

# Patrizia Devescovi

Curriculum Vitae

e-mail: [patrizia.devescovi@unipa.it](mailto:patrizia.devescovi@unipa.it)

## ISTRUZIONE

Laurea in Scienze statistiche ed economiche V.O. (110/110)  
Università degli studi di Palermo

Maturità Scientifica – III Liceo Scientifico - Albert Einstein - Palermo

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- |               |   |
|---------------|---|
| 2022- ad oggi | Responsabile <i>ad interim</i> del Settore Coordinamento settori culturali (EP)   |
| 2017-ad oggi  | Responsabile del Settore Monitoraggio, analisi e sviluppo dei servizi bibliotecari e di <i>reference</i> digitale (EP)  |
| 2010-2017     | Responsabile del Settore Monitoraggio e valutazione delle biblioteche (EP)  |
| 2004-2010     | Responsabile del Settore per il Monitoraggio delle Biblioteche ed Emeroteca virtuale (EP)   |
| 2000-2004     | Vicario del Responsabile del Servizio per il Sistema Bibliotecario di Ateneo (EP)   |
| 2000          | Assegnata al Servizio per il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SESBI) (EP) per lo svolgimento delle attività: Anagrafe, Misurazione e Valutazione, Promozione, WEB Risorse Informative |
| 2000          | Vincitrice, quale classificata al primo posto, nel Corso-concorso interno per Coordinatore di I <sup>^</sup> Qualifica Ruolo Speciale tecnico nell'Area Funzionale delle Biblioteche  |
| 1999          | Componente del Gruppo di lavoro per le attività di orientamento, tutorato, attività a tempo parziale degli studenti Legge 390/91 (collaboratore biblioteche)                          |
| 1992          | Assegnata all'Ufficio Programmi Didattici Comunitari e Relazioni Internazionali - Amministrazione Centrale (Collaboratore)  |
| 1989          | Inquadrata ex-legge 63/89 nella qualifica di Collaboratore di Biblioteca Sede di lavoro: Istituto di Statistica - Facoltà di Economia e Commercio                                     |

- 1987 Vincitrice del concorso pubblico a n. 54 posti di coadiutore amministrativo presso l'Università degli Studi di Palermo  
Sede di lavoro: Istituto di Statistica - Facoltà di Economia e Commercio
- 1987 Vincitrice del Concorso pubblico a n. 324 posti di Archivistica dattilografica presso lo S.C.A.U. (Servizio per i Contributi Agricoli Unificati oggi sezione dell'I.N.P.S.)

## PRINCIPALI INCARICHI PROFESSIONALI E FORMATIVI

- 2024 Incaricata dal Direttore generale Prot. 30122 del 27 febbraio 2024 di componente della commissione valutatrice per le procedure comparative 7D (area delle biblioteche) e 14D-15D (area tecnico scientifica ed elaborazioni dati bandite con DDG n. 10488 del 29 dicembre 2023)
- 2023 - ad oggi Incaricata dal Direttore Generale Prot. 129921 del 6 settembre 2023 del coordinamento del "Gruppo di lavoro dei bibliotecari formatori per la gestione di attività formative su piattaforma e learning di Ateneo"
- 2022 - ad oggi Incaricata dal Direttore Generale Prot. 75203 del 22 luglio 2022 di Responsabile *ad interim* del Settore Coordinamento settori culturali (EP)
- 2019 Incaricata dal Rettore Prot. 2827 del 14 gennaio 2019 di svolgere le funzioni di referente tecnico di Ateneo per la rilevazione nazionale promossa dall'ISTAT per il censimento delle biblioteche pubbliche e private presenti sul territorio nazionale (collaborazione interistituzionale tra ISTAT, Ministero dei beni e delle attività culturali, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano)
- 2019 Incaricata dal Direttore Generale Prot. 7473 del 20 gennaio 2019 di prendere visione e monitorare le attività ed il servizio che si svolgono presso l'Archivio Storico di Ateneo
- 2019 Incaricata dal Direttore Generale Prot. 6292 del 25 gennaio 2019 dell'attività di formazione nel Seminario: "Biblioteca digitale di Ateneo e le iniziative editoriali di UNIPA: UNIPA Springer e UNIPAPress" nell'ambito del ciclo di eventi "Formazione per la ricerca" 2019 rivolto ai ricercatori dell'Università degli Studi di Palermo
- 2018 Incaricata dal Direttore Generale Prot. 18438 del 6 marzo 2018 per le attività dell'Archivio Storico di Ateneo per l'anno 2018 (rinnovo di incarico)
- 2018 Relatore al Seminario "Unipa Springer Series – Author workshop" tenuto a Palermo il 25 ottobre 2018

