

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Paola Ventimiglia
Data di nascita	14/04/1971
Qualifica	Elevata professionalità – EP6
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	Responsabile del Settore Formazione futuri insegnanti, miglioramento della didattica, campus life e logistica – Area Didattica e servizi agli studenti
Numero telefonico dell'ufficio	09123893103
Cellulare	3477654453
E-mail istituzionale	paola.ventimiglia@unipa.it
Pec personale	paolaventimiglia@pec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio

Laurea in Giurisprudenza V.O. conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo il 09/07/2001.

Laurea Magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie, conseguita presso l'Università UNITELMA Sapienza di Roma il 19/12/2018.

Master Universitario di II Livello in “Contrattualistica Pubblica”, conseguito presso l'Università UNITELMA Sapienza di Roma il 02/12/2020.

Titoli di carriera/servizio

1993 - Assunzione a tempo indeterminato, a seguito di pubblico concorso, presso l'Università degli Studi di Palermo con la qualifica di Assistente contabile.

Decreto rettorale n.4428 del 31/12/1992 - Decorrenza giuridica 01/01/1993, data di effettiva presa di servizio 04/03/1993.

2003 - Vincitrice nella selezione interna per la progressione verticale, per titoli ed esami, per l'accesso alla categoria D – D.D.A. n. 1408 del 22/7/2003.

Con Decreto n. 2008/2003 prot. n. 26143 del 10/09/2003 (*titolo allegato alla domanda di concorso*) risulta inquadrata nella categoria D dal 22/7/2003 (qualifica funzionale settimo livello). Dal 22/07/2003 al 29/12/2008 **anzianità di servizio di 5 anni, valida quale requisito di partecipazione alla selezione.**

2004 Incarico di “Responsabile del Coordinamento dell'attività di redazione dei bandi di gara per l'affidamento dei lavori del Settore Appalti Opere e lavori”, per l'anno 2004 (*D.A. n. 11547 del 24/02/2004*).

2008 Incarico di Responsabile dell'Unità Operativa "Nuove Opere – Finanziamenti Nazionali" del Settore Appalti Opere e Lavori - nota D.A. prot. n. 8085 del 25/01/2008. *Incarico espletato fino al 29/12/2008.*

2008 Vincitrice nella procedura selettiva di progressione verticale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria EP- Area amministrativa gestionale.
Contratto individuale di lavoro n. 5995 del 30/12/2008- prot. n.99359. **Inquadrata nella Categoria EP - Area amministrativa gestionale a decorrere dal 30/12/2008 a tutt'oggi.**

2009 Incarico di Responsabile del Settore Appalti Opere e Lavori Policlinico dell'Area Gare e appalti.
Disposizione n. 164 del 12/01/2009 – prot. N. 1474

2010-2011 Incarico di Responsabile del Settore Appalti Opere e Lavori dell'Area Patrimoniale e Negoziale.
D.D.A. n. 336 del 29/1/2010
Riferimento riportato nella nota prot. n. 71941 del 21/10/2010.

2012-2020 Incarico di Responsabile del Settore Appalti Opere e Lavori dell'Area Patrimoniale e Negoziale
D.D.A. n. 285/2012 dell'1/02/2012
L'incarico è stato prorogato e confermato per gli anni successivi, ininterrottamente, sino al 30/04/2020.

2013-2020 – Incarico di Ufficiale Rogante di Ateneo con provvedimento di delega del Direttore Generale, ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo.
D.D.G. n. 418/2013 – prot. 13749 del 21/02/2013
D.D.G. n.4068 del 09/11/2015
D.D.G. n. 4322/2016 del 17/11/2016
Incarico istituzionale espletato continuativamente dal 21/2/2013 al 30/04/2020.

