

## CURRICULUM VITAE

SINOPOLI NICOLA MATR. 9637

CV PROFESSIONALE PERTINENTE LA CARRIERA UNIVERSITARIA

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nicola Sinopoli
Data di nascita	19/05/1967
Qualifica	B 4
Amministrazione	Università degli studi di Palermo - DISTEM
Incarico attuale	Gestore amministrativo dei fondi per la ricerca
Numero telefonico dell'ufficio	091 23864664
Fax dell'ufficio	091 23860834
E-mail istituzionale	nicola.sinopoli@unipa.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA - Responsabile Amministrativo – Classe 2 delle lauree in Scienze dei servizi giuridici - Facoltà di Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

#### *Digitare qui*

Corso di lingua inglese Livello A1 2013

XXXXVI corso ISOIVA-COINFO 2013

Corso "Gestione amministrativa e finanziaria dei fondi strutturali: certificazione delle spese e controllo" 2012

Seminario "Il Contratto Collettivo Integrativo" 1° ed 2011

Corso di Contabilità economico-patrimoniale 2 ed. 2010

Corso "La riforma universitaria ai sensi del DM270/04 3 ed. 2010

Corso "Attività Contrattuali nella P.A. 3° ed. 2008

Corso di aggiornamento in materia fiscale 1° ed. 2008

SINOPOLI NICOLA MATR. 9637

CV CON ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

INFORMAZIONI PERSONALI

SINOPOLI NICOLA

📍 Salita Mura delle Cattive, 7, 90133 PALERMO (ITALIA)

✉ [nicola.sin@tiscali.it](mailto:nicola.sin@tiscali.it)

👤 Sesso Maschile | 📅 Data di nascita 19/05/1967 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Ricerca, Formazione e Consulenza nell'ambito delle Politiche attive del lavoro, della Creazione d'impresa sociale e dei Programmi Comunitari

ESPERIENZE  
PROFESSIONALE

27 GIU. 11 – 30 GIU. 11

**Docente in corso di formazione**

Moduli erogati:  
Sviluppo Sostenibile  
Pari Opportunità

9 OTT. 08 – 17 OTT. 08

Docenza per il personale dei Centri per l'Impiego Regione Siciliana– Progetto S.P.O.I.I.L.S. II Fase - Modulo espletato: "Normativa e riforma del mercato del lavoro".

26 NOV. 07 – 2 FEB. 08

**Docente**

Attività didattica al Corso Tutor Voucher - Modulo espletato: "Legislazione del Terzo Settore - Tipologie statutarie di enti - Lavorare per progetti- Il Fund Rising".

1 DIC. 06 – 30 APR. 07

**Consulente - Ricercatore Junior.**

Definizione linee guida strategiche e metodologia per attività di ricerca. Definizione degli strumenti d'indagine e verifica degli output prodotti.

16 NOV. 06 – 15 FEB. 07

**Consulente - Operatore di ricerca**

Intervistatore e Rilevatore dati

29 GEN. 07

**Dipendente a tempo indeterminato**

Impiegato amministrativo

29 GEN. 06 – APR. 08

**Consulente - Tutor didattico**

Tutoraggio, monitoraggio, verifica dei risultati delle fasi della work experience degli allievi tirocinanti in azienda.

APR. 04 – SET. 06

**Consulente**

Orientatore – Informatore – Esperto consulente creazione d'impresa sociale

GIU. 03 – GIU. 03

**Docente**

Consulenza formativa Master Universitario di 2<sup>a</sup> Livello in "Euroconsulenza e Progettazione" - Modulo espletato: "Legislazione regionale per lo sviluppo e l'occupazione"

