

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Amministrazione
Telefono ufficio
E-mail istituzionale
Incarico attuale

VASSALLO PATRIZIA
Funzionario Amministrativo – Area amministrativa-gestionale – Cat. D/8
Università degli Studi di Palermo
091 23893632
patrizia.vassallo@unipa.it
Responsabile della U.O. Centro unico di spesa del SBA

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
INCARICHI**

date (da – a)

- Conferma incarico di responsabile della U.O. Centro unico di spesa del SBA, Area Affari Generali e Centrale Acquisti – Decreto n. 5511/2023 Prot. 120268 del 07/08/2023
- Incarico di Responsabile del Procedimento acquisti del Servizio speciale Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo per l'anno 2022, conferito dal Direttore Generale, Prot. 40402 del 14/04/2022
- ENCOMIO conferito dal M.R. con nota Prot. 68744 del 02/07/2021 per l'attività svolta, finalizzata alla realizzazione e all'allestimento della nuova sede dell'Archivio Storico di Ateneo
- Attestato di lodevole servizio rilasciato dalla Responsabile del Servizio speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo il 25/06/2021
- Delega per l'accesso al Sistema di gestione incarichi dell'Università degli Studi di Palermo, rilasciata dal D.G. dal 20/05/2021 al 20/05/2022
- Incarico di Responsabile del Procedimento acquisti del Servizio speciale Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo per l'anno 2021, conferito dal Direttore Generale il 18/02/2021
- Incarico di supporto/collaborazione nella gestione della Segreteria amministrativa del Servizio speciale SBA, conferito dal Direttore Generale con Prot. 5124 del 19/01/2021 fino alla data odierna
- Inquadramento nella Categoria D8 a seguito di superamento progressione economica orizzontale, con Decreto n. 4080/2020 Prot. 11703 del 23/12/2020 con decorrenza 1° gennaio 2020
- Incarico di RUP nella procedura di affidamento per la sottoscrizione dell'abbonamento ai periodici elettronici ebooks Springer Mycollection (EBM) 2020, conferito dal D.G. con determina n. 251/2020 prot. 37545 del 04/05/2020
- Incarico di RUP nella procedura di affidamento diretto per l'acquisto di uno scanner planetario Modello OS 120002 Advanced Plus per le esigenze dell'Archivio Storico dell'Ateneo di Palermo, conferito dal Direttore Generale con determina a contrarre n. 241/2020 prot. 34932 del 24/04/2020
- Proroga incarico di Responsabile dell'U.O. Centro unico di spesa del SBA - Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo, dal 01/07/2020 al 31/12/2022 con Decreto del Direttore Generale n. 871/2020 Prot. 24252 del 13/03/2020
- Incarico di RUP nella procedura di affidamento diretto per l'acquisto di materiale bibliografico italiano e straniero per le Biblioteche di Ateneo per l'anno 2020,