2015 - Idonea, seconda classificata nella graduatoria di merito per un posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato per l'Area Formazione, Cultura e Servizi agli studenti (Approvazione graduatoria con D.D.G. n. 3875/2015 del 28/10/2015).
A seguito del nuovo e mutato assetto organizzativo deliberato dall'Ateneo, è stato emanato provvedimento di revoca D.D.G. n.4571 del 14/12/2016. Avverso il citato provvedimento è pendente ricorso al Tar Sicilia- Sez. Palermo.

01/05/2020 al 31/12/2021 – Incarico di Responsabile del Settore Supporto amministrativo gestionale, gare e appalti, controllo budget e supporto ai RUP dell'Area Tecnica (*decorrenza dall'1/5/2020*).
D.D.G. n° 869/2020 – prot. n. 24147 del 13/03/2020 e DDG rep. n. 1203/2020 prot. 35209

01/01/2022 al 06/04/2023 – Incarico di Responsabile del Settore Provveditorato di Ateneo presso l'Area Affari Generali e Istituzionali (decorrenza dall'1/1/2022).

D.D.G. n° 5950/2021 – prot. n. 134770 del 23/12/2021

07/04/2023 a tutt'oggi – Incarico di Responsabile del Settore Formazione futuri insegnanti, miglioramento didattica, campus life e logistica presso l'Area Didattica e servizi agli studenti (decorrenza dal 07/04/2023).

D.D.G. n° 2758/2023 – prot. n. 55268 del 07/04/2023

*Esperienze professionali
e incarichi ricoperti*

Da gennaio 2009 al 30/04/2020 (come da incarichi sopra descritti), nella qualità di Responsabile del Settore Appalti, ha curato l'intero procedimento giuridico-amministrativo costituito dalle procedure volte all'incremento e alla manutenzione del patrimonio immobiliare, mediante il ricorso ai vari sistemi acquisitivi e selettivi previsti dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici.

Ha effettuato il coordinamento delle attività inerenti la redazione dei bandi e dei disciplinari di gara di lavori pubblici dell'Ateneo e delle correlate procedure di aggiudicazione e di stipulazione del contratto di appalto.

Interlocuzione costante con l'Area Tecnica e cura dell'intero procedimento di celebrazione delle pubbliche sedute di gara per l'affidamento di lavori.

Supporto alle altre strutture in ordine all'interpretazione ed all'applicazione delle disposizioni legislative in materia di attività negoziale per l'affidamento di appalti di lavori.

Dal 21/2/2013 al 30/04/2020 (come da incarichi sopra descritti), nella qualità di Ufficiale Rogante di Ateneo, a norma dell'art. 93 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, su incarico del Direttore Generale, ha redatto e ricevuto gli atti e i contratti stipulati dall'Ateneo, ha assistito, nella qualità, i Seggi di gara nelle celebrazioni delle medesime. Ha curato gli adempimenti della procedura di stipula e di registrazione fiscale presso la competente Agenzia delle Entrate, effettuata con modalità elettronica.

Dall'01/05/2020 al 31/12/2021 nella qualità di Responsabile del Settore Supporto amministrativo gestionale, gare e appalti, controllo budget e supporto ai RUP dell'Area Tecnica ha curato le procedure giuridico-amministrative correlate alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinato l'implementazione delle attività di sviluppo di nuovi modelli di gestione connessi alla realizzazione di servizi, opere e lavori per il patrimonio immobiliare dell'Ateneo.

Dall'01/01/2022 al 06/04/2023 nella qualità di Responsabile del Settore Provveditorato di Ateneo presso l'Area Affari Generali e Istituzionali ha curato l'intero procedimento giuridico-amministrativo costituito dalle procedure volte all'acquisizione di beni e servizi, mediante il ricorso al mercato

elettronico (MEPA) e ai vari sistemi acquisitivi e selettivi previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici. Ha effettuato il coordinamento delle attività inerenti la redazione dei bandi e dei disciplinari di gara, la celebrazione delle procedure ad evidenza pubblica, aggiudicazione e stipula del contratto di appalto.

Interlocazione funzionale con le altre Aree dirigenziali e Strutture decentrate.