## CURRICULUM VITAE

- OTT. 02 – OTT. 02 **Consulente -Intervistatore**  
Intervistatore per testimoni privilegiati in ricerca etnologica
- OTT. 02 – OTT. 02 **Docente**  
Consulenza formativa al corso di formazione “Sviluppo e legalità”- Moduli erogati: Natura del Terzo Settore – Legislazione del Terzo Settore – Lavorare per progetti - Fonti di finanziamento
- 5 SET. 02 – 7 MAR. 04 **Assistente organizzativo**  
Gestione progetti a finanziamento POR SICILIA
- NOV. 01 – NOV. 01 **Docente**  
Consulenza formativa corso di formazione “Beni Confiscati - Moduli erogati: Natura del Terzo Settore - Legislazione del Terzo Settore – Lavorare per progetti
- GIU. 01 – SET. 01 **Tutor d’impresa**  
Progetto Job Rotation
- APR. 01 – MAG. 01 **Docente**  
Consulenza formativa corso di formazione. Moduli erogati: Business Plan – New Economy – Contabilità
- MAR. 01 – MAR. 02 **Consulente**  
Orientamento e selezione soggetti da ammettere al Prestito d’Onore – Misura per la creazione d’impresa
- GEN. 01 – MAR. 01 **Consulente**  
Consulenza e orientamento per la creazione d’impresa
- DIC. 00 – MAR. 02 **Consulente territoriale**  
Consulenza e orientamento per lo sviluppo sostenibile e la creazione d’impresa sociale nell’ambito del progetto Liberaterra - Riutilizzo beni confiscati criminalità organizzata
- APR. 00 – LUG. 00 **Tutor di formazione**  
tutor al corso di educazione ambientale
- MAR. 00 – OTT. 00 **Ricercatore junior**  
Ricerca e interviste per testimoni privilegiati
- OTT. 99 – LUG. 00 **Docente**  
Consulenza formativa - Moduli erogati: norme sulla PRIVACY - Terzo settore
- OTT. 98 – OTT. 00 **Docente**  
Docente ai corsi di Educazione Ambientale organizzati per 20 scuole in collaborazione con Provincia di Palermo  
Moduli : Brevi cenni sul Decreto Ronchi - No-Profit e salvaguardia ambientale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- NOV. 03 – 30 NOV. 06 **Dottore in Responsabile Amministrativo – Classe 2 delle lauree in Scienze dei servizi giuridici - Facoltà di Scienze Politiche dell’Università di Palermo**  
Università degli studi di Palermo,  
Diritto Amministrativo, dell’U.E., Sociologie, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Economia

Laurea

## CURRICULUM VITAE

SET. 81 – LUG. 06	<b>Maturità classica</b>	Diploma istruzione secondaria
	Liceo Classico V. Emanuele II, Studi classici, filosofici e storici	
SET. 98 – FEB. 99	<b>Progettista ambientale</b>	Corso formazione
	Istituto di tecnologie Didattiche Genova CNR, Progettazione sviluppo sostenibile	
SET. 99 – GEN. 00	<b>Agente di sviluppo specializzato nel terzo settore</b>	Ente Formazione
	Arcidonna Onlus Palermo, Comunicazione, Cultura Europea, Sviluppo territoriale	

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

#### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	C1	B2	A2
francese	C1	C2	C1	C2	A2
arabo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative	RELATORE IN CONVEGNI – FONDATORE DI ASSOCIAZIONI CULTURA LI- INTERVENTI IN INIZIATIVE PUBBLICHE -
Competenze organizzative e gestionali	AMMINISTRATORE DI SOCIETA' COOPERATIVE - COORDINATORE DI PROGETTI DI SVILUPPO E DI VOLONTARIATO
Competenze professionali	ESTENSORE DI ARTICOLI GIORNALISTICI E COMUNICATI STAMPA
Competenze informatiche	USO E CONOSCENZA DISCRETA RELATIVA AGLI APPLICATIVI OFFICE DI MICROSOFT (WORD, EXECEL, POWER POINT), NAVIGAZIONE INTERNET E UTILIZZO POSTA ELETTRONICA
Altre competenze	Comunicazione esterna e ufficio stampa
Patente di guida	B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 coordinato con le modifiche introdotte dal D.L. 24/12/2003 n.354 e dalla Legge 26/2/2004 n.45 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il sottoscritto autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati personali.

Palermo,21/10/2013 Firma

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Palermo,21/10/2013 Firma