conferito dal Direttore Generale con determina n. 70/2020 del 07/02/2020

- Incarico di RUP nella procedura di affidamento diretto per la sottoscrizione di abbonamenti italiani e stranieri per le Biblioteche di Ateneo per l'anno 2020, conferito dal Direttore Generale con determina n. 71/2020 del 07/02/2020
- Incarico di RUP nella procedura di affidamento del servizio di manutenzione del software di catalogazione ALEPH 500 per l'anno 2020, conferito dal D.G. con determina n. 10/2020 prot. 1551 del 10/01/2020
- Incarico di componente di commissione per esami di ammissione ai corsi di laurea triennali a programmazione locale a.a. 2019/2020, conferito dal M.R. con Prot. 80979 del 09/09/2019 Rep. Decreti n. 2830/2019
- Incarico di Responsabile del Procedimento acquisti del Servizio speciale SBA per l'anno 2019, conferito dal Direttore Generale, Prot. 22613 del 18/03/2019
- Inquadramento nella Categoria D7 a seguito di superamento progressione economica orizzontale, con Decreto n. 3595/2018 Prot. 103546 del 27/12/2018
- Incarico di vigilanza nei test di accesso ai corsi di laurea dell'Ateneo di Palermo, a.a. 2018-2019, conferito dal D.G. con Prot. 103031 del 21/12/2018
- Incarico di vigilanza per le procedure selettive di ammissione ai corsi di studio a numero programmato per l'a.a. 2018-2019, conferito dal M.R. con Decreto Prot. 60097 del 29/08/2018
- Incarico di Responsabile del Procedimento acquisti del Servizio speciale SBA per l'anno 2018, conferito dal Direttore Generale il 22/03/2018
- Art. 10 D.Lgs. 33/2013 novellato dal D.Lgs. 97/2016 - Nomina responsabile della trasmissione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per le strutture dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo, conferita dal Direttore Generale con Prot. n. 7500 del 30/01/2018
- Incarico del M.R. di segretario verbalizzante in seno alla Commissione negli esami di ammissione ai corsi di laurea triennali TOLC-E, a.a. 2017-2018, Decreto n. 1528/2017, Prot. 34497
- Incarico di responsabile della *UO Centro Unico di Spesa del SBA* a seguito di istituzione del Servizio speciale Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo, **dal 01/01/2017 al 30/06/2020** con D.D.G. 1791 del 09/06/2017 e DDG 2644/2017 prot. 70375 del 29/09/2017
- Conferma incarico di sostituto del gestore della procedura automatizzata di rilevazione delle presenze del SSP04 per l'anno 2017, conferito dalla Dirigente dell'Area Formazione cultura e servizi agli studenti, con Prot. 25010 del 29/03/2017
- Inquadramento nella Cat. D6 area amministrativa gestionale con decorrenza 01/01/2016 a seguito di PEO, Disposizione n. 20/2017 prot. 520 del 04/01/2017
- Proroga incarico di responsabile della UOB13bis "Segreteria amministrativa SSP04" dell'Area 1, con DDG 4695/2016 prot. 100430 del 22/12/2016, **dall'01/01/2017** fino all'entrata in vigore del nuovo modello organizzativo
- Nomina responsabile ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs. 33/2013, conferita dalla Dirigente dell'Area Formazione cultura e servizi agli studenti con Prot. 78447 del 11/10/2016
- Proroga incarico di responsabile della UOB13bis "Segreteria amministrativa SSP04" dell'Area 1, **dal 27/05/2016 al 31/12/2016** con D.D.G. 1801/2016 prot. 47881 del 09/06/2016
- Incarico di Segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice per la selezione per n. 780 volontari da impiegare nel progetto di servizio civile nazionale per l'attuazione del PON iniziativa occupazione giovani 2014/2015 nella Regione Sicilia - Decreto Rettorale n. 758/2016 prot. n. 17368 del 14/03/2016
- Incarico di Responsabile del Procedimento acquisti del Servizio speciale SBA per l'anno 2016, conferito dalla Dirigente dell'Area formazione cultura e servizi agli studenti con Prot. 2076 del 15/01/2016
- Proroga incarico responsabile UOB13bis "Segreteria amministrativa SSP04" dell'Area 1 **dall'01/01/2016 al 26/05/2016** D.D.G. 4724/2015 prot. 88023 del 28/12/2015
- Incarico di sostituto gestore RILPWEB, conferito dal Dirigente dell'Area Formazione, cultura e servizi agli studenti, con Prot. 80709 del 27/11/2015
- Proroga incarico responsabile UOB13bis Segreteria amministrativa SSP4 dell'Area 1 **dal 01/11/2015 al 31/12/2015** D.D.G. 3986/2015 prot. 73940 del 01/11/2015
- Inquadramento nella Cat. D5 area amministrativa gestionale con decorrenza 01/01/2014 a seguito di PEO, Disposizione n. 3427 prot. 67812 del 12/10/2015

