

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Orsola Alfieri
Data di nascita	
Telefono	09123899570
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	Orsola.alfieri@unipa.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA U.O. Didattica e Internazionalizzazione

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date MARZO 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita *Laurea in Matematica*

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date **DA AGOSTO 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione
- Tipo di impiego U.O. DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

- Date **Dal 16-05-1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione
- Tipo di impiego amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Referente personale amministrativo per i Corsi di L-24, LM-51

FSP “Supporto ai corsi di studio” presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell’Esercizio Fisico e della Formazione FSP
 “Supporto ai corsi di studio” presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell’Esercizio Fisico e della Formazione

dal 2016

Componente del gruppo di gestione AQ dei Corsi di Studi L24 Scienze e tecniche Psicologiche, LM 51 Psicologia Clinica, LM51 Psicologia del ciclo di vita, Lm51 Psicologia Sociale del lavoro e delle organizzazioni; supporto amministrativo ai Coordinatori dei Corsi di Studio sopra citati; predisposizione degli atti dei consigli di corsi di studi; predisposizione dei manifesti dell’offerta formativa (erogata e programmata); componente della commissione dei piani di studi; inserimento nuovi docenti a seguito di incarico di insegnamento nei manifesti degli studi; raccordo con le segreterie studenti per pratiche (trasferimenti, passaggi e immatricolazioni); front-office studenti; inserimento date esami di profitto; predisposizione calendario didattico delle lezioni ed inserimento on-line

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESCE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, etc.

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE (CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI: MsDOS, WINDOWS, EXCEL)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITA’ DI OPERARE IN AUTONOMIA E PER OBIETTIVI COMUNI

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ETC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Dal 2016 a oggi

Componente del Gruppo di Gestione AQ dei corsi di studio L-24 Scienze e tecniche psicologiche; LM-51 Psicologia clinica; Psicologia del ciclo di vita; Psicologia sociale del lavoro e delle organizzazioni

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

F.to Orsola Alfieri