Supporto alle altre strutture in ordine all'interpretazione ed all'applicazione delle disposizioni legislative in materia di attività negoziale per l'affidamento di appalti di servizi e forniture.

Dal 07/04/2023 a tutt'oggi nella qualità di Responsabile del Settore Formazione futuri insegnanti, miglioramento didattica, campus life e logistica presso l'Area Didattica e servizi agli studenti, coordina la gestione delle procedure amministrative di attivazione dei percorsi di formazione destinati ai futuri insegnanti.

- Gestione degli adempimenti relativi ai bandi e allo svolgimento delle prove di ammissione, alle immatricolazioni con ricezione delle candidature, verifica preliminare dei titoli conseguiti all'estero e inserimento nel DB e gestione delle carriere, piani, certificazioni e rilascio diplomi relativi ai corsi destinati alla formazione degli insegnanti.

- Coordinamento delle attività legate alla formazione degli insegnanti e cura delle interlocuzioni istituzionali (MUR, Direzione scolastica regionale, etc.).

Coordinamento e gestione dei rapporti con le Associazioni studentesche e con le rappresentanze studentesche.

- Gestione sotto il profilo amministrativo e contabile delle iniziative socio-culturali degli studenti.

Componente del gruppo di lavoro costituito per l'espletamento di tutte le gare d'appalto di competenza dell'Ufficio I Affari Generali della sede centrale dell'Ateneo (D.R. 822 del 13/01/1995);

Supporto alla Direzione Amministrativa in ordine alla tenuta del repertorio dei contratti (D.A. n. 596 del 17/03/1998).

Ha collaborato, a decorrere dal 1994, con l'Ufficiale Rogante dell'Università in tutti gli adempimenti connessi alla tenuta del Repertorio degli atti, alla loro registrazione ed archiviazione secondo le vigenti normative notarili e fiscali (nota del 5/11/1998 del Responsabile dell'Area Contratti di Ateneo).

Componente del servizio di staff del Direttore Amministrativo Vicario, decreto NRDA n. 2361 del 18/11/1998.

Attestazione dirigenziale del 23/12/1999 relativa alle attività di gare e contratti espletate presso l'Area contratti di Ateneo.

Attestazione dirigenziale del 04/09/2001 relativa alle attività di gare e contratti espletate presso la Divisione Tecnico-Patrimoniale – Settore Appalti Opere e Lavori.

Nominata Ufficiale Rogante in molteplici procedure di gara di competenza del Settore Appalti, previo incarico del Direttore Amministrativo.

(DD.DD.AA. nn., 2264/2003, 2849/2003, 3419/2003, 2001/2004, 5213/2004, 8257/2005, 8727/2005, 10014/2005, 524/2008, 4727/2009, 2582/2010, 2805/2010, 2965/2010, 3684/2010, 4074/2010, 871/2011, 1611/2011, 2380/2011, 101/2012, 4306/2012, 4588/2012).

Componente di Commissioni giudicatrici deputate all'esame delle offerte tecniche di numerose procedure di gara di appalto (decreti nn. 5941/2009, 4757/2009, 2080/2008, 4825/2007, 154/2005, 5675/2004, 6322/2004, 3707/2004).

Presidente di Commissione di gara preposta all'aggiudicazione di numerose procedure di appalto (incarichi prot. nn. 5474/2007, 19865/2010, 55944/2012, 58158/2012, 66161/2012, 68032/2012, 45166/2013, 74909/2013, 70836/2013; 81860/2013, 15555/2014, 16256/2014, 21016/2014, 44583/2014, 45998/2014, 2692/2017;

Segretario in commissioni di concorso pubblico (D.D.A. n. 3246 del 25/06/2007 – D.D.A. n. 3214 del 12/10/2011);

Nomina di preposto agli obblighi in tema di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e D. Lgs. n. 106/09, giusta nota dirigenziale prot. n. 27361 del 19/04/2010;

Componente della Commissione di **“coordinamento delle attività gestionali dell'appalto dei Lavori di ristrutturazione del Policlinico” dell'importo complessivo di 51 milioni di euro**, giusta Decreto Rettoriale n. 437/2012 del 07/02/2012.