- Proroga incarico responsabile UOB13bis Segreteria amministrativa SSP4 dell'Area 1, dal **19/09/2015 al 31/10/2015**, con DDG 2964 del 15/09/2015
- Incarico di Tutor d'aula per l'intervento di formazione "La legge n. 190/2012: gli strumenti e le misure di prevenzione nell'ambito delle attività delle segreterie studenti", conferito dal Direttore Generale con prot. 27770 del 13/04/2015
- Proroga incarico responsabile UOB13bis "Segreteria amministrativa SSP04" dell'Area 1 dal **16/03/2015 al 18/09/2015** D.D.G. 719/2015 prot. 19221 del 13/03/2015
- Proroga incarico responsabile UOB13bis "Segreteria amministrativa SSP04" – Area 1, dal **01/01/2015 al 15/03/2015**, con DDG 4730 del 23/12/2014
- Incarico di gestore RILPWEB – sostituto, conferito dal Direttore Generale con nota prot. 93595 del 11/12/2014 per l'anno 2015
- Incarico di Responsabile del Procedimento acquisti anno 2015 conferito dal Dirigente dell'Area formazione cultura e servizi agli studenti con nota prot. 72455 del 15/10/2014
- Incarico responsabile UOB13bis "Segreteria amministrativa SSP04" dell'Area 1 dal **22/04/2014 al 31/12/2014** con D.D.G. 1614/2014 prot. 28510 del 16/04/2014
- Incarico di sostituto del gestore della procedura automatizzata di rilevazione delle presenze per l'anno 2014, conferito dal Dirigente dell'Area formazione cultura e servizi agli studenti con nota prot. 17335 del 07/03/2014
- Proroga incarico di responsabile FSP12 "Segreteria amministrativa SSP04" dal **01/03/2014 al 31/12/2014** con D.D.G. 752/2014 prot. 15566 del 28/02/2014
- Incarico di Responsabile del Procedimento acquisti del Servizio speciale SBA – 2014, conferito dal Dirigente dell'Area Formazione cultura e servizi agli studenti, Prot. 13961 del 24/02/2014
- Inquadramento nella Cat. D4 area amministrativa gestionale con decorrenza 01/01/2012 a seguito di PEO, Disposizione n. 578/2014 prot. 11907 del 17/02/2014
- Proroga incarico di responsabile FSP12 Segreteria amministrativa SSP04 dal **01/01/2014 al 28/02/2014** con DDG 4266 DEL 31/12/2013
- Incarico responsabile FSP12 "Segreteria amministrativa SSP04" dell'Area 1 dal **01/09/2013 al 31/12/2013** con D.D.G. 2498/2013 prot. 58014 del 06/08/2013
- Proroga incarico responsabile FSP12 "Segreteria amministrativa SSP04" dell'Area 1 dal **01/03/2013 al 31/12/2013** con D.D.G. 464/2013 prot. 16060 del 28/02/2013
- Proroga incarico responsabile FSP12 Segreteria amministrativa SSP04 dell'Area 1 con DDG 4996 del 31/12/2012 dal **01/01/2013 al 28/02/2013**
- Incarico di sostituto del gestore della procedura di rilevazione informatizzata delle presenze – SSP04 conferito dalla responsabile del Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo con nota prot. 65234 del 05/09/2012
- Incarico di responsabile FSP12 "Segreteria amministrativa SBA" a decorrere dal **16/07/2012 al 31/12/2012** con Disposizione 2944/2012 prot. 57097 del 13/07/2012
- Assegnazione al Sistema Bibliotecario e Archivio storico di Ateneo con disposizione Prot. 20653 del 14/03/2012
- Assegnazione per tre giorni a settimana al Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo con nota prot. 77446 del 23/11/2011 in qualità di coadiutore del Dirigente dell'Area Servizi a Rete in tutti gli adempimenti amministrativo-contabile e collaboratore del Coordinatore del SBA
- Incarico per lo svolgimento delle attività relative alla trasmissione telematica degli elenchi dei titolari di contratti Co.Co.Co. per gli anni 2003-2004-2005 predisposti secondo le specifiche del software INPS 2000 e del software EMENS, conferito dalla Dirigente il 07/07/2011
- Assegnazione temporanea, dal 14/06/2011 al 15/03/2012 all'Unità Operativa "Oneri previdenziali" del Settore Retribuzioni dell'Area Risorse Umane, con nota Prot. 42160 del 14/06/2011 con l'incarico di monitoraggio e perfezionamento delle posizioni contributive inerenti il personale non strutturato iscritto alla gestione separata INPS
- Nomina di preposto per la sicurezza con nota del M.R. prot. 15732 del 28/02/2011
- Inquadramento nella Cat. D3 area amministrativa gestionale con decorrenza 01/01/2010 a seguito di PEO, Disposizione n. 3939 prot. 83335 del 03/12/2010
- Assegnazione con incarico di Segretario amministrativo presso il Dipartimento di Ecologia e "interim" del Dipartimento di Design e CISAC, dal 10/02/2010, con nota del D.G. prot. 8972 del 10/02/2010
- Incarico di Segretario amministrativo ad interim del Dipartimento di Ecologia e del