- 2018 Formatore nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dal titolo: "Il front office in biblioteca: strategie e metodi per migliorare l'accoglienza, la formazione e la fidelizzazione dell'utente", 18 settembre 2018
- 2017 Incaricata dal Direttore Generale Prot. 59253 del 1° agosto 2017 di prendere visione delle attività e dei servizi che si svolgono presso l'Archivio Storico di Ateneo per individuarne le necessità e per programmare le attività per l'anno 2018
- 2017 Incaricata dal Direttore Generale Prot. 97213 del 21 dicembre 2017 al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs: 196/02
- dal 2017 ad oggi Incaricata dal Direttore Generale Prot. 58572 del 31 luglio 2017 a sovrintendere nella qualità di referente alle attività di segreteria tecnica relative al progetto editoriale UNIPA Springer Series
- 2017 Nominata dal Direttore Generale Prot. 46314 del 20 giugno 2017 Presidente della commissione giudicatrice preposta alla procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di riordino dell'Archivio Storico di Ateneo
- 2016 Incaricata dal Direttore Generale Prot. 81017 del 20 ottobre 2016 dell'attività di docenza nell'ambito dell'intervento formativo dal titolo: "Il Catalogo nazionale dei periodici e il servizio di document delivery: nuove funzionalità in AcnpWeb e in NILDE" (12 ore)
- 2016 Individuata quale formatore nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dal titolo: "Bibliotec@perta: informare e formare gli utenti ad un uso consapevole delle biblioteche Unipa"
- 2015 Incaricata dal Dirigente Prot. 81577 del 2 dicembre 2015 al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03
- dal 2012 Incaricata dal Delegato del Rettore al funzionamento delle biblioteche e alla valorizzazione dei beni librari, di far parte del Gruppo di lavoro Biblioteche e Didattica- commissione CRUI da febbraio 2012 a tutt'oggi
- 2011 Incaricata dal Direttore Amministrativo di svolgere attività di docenza nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale "Comunicazione e marketing: leve strategiche per l'ottimizzazione dei servizi"
- 2010 Incaricata di svolgere attività di docenza nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale "Il marketing in biblioteca 2009: verso i servizi di qualità: Comunicare per crescere"
- 2010 Nominata componente del comitato di Coordinamento SBA Decreto Rettore n. 3502 Prot. 73632 del 28 ottobre 2010

- 2010 Incaricata dal Direttore Amministrativo Prot. 14011 del 2 marzo 2010 di Responsabile, Esperto e Coordinatore organizzativo per l'intervento formativo dal titolo "Banche dati bibliografiche e periodici scientifici online" per complessive 12 ore di docenza e 24 ore di attività di coordinamento organizzativo
- 2009 Incaricata dal Direttore Amministrativo Prot. 67634 del 9/10/2009 di far parte della commissione giudicatrice per la procedura di stabilizzazione del personale ex L.S.U. a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Palermo e presso l'AOUP
- 2009 Incaricata dal Direttore Amministrativo Prot. 12326 del 16 febbraio 2009 di far parte del gruppo di lavoro « Good Practice 2009 »
- 2009 Incaricata dal Direttore Amministrativa Prot. 14209 del 23 febbraio 2009 del Coordinamento del Gruppo di lavoro volontario per l'attivazione del "Virtual Reference Desk" (VRD) e del servizio "Ask librarian"
- 2007 - 2008 Nell'ambito degli obiettivi assegnati dal Direttore amministrativo al Settore per il Monitoraggio delle biblioteche ed emeroteca virtuale, progettazione e realizzazione di giornate informative di "Orientamento e promozione agli studenti sui servizi bibliotecari di Ateneo "
- 2006 Incaricata dal Direttore Amministrativo Prot. 81559 del 29 novembre 2006, della formazione quale TUTOR nell'intervento formativo dal titolo "Introduzione alla versione 16 del software aleph 500" (16 ore)
- 2006 Incaricata dal Direttore Amministrativo Prot. 81559 del 29 novembre 2006, della formazione quale ESPERTO nell'intervento formativo dal titolo "Introduzione alla versione 16 del software aleph 500" (16 ore)
- 2006 Nominata dal Direttore Amministrativo con Prot. 32754 del 25 maggio 2006, componente del "Gruppo di lavoro per la gestione del software Aleph 500"
- 2004 Nominata dal Senato Accademico, nella seduta del 2 dicembre 2004, componente del Comitato di Coordinamento del Sistema Bibliotecario e Archivistico di Ateneo
- 2003 Incaricata con lettera Prot. 29543 del 23 settembre 2003 della formazione del personale del Centro Culturale Francese all'uso dei moduli Opac, Catalogazione e Gestione delle copie del Software Aleph 500
- 2003 Incaricata della formazione di personale del Polo Didattico di Agrigento all'uso dei moduli Opac, Catalogazione e Gestione delle copie del Software Aleph 500
- 2003 Incaricata, con lettera Prot. 4263 del 18 marzo 2003, a rappresentare l'Università di Palermo quale componente del Comitato Tecnico

