>FORMAZIONE</b>	
-------------------	--

Anno		
2021		Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A.
2021		Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento
2021		Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance
2021		Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi
2020		Corso "Pari opportunità, empowerment e differenze"
2020		Corso "Le funzioni del responsabile di procedimento e di provvedimento - Fare amministrazione nel terzo millennio" In collaborazione con CoinFO
2019		Corso "L'applicazione di AVA2 e le procedure di Assicurazione di Qualità"
2019		Corso "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione" – In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri
2018		Corso "Amministrazione digitale e innovazione organizzativa"
2018		Corso "Sicurezza"
2017		Seminario "Specifiche tecniche e informatiche per i responsabili degli obblighi della trasmissione e pubblicazione dei documenti ... "
2016		Corso "La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la P.A."
2016		Corso "Le procedure di accreditamento della sede e dei corsi di studio"
2015		Seminario "Sistemi di istruzione superiore, procedure di valutazione e riconoscimento dei titoli di studio esteri"
2015		Corso "Le regole di comunicazione e la redazione dei testi amministrativi"
2014		Corso "Lingua inglese livello B1"
2013		Seminario "L'accREDITamento dei corsi di studio e la gestione dell'assicurazione della qualità nell'Ateneo di Palermo"
2013		Seminario "Strumenti per la gestione della didattica .... strutture di raccordo"
2013		Corso "ECDL FULL"
2012		Corso "Lavorare in gruppo"
2011		Corso "ECDL START"
2011		Seminario "Il Contratto Collettivo Integrativo 2011. La valutazione della performance" 7° ed.
2010		Corso "Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del D. Lgs. 81/08"
2009		Corso "L'attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del DM270/04 nell'Ateneo di Palermo" 1° ed.
2009		Corso "Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell'Autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario" 3° ed.
2009		Corso "Comunicazione interpersonale e pubblica istituzionale" 3° ed.
2009		Corso "Il trattamento dei dati personali" 1° ed.
2008		Corso "Neoassunti – GEDAS"

Anno		
2023		Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA 3
2023		"Verso la visita di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: il modello ANVUR/AVA3"
2022		1° Forum nazionale Comenio, Didattica & Management
2021		L'internazionalizzazione dell'offerta formativa Fondazione CRUI – Laboratorio permanente per la didattica
2020		Novità per l'Accreditamento iniziale dei Corsi di studio Fondazione CRUI – Laboratorio permanente per la didattica
2020		Le novità per l'accREDITamento dei Corsi di studio nel 2020/2021 Fondazione CRUI – Laboratorio permanente per la didattica
2018		3° Coordinamento annuale dei Manager didattici per la Qualità – MDQ Next
2010		Seminario sulla Riforma Universitaria, "Nota ministeriale 160 del 4 settembre 2009" Fondazione CRUI
2009		Seminario "Modello di finanziamento (FFO) e Programmazione triennale delle Università Fondazione CRUI"
2008		"Seminario sulla Riforma universitaria ai sensi del DM 270/04" Fondazione CRUI

<b>RICONOSCIMENTI</b>		
5/3/2021		Nota di elogio della Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico

#### ISTRUZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Votazione

**Università di Bologna "Alma Mater Studiorum"**  
Discipline giuridiche  
**Dottore magistrale in Giurisprudenza**  
110/110 con lode

Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Votazione

**Università di Palermo**  
Economia, discipline politico-sociali, discipline giuridico - amministrative  
**Dottore in Scienze politiche - indirizzo politico amministrativo (V.O.)**  
110/110

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

##### Lingua inglese

Capacità di lettura Ottima  
Capacità di scrittura Ottima  
Capacità di espressione orale Ottima

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

##### Lingua francese

Capacità di lettura Buona  
Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale

Buona

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Patente europea del computer (ECDL)