Componente gruppo di lavoro – Nota del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale prot. n. 23959 del 29/03/2013.

Componente del “gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure amministrative fra Uffici dell'Ateneo e fra questi e i Centri di Gestione”, Nota di incarico rettorale prot. n. 42415 del 10/06/2013.

Componente del gruppo tecnico operativo di supporto per la definizione, in collaborazione con CINECA, dello Stato patrimoniale iniziale e chiusura del Bilancio 2015 – nota D.G. prot. n. 33305 del 14/04/2016.

Tutor aziendale nell'ambito del tirocinio curriculare svolto da studente UNIPA (marzo/maggio 2017) – Corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Componente del gruppo di lavoro supporto tecnico, amministrativo e legale al Delegato del Rettore per gli affari di edilizia – Nota Rettorale prot. n. 52759 datata 11/07/2017.

Capacità linguistiche	Lingua: Inglese Attestato n. 5315/00 del 31/05/2001 British Institutes - Milano Corso di lingua inglese livello E1-E10 – 2016 UNIPA. Corso di Lingua Inglese 05/04/2022-24/06/2022
Capacità nell'uso delle tecnologie e conoscenza certificata di elementi di informatica	<ul style="list-style-type: none">● Certificazione - European Computer Driving Licence (E.C.D.L.) 7 moduli - 2010;● Uso di Reti wired/wireless, Bluetooth, NFC, Access Point, Router, Modem, ADSL, GSM, GPRS, EDGE, UMTS, HSDPA e 5G;● Uso e gestione di Antivirus;● Uso e gestione di Firma digitale (GoSign–Infocert);● Uso e gestione di Posta Elettronica Certificata;● Uso e gestione di procedure di gara telematiche (MEPA, UBuy, ecc...);● Uso e gestione di procedure contabili informatizzate (piattaforma U-Gov CINECA);● Uso e gestione del S.O. WINDOWS11;● Uso e gestione di Microsoft Office;● Uso e gestione di browsers: Internet Explorer, Microsoft Edge, Firefox Mozilla, Chrome, ecc.;● Uso e gestione dei SS.OO. Mobile (Windows Phone, Android, IOS Apple);● Uso e gestione di hardware/software per la navigazione e il tracciamento satellitare;● Uso e gestione di supporti di memoria di massa (HD, SSD, SDHC, Compact Flash, Pendrive, ecc.)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Corso di aggiornamento professionale “Dal Bilancio Finanziario al Controllo di gestione” – Palermo 02/04/2002. Seminario del 08-09/01/2004 su “Lavori pubblici”. Convegno del 07-08/06/2004 “Prevenzione dei rischi negli uffici e nei laboratori di ricerca”. Convegno del 20/09/2004 “Il supporto alla protezione e al recupero del patrimonio culturale: contributi europei, nazionali, locali”. Seminario del 13-14/01/2005 su “Lavori Pubblici”. Seminario del 13-14/06/2005 su “I Lavori Pubblici oggi”. Corso “La sicurezza dei dati D.Lgs. 196/03 – XII edizione” Università di Palermo 26/07/2007.

Corso di formazione del 18/07/2008 "Le novità introdotte dalle leggi n. 15 e n. 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/2006".

Corso di formazione del 12/11/2008 "L'attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni".

Corso del 21/12/2010 "Preposti: compiti e responsabilità" ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

Seminario del 10/02/2011 "Il contratto collettivo integrativo 2011 – La valutazione della performance".

Corso del 10/05/2011 "Comunicazione scritta efficace".

Corso "La stipula dei contratti di appalto con modalità informatiche" – Roma 21.3.2013.

Corso ITA del 12/06/2013 "L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza – L.190/12 e d.lgs. 33/2013".