Operativo (CTO) nell'ambito del Consorzio CIBER (Coordinamento Interuniversitario Basi Dati ed Editoria in Rete)

2001-2002      Attività di docenza in n. 8 moduli del Corso "Ricerca, catalogazione e gestione delle copie – introduzione alle procedure di ALEPH500" rivolto agli operatori delle biblioteche dell'Università di Palermo

## ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI

- 2019              Partecipazione e superamento **con esito positivo** del corso di formazione "Performance organizzativa e individuale: il nuovo sistema di valutazione", tenuto a Palermo l'11 aprile 2019
- 2017              Partecipazione al corso "Preposti compiti e responsabilità ai sensi del D.lgs. 81/08, tenuto a Palermo il 5 aprile 2017, 0,50 credito formativo
- 2017              Partecipazione al Seminario organizzato dall'Ambasciata americana in Italia e dai AIB sicilia dal titolo: "Advocacy bootcamp I: le biblioteche come motori dello sviluppo con Marci Merola (American Library Association, tenuto a Palermo il 7 marzo 2017 - Archivio storico comunale
- 2016              Partecipazione al Seminario "ACNPsearch e dintorni: nuovo opac, progetti e attività in corso", tenuto presso l'Università di Bologna il 16 dicembre 2016
- 2016              Partecipazione e superamento con esito positivo al corso "Qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e politiche di conciliazione tra vita privata/lavoro nell'ateneo di Palermo, tenuto a Palermo dal 13 giugno al 14 giugno 2016, 1 credito formativo
- 2015              Partecipazione al corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08 artt. 36 e 37 – Accordo Stato- Regioni 21/12/2011, tenuto a Palermo il 22/4/2015 – organizzato da Presidenza del Consiglio dei ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione; punteggio conseguito di 28/30
- 2014              Partecipazione e superamento **con esito positivo** del "Corso di formazione in materia di anticorruzione nella P.A. "tenuto a Palermo dal 5/5/2014 al 7/5/2014
- 2013              Partecipazione e superamento **con esito positivo** del corso di formazione "Web developer" tenuto a Palermo dal 9/4/2013 al 12/4/2013; 1 credito formativo
- 2013              Partecipazione e superamento **con esito positivo** del corso di lingua inglese per dirigenti ed EP livello B1; 2 crediti formativi

