

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



FORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO DUCATO**

Telefono **09123893603**

Fax

E-mail **paolo.ducato@unipa.it**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/12/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina 61, 90133 Palermo
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Impiego a tempo indeterminato Cat. D – T.A.

- Principali mansioni e responsabilità Avvocatura di Ateneo Incarico Professional – Avvocato iscritto nell'elenco speciale degli addetti agli uffici legali degli enti pubblici annesso all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo

- Principali mansioni e responsabilità *Titolare di funzione specialistica ex art. 91 CCNL di comparto conferita con D.D.G. n. 1557/2017 a far data dal 01/06/2017 fino al 31/01/2020, denominata Segreteria del Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo*

- Principali mansioni e responsabilità Segretario dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari del personale T.A. a far data dal 08/04/2015 fino al 06/08/2017. Attività di supporto amministrativa e giuridica in materia di avvio istruzione e conclusione dei procedimenti disciplinari.

- Principali mansioni e responsabilità *Titolare di funzione specialistica ex art. 91 CCNL di comparto conferita con D.D.G. n. 2498/2013 a far data dal 01/09/2013 fino al 30/05/2017, denominata FSP02ter Supporto gestione legali e contenziosi personale AOUP, presso il Rettorato – Servizio Speciale Rapporti con l'AOUP e il SSR, 1. Patrocinio legale in giudizio ex art 417 bis c.p.c. delle controversie di competenza del *Servizio Speciale Rapporti con l'AOUP e il SSR**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 24/09/2004 al 29/12/2009 Avvocato presso il Foro di Palermo - Iscritto presso l'Ordine degli Avvocati Palermo della Corte di Appello di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale / collaborazione con l'Avv. Roberto Sparti
 - Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Patrocinio legale in campo civile, penale e amministrativo

- Date (da – a) Biennio 2001/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pratica forense
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale

- Date (da – a) 12/12/2001 al 10/10/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa, Esercito Italiano
 - Tipo di azienda o settore leva militare obbligatoria
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 01/07/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Palermo.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, Diritto processuale civile, Diritto comunitario, Diritto ecclesiastico, Diritto privato internazionale, diritto europeo, ordinamento e deontologia forense
 - Qualifica conseguita Avvocato

- Date (da – a) 29/10/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo nell'anno accademico 2000/2001 con la votazione di 105/110.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio tesi di Laurea in Diritto del Lavoro dal titolo: "La stabilità obbligatoria"
Come da piano di studio dei corsi di laurea quadriennali vecchio ordinamento
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea magistrale (vecchio ordinamento)

Formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione partecipazione ai corsi dei piani della formazione organizzati dall'Università degli Studi di Palermo

CONOSCENZA E USO DELLE TECNOLOGIE E DELLE LINGUE

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO WINDOWS OFFICE (ECDL FULL)
SUFFICIENTE CONOSCENZA LINGUA INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottime capacità di analisi e sintesi delle tematiche / problematiche giuridico legali acquisite negli anni di svolgimento della professione di Avvocato del libero Foro.
buone capacità relazionali ed attitudine al lavoro di gruppo