"Il sistema di contabilità economica-patrimoniale e analitica. Il Bilancio Unico" del 24/10/2013.

Corso anticorruzione in live-streaming con l'Ateneo di Catania – 2013.

Corso anticorruzione in live-streaming con gli altri Atenei Siciliani – 2014.

Iniziativa di studio del 31/03/2014 "L'AVCPass – simulazione operativa di tutti gli adempimenti nella procedura di gara".

Corso SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione "Prevenzione della corruzione e gestione dei rischi istituzionali" 16 gennaio – 14 febbraio 2014.

Corso CINECA-COINFO-CRUI del 17 e 18 settembre 2014 "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme, metodo, applicativi."

Corso "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" svolta in modalità Blended Learning dal 06/10/2014 al 27/11/2014 – FORMEZ.

Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli Studi di Palermo" 2015.

Corso "Il punto sugli appalti pubblici in Sicilia" – Publiformez 2015

Corso "La gestione della performance: assegnazione degli obiettivi gestionali e la valutazione dei risultati" 2015 UNIPA.

Seminario "Le novità relative alle nuove pubblicazioni nell'ambito degli strumenti messi a disposizione da CONSIP ..." 2016 UNIPA.

Corso di lingua inglese livello E1-E10 – 2016 UNIPA.

Seminario ISTAT “Conoscere per deliberare. Dalla misura alla valutazione” 22/12/2016.

Attestato corso di aggiornamento "L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE ITALIANA: MODELLI E CASI CONCRETI" 05/05/2017 – LINEA PA Settore Lineatenei.

Corso Unipa n. 256
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Il RUP nella nuova normativa
Edizione: dal 18/12/2017 al 19/12/2017

Corso CINECA Unipa n. 2812
UGOV-CO - Gestione contabile avanzata progetti
Edizione: dal 28/03/2018 al 29/03/2018.

Corso Unipa n. 1474
Amministrazione digitale e innovazione organizzativa
Edizione: dal 19/06/2018 al 21/06/2018.

Corso Pubbliformez - n.2814
Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. La gestione della fase di esecuzione. Le modifiche e le varianti in corso di esecuzione. Gli Adempimenti e le Responsabilità dei Soggetti Preposti
Edizione: dal 17/10/2018 al 17/10/2018

Corso Co.In.Fo. n. 3392
UNICONTRACT "Il Codice dei Contratti pubblici vigente (nelle more di una sua riforma) l'esecuzione del contratto, le concessioni e l'In House Providing"
Edizione: dal 22/11/2018 al 23/11/2018.

Corso Sicurezza n. 2669
Formazione Generale e/o Specifica per i lavoratori dell'Ateneo ed i soggetti ad essi equiparati - Edizione 20, 3-4/12/2018.

Corso SNA n. 3986
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione
Edizione: dal 16/09/2019 al 01/10/2019.

Corso SDA Bocconi School of Management n. 3771
Innovazione dei modelli di gestione immobiliare e sviluppo del patrimonio edilizio
Edizione: dal 27/02/2019 al 01/03/2019.

Corso UNIPA n. 3008
Performance organizzativa e individuale: il nuovo sistema di valutazione
Edizione: dal 11/04/2019 al 11/04/2019.

Corso UNIPA n. 4609
DURC, CIG, tracciabilità, ritenute 0,50

Edizione: dal 11/06/2020 al 11/06/2020.

Ciclo di Webinar SPID, CIE, pagoPA, App IO: da adempimento a opportunità di formazione AGID-CRUI
5/3/2021

Corso UNIPA

I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento, 26/10/2021.

Corso UNIPA - Titulus 2022, 12/04/2022.

Corso UNIPA

Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento, 25/01/2022.

Corso di Lingua Inglese 05/04/2022-24/06/2022

La sottoscritta dichiara la veridicità della documentazione e degli atti sopra richiamati, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445.

Palermo, 04 dicembre 2023

F.to dott.ssa Paola Ventimiglia