- 2012 Partecipazione e superamento **con esito positivo** del corso di formazione “Problem solving Leadership e gestione dei gruppi”, tenuto a palermo dal 31/11/2012 al 31/12/2012; 1 credito formativo
- 2011 Partecipazione al Seminario “Il contratto integrativo 2011- La valutazione della performance” II^ edizione
- 2011 Partecipazione e superamento **con esito positivo** del corso di formazione “Strutture Banche Dati” III^ e IV^ edizion
- 2011 Partecipazione e superamento **con esito positivo** del corso di formazione “Università Digitale”- 1 credito formativo
- 2010 Partecipazione e superamento **con esito positivo** al corso di formazione “Strutture Banche Dati” - 1 credito formativo
- 2008 Partecipazione e superamento **con esito positivo** del corso “Project Management – La gestione dei progetti e delle risorse coinvolte” tenuto a Palermo dal 3 al 4 dicembre 2008 per complessive 20 di formazione di cui 4 di formazione non guidata
- 2008 Partecipazione e superamento **con esito positivo** del corso “Come costruire la pagina WEB della biblioteca con il C.M.S.: Tecniche e contenuto 1^ edizione” tenuto a Palermo dal 13 al 14 ottobre 2008 per complessive 20 di formazione di cui 4 di formazione non guidata
- 2008 Partecipazione e superamento **con esito positivo** del corso di formazione “La sicurezza dei dati personali – ED. 2008, tenuto a Palermo dal 29/11/2008 al 30/11/2008; 1 credito formativo
- 2008 Partecipazione al “Corso di aggiornamento sull’utilizzo delle Banche Dati Ovid ... attraverso la nuova piattaforma OvidSP” tenuto a Palermo il 13 giugno 2008 dai formatori della Ovid Technologies Miguel Toribio-Mateas e Antonio Tronchin
- 2008 Partecipazione al corso “Lavorare in sicurezza EP” ai sensi dell’art. 22 del D.lgs. 626/94 tenuto a Palermo dal 2 aprile al 25 giugno 2008 per complessive 40 ore di cui 7 di formazione non guidata
- 2008 Partecipazione da gennaio ad aprile 2008 ai moduli:  
Concetti di base della IT; Database; Presentazione e successivo **Conseguimento della patente europea ECDL FULL**
- 2007 Partecipazione e **superamento con esito positivo** del corso “La sicurezza dei dati – D.lgs. 196/03” I edizione; formazione guidata 20 ore credito formativo 1
- 2007 Partecipazione alla presentazione del “Nuovo soggetto” tenuta a Palermo, organizzato dall’AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
- 2007 Partecipazione al seminario di approfondimento “L’ordinamento del lavoro pubblico regionale nella riforma del titolo V” tenuto a Palermo il 30 marzo 2007 organizzato dal FORMEZ

- 2007 Partecipazione al seminario “Dirigenza e organizzazione del lavoro nella P.A.” svolto a Palermo l’8 giugno 2007
- 2007 Partecipazione alla riunione del gruppo di lavoro “Statistiche bibliotecarie” tenutosi a Roma presso la Conferenza dei Rettori il 18 giugno 2007
- 2006 Partecipazione al corso di formazione modulare “Esperti in gestione di biblioteca accademica”:  
 Modulo 1: Strategia ed organizzazione dei sistemi bibliotecari 13 e 14 settembre 2006  
 Modulo 2: La gestione delle risorse umane 26 e 27 settembre 2006  
 Modulo 3: Il bilancio, il budget e i costi 18 e 18 ottobre 2006  
 Modulo 4: Il finanziamento delle biblioteche 25 e 25 ottobre 2006  
 Modulo 5: L’evoluzione delle tecnologie 27 e 28 novembre 2006  
 Svolgimento con **esito positivo di un project work** ottenendo **5 crediti formativi MIP**
- 2006 Partecipazione al seminario “L’Università ponte verso l’integrazione e l’autonomia – Il Centro Universitario per le Disabilità: storia, evoluzione, trasformazioni” tenuto a Palermo il 25 settembre 2006
- 2006 Partecipazione al corso “Passaggio dalla versione 14.1 alla versione 16.2 (data base amministrativo) tenuto a Palermo dal 9 al 13 ottobre 2006 per un totale di 35 ore dalla Società ATLANTIS di Verona (distributore esclusivo per l’Italia del software per biblioteche Aleph)
- 2006 Partecipazione al corso “Passaggio dalla versione 14.1 alla versione 16.2 (data base bibliografico) tenuto a Palermo dal 26 al 30 giugno 2006 per un totale di 35 ore dalla Società ATLANTIS di Verona (distributore esclusivo per l’Italia del software per biblioteche Aleph)
- 2006 Partecipazione al seminario “I sistemi permanenti di valutazione del personale”, tenuto a Palermo dal 22 al 23 marzo 2006
- 2006 Partecipazione e **superamento con esito positivo** del “Corso di formazione per la inventariazione informatizzata” tenuto a Palermo il 6, 8 e 10 marzo organizzato dal Settore Patrimonio
- 2005 Partecipazione al corso di formazione “Le tecnologie avanzate per le biblioteche” tenuto a Milano dal 6 al 7 ottobre 2005 organizzato da SUM Scuola di Management per le Università e per gli Enti di Ricerca
- 2005 Partecipazione al “Corso intensivo ECDL Start” organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo da 12 settembre al 20 ottobre 2005 per un totale di 30 ore di frequenza e **valutazione finale positiva** dell’apprendimento con il conseguimento di **2,175 crediti formativi**
- 2005 Partecipazione al seminario “Introduzione alla biblioteca digitale” tenuto a Palermo il 14 giugno 2005 ed organizzato dall’AIB (Associazione Italiana Biblioteche)

- 2005 Partecipazione al convegno “Misurazione e valutazione dell’offerta bibliotecaria degli atenei italiani, Università di Padova 27 maggio 2005
- 2004 Partecipazione al corso di formazione per formatori “Metodi e tecniche di gestione d’aula” della durata di 80 ore di formazione in presenza e attività di studio individuale, organizzato da COINFO e svoltosi a Palermo nei giorni: 17, 18, 19, 20 novembre 2004; 31 gennaio; 1, 2, 3 e 4 febbraio 2005.  
**Prova finale:**  
**Prova scritta** concernente la progettazione di un’attività formativa;  
**Prova orale** avente per oggetto la simulazione di una lezione su argomenti coerenti con il contenuto della prova scritta.  
**Punteggio finale 85/100**
- 2005 Partecipazione al corso di aggiornamento “Titulus97 - La nuova Release” svoltosi a Palermo il 28 settembre 2004
- 2004 Partecipazione al workshop nazionale “Gli atenei per l’Open Access: verso l’accesso aperto alla letteratura di ricerca” svoltosi a Messina il 4 e 5 novembre 2004 con il patrocinio della CRUI
- 2004 Partecipazione e **superamento con esito positivo** del “Corso sulla gestione di siti web – WEB2004” 1° target 3° modulo, tenuto a Palermo dal 25 ottobre al 22 novembre 2004
- 2004 Partecipazione e superamento con esito positivo del “Corso sulla gestione di siti web – WEB2004” 1° target 2° modulo, tenuto a Palermo dal 20 settembre al 13 ottobre 2004
- 2004 Superamento con esito positivo del test di verifica “Corso sulla gestione di siti WEB2004 - 1° target 1° modulo – Palermo 7 settembre 2004
- 2004 Partecipazione al convegno “Le attività amministrative nelle Università. Riflessioni sui progetti Good Practices”, tenuto a Palermo il 28 giugno 2004 ed organizzato dal CODAU
- 2004 A conclusione del percorso di formazione modulare “Manager dei Servizi Bibliotecari” – aprile – giugno 2004 – Scuola di Management per le Università gli Enti di ricerca e MIP Politecnico di Milano,  
**Produzione di un Project work sul tema:**  
 “Dopo aver sinteticamente messo a fuoco le differenze tra il bilancio finanziario preventivo (di cassa, di competenza o misto) e il budget economico tra cui la differente natura dei valori accolti nei due diversi documenti, definisci il programma della tua biblioteca per l’anno 2005 e predisponi il relativo budget economico”  
**Giudizio riportato: MOLTO BUONO – Crediti formativi MIP ottenuti 8**
- 2004 A conclusione del percorso di formazione modulare “Manager dei Servizi Bibliotecari” – aprile – giugno 2004 – Scuola di Management per le Università gli Enti di ricerca e MIP Politecnico di Milano,



### **Produzione di un Project work sul tema:**

“Dopo aver sinteticamente messo a fuoco le differenze tra il bilancio finanziario preventivo (di cassa, di competenza o misto) e il budget economico tra cui la differente natura dei valori accolti nei due diversi documenti, definisci il programma della tua biblioteca per l’anno 2005 e predisponi il relativo budget economico”

**Giudizio riportato: MOLTO BUONO – Crediti formativi MIP ottenuti 8**

- 2004 Partecipazione al corso di formazione “I progetti di innovazione e cambiamento”, tenuto a Milano dal 29 al 30 giugno 2004 organizzato da SUM Scuola di Management per le Università e per gli Enti di Ricerca
- 2004 Partecipazione al corso di formazione “Gli strumenti economico-finanziari”, tenuto a Milano dal 13 al 14 maggio 2004 organizzato da SUM Scuola di Management per le Università e per gli Enti di Ricerca
- 2004 Partecipazione al corso di formazione “Strategia e organizzazione dei servizi bibliotecari”, tenuto a Firenze dal 20 al 21 aprile 2004 organizzato da SUM Scuola di Management per le Università e per gli Enti di Ricerca
- 2004 Partecipazione al corso di formazione sul posto di lavoro FPL dal titolo “Microsoft Office – Excel/ACCESS **con superamento della valutazione finale**”
- 2004 Partecipazione al convegno “Biblioteche e università: strumenti e programmi per lo sviluppo reciproco: I sistemi bibliotecari”, tenuto il 19 febbraio 2004 ad Agrigento ed organizzato dall’AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
- 2003 Partecipazione al corso di formazione “ISBD – International Standard Bibliographic Description”, tenuto a Palermo ed organizzato dal Servizio per il Sistema Bibliotecario nei giorni 15-16-17 dicembre 2003 – docente Dott.ssa Maria De Panicis – **Valutazione finale: Ottimo**
- 2003 Partecipazione al corso per il passaggio dalla versione 11.5 alla 14.1 di Aleph 500 (per library manager) tenuto a Palermo dal 17 al 21 novembre 2003 dalla Società Atlantis (distributore esclusivo per l’Italia del software per biblioteche Aleph)
- 2003 Partecipazione alla “Giornata di studio sull’E-learning” tenuto a Palermo dall’11 al 12 novembre 2003
- 2003 Partecipazione al corso di formazione “UNIMARC – Universal Machine Readable Catalog”, tenuto a Palermo ed organizzato dal Servizio per il Sistema Bibliotecario nei giorni 26-27-29 maggio 2003 – docente Dott. Antonio Scolari
- 2003 Partecipazione ai lavori del Comitato Tecnico Operativo quale componente incaricato a rappresentare l’Ateneo - tenuto a Roma dal 21

al 22 maggio 2003, organizzato dal CIBER (Coordinamento Interuniversitario Basi Dati ed Editoria in Rete)

- 2003 Partecipazione al corso di formazione “Reference in biblioteca”, tenuto a Palermo ed organizzato dal Servizio per il Sistema Bibliotecario nei giorni 13-14-15 maggio 2003 – docente Dott.ssa Paola Gargiulo; **con superamento del test di valutazione finale: giudizio OTTIMO**
- 2003 Partecipazione al Seminario “Esperienze e modelli di catalogazione derivata con Aleph 500”, tenuto a Udine dal 20 al 21 marzo 2003 e organizzato dalla ITALE (Associazione italiana utenti Aleph)
- 2002 Partecipazione al corso “Attività Formativa sulla Contabilità Economico-Patrimoniale COEP2”, organizzato dall’Università di Palermo nei giorni dal 22 al 25 Nov. – Docente Prof. S. Torcivia
- 2002 Partecipazione al Convegno “Rinnovare la biblioteca pubblica: le nuove linee guida IFLA/UNESCO – tenuto a Palermo ed organizzato dall’AIB (Associazione Italiana Biblioteche)
- 2002 Frequenza del Corso di lingua inglese (Third level: Intermediate) tenuto dal British Institute di Palermo **con superamento del test di valutazione finale**
- 2002 Frequenza del Corso di aggiornamento professionale “Dal bilancio finanziario al controllo di gestione” **con superamento del test di valutazione dell’apprendimento**, organizzato dall’Università di Palermo – docente Prof. S. Torcivia
- 2001 Partecipazione al Convegno “Comunicare la Biblioteca” svoltosi a Milano e promosso dalla Regione Lombardia
- 2001 Partecipazione al Seminario “Mobbing: fra realtà e immaginario” tenuto a Palermo ed organizzato dall’Ateneo
- 2001 Partecipazione al Seminario “La gestione strategica dei finanziamenti comunitari per lo sviluppo dell’Università: soluzioni organizzative e riflessi sull’amministrazione” svoltosi a Palermo ed organizzato dall’Ateneo
- 2000 Partecipazione al Corso ALEPH 500 “Library Manager” tenuto in loco dalla Società ATLANTIS di Verona (distributore esclusivo per l’Italia del software per biblioteche Aleph)
- 2000 Partecipazione al Corso sulla “Gestione dei periodici, circolazione e prestito inter-bibliotecario” tenuto in loco dalla Società ATLANTIS di Verona (distributore esclusivo per l’Italia del software per biblioteche Aleph)
- 2000 Partecipazione al Corso sul “Programma di automazione e gestione delle biblioteche di Ateneo ALEPH500: OPAC e Catalogazione” tenuto in loco

dalla Società ATLANTIS di Verona (distributore esclusivo per l'Italia del software per biblioteche Aleph)

- 2000 Partecipazione alla Manifestazione "EURIPE 2000 – Rassegna annuale di orientamento universitario e professionale" Napoli, con uno stand espositivo sull'offerta formativa dell'Ateneo
- 2000 Partecipazione al Corso di qualificazione professionale "Education 2000" tenuto a Palermo e promosso dall'Ateneo
- 2000 Partecipazione al Seminario "Ufficio Relazioni con il Pubblico come ufficio di orientamento delle politiche attive del lavoro: esperienze di buone prassi" promosso dalla Coop.Soc. Solaria nell'ambito del progetto "Informazione, orientamento e lavoro" del programma comunitario INTEGRA
- 2000 Organizzazione del Convegno "Pari opportunità alle persone con disabilità negli studi universitari" tenuto a Palermo e promosso dall'Ateneo
- 2000 Partecipazione alla Manifestazione "Salone ORIENTA – Salon de l'Etudiant - Paris" con uno stand espositivo sull'offerta formativa dell'Ateneo
- 1999 Partecipazione alla giornata di studio "Primo Osservatorio sulla Pubblica Amministrazione. Il trattamento elettronico dei documenti e la rete unitaria regionale per la Pubblica Amministrazione" – CERISDI Centro Ricerche e Studi Direzionali – Palermo
- 1999 Partecipazione alla Manifestazione "Salone ORIENTA – Salon Europeen de l'Etudiant – Bruxelles" con uno stand espositivo sull'offerta formativa dell'Ateneo
- 1999 Partecipazione al Convegno: "Le Relazioni internazionali nel Sistema Universitario" in Isernia e Campobasso – Università degli Studi del Molise e Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI)
- 1999 Partecipazione al Corso di "Lingua Inglese: livello intermedio" tenuto dall'Euro-Language Studio di Palermo
- 1998 Partecipazione alla Giornata informativa "U.E. – Paesi terzi: cooperazione e assistenza nel settore universitario" tenuta in Roma e promossa dal M.U.R.S.T
- 1998 Partecipazione al Seminario di formazione sulla "Rendicontazione finale – programma SOCRATES-ERASMUS" tenuto in Roma e promosso dall'Agenzia nazionale Socrates / Erasmus - Italia
- 1998 Partecipazione alla Giornata Nazionale Socrates-Erasmus tenuta in Roma e promossa dall'Agenzia nazionale Socrates / Erasmus - Italia
- 1988 Partecipazione al Corso sul programma di automazione delle Biblioteche "DOBIS-LIBIS" organizzato dall'Ateneo

## WORKING PAPER

Predisposizione di un report “Rilevazione sulle Biblioteche – Dati di Ateneo anni 1996-1997”

Predisposizione del MANUALE operativo sulle procedure per l'utilizzo di ALEPH500

## LINGUE

LINGUE	scritto	letto	parlato
italiano	madrelingua	madrelingua	madrelingua
inglese	buono	buono	buono

## CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

In ambiente Windows

Videoscrittura

Microsoft Word: livello di conoscenza da utente esperto

Gestione Database

Microsoft ACCESS: livello di conoscenza da utente medio

Gestione foglio di calcolo

Microsoft EXCEL: livello di conoscenza da utente esperto

Utilizzo di strumenti di presentazione

Powerpoint: livello di conoscenza da utente esperto

Accesso ad INTERNET e Posta elettronica

Internet Explorer a Outlook Express: livello di conoscenza da utente esperto

Creazione e gestione siti WEB

Microsoft FrontPage, Mozilla: livello di conoscenza da utente medio

Open CMS: livello di conoscenza da utente medio

Palermo 26 marzo 2026

Patrizia Devescovi