Centro Interdipartimentale CISAC conferito con Disposizione del D.G. prot. 57746 del 25/08/2009;

- IDONEITA' nella procedura selettiva per titoli ed esami, per la progressione verticale per il passaggio dalla cat. D alla cat. EP, per n. 8 posti, dell'area amministrativa-gestionale, risultante nella posizione n. 10° nella graduatoria generale di merito, ai sensi del D.D.A n. 3380 del 27/05/2009;
- Inquadramento nella Cat. D2 area amministrativa gestionale con decorrenza 01/01/2008 a seguito di PEO, Disposizione n. 1175 prot. 17609 del 06/03/2009
- Incarico di Segretario verbalizzante della commissione di esame nel concorso pubblico per la copertura di 1 posto di Cat. C presso l'Università degli studi di Palermo, codice concorso C7C02, conferito dal Responsabile Settore Selezioni con nota prot. 68918 del 02/10/2007;
- Incarico di collaborazione amministrativa di supporto all'attività di gestione amministrativa e contabile del progetto "Repertorio dei siti rurali della Sicilia con potenzialità strategica di sviluppo nei settori agro-alimentari e ambientale", conferito dal Direttore del Centro di Gestione con Autonomia Amministrativo-Contabile – Polo Didattico di Agrigento, con prot. 60520 del 11/10/2005;
- Incarico di Segretario amministrativo del Dipartimento di Design con Disposizione de D.G. prot. 36123 del 13/10/2003
- Inquadramento nella Cat. D – posizione economica D/1, area amministrativa-gestionale con Decreto n. 2006 del 10/09/2003 decorrenza 22/07/2003 a seguito di superamento progressione verticale dalla cat. C alla cat. D;
- Incarico di formatore esperto per gli interventi di formazione nell'ambito del piano di formazione per la diffusione del sistema informatico per la rilevazione delle presenze del personale tecnico-amministrativo, rilasciato dall'Università degli Studi di Palermo, SEPIS, con Prot. 4201 del 07/05/2003;
- Incarico di sostituto del Segretario amministrativo del Dipartimento di Storia del Diritto conferito dal Direttore Generale con nota prot. 65566 del 26/09/2001;
- Assegnazione presso il Dipartimento di Storia del Diritto con nota prot. P/16094 del 07/12/1994
- Assunta con contratto a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Palermo a seguito del superamento del concorso pubblico per titoli ed esami, inquadrata nella VI qualifica funzionale, profilo assistente amministrativo, in data 26/01/1994

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titoli di studio:

- 1) Diploma di Laurea in: Scienze Politiche, V.O., indirizzo politico internazionale, conseguito il 20/11/1995, votazione 110/110 e lode, presso Università degli studi di Palermo
- 2) Diploma di Specializzazione in: Diritto delle regioni e degli enti locali, conseguito il 17/12/2002, votazione 50/50 e lode, presso Università degli studi di Palermo
- 3) Master in: Diritto Comparato ed Europeo dei Contratti, a.a. 2001-2002, conseguito il 01/07/2002, votazione "Notevole profitto", presso Università degli studi di Palermo
- 4) Master "Nuovo Management Pubblico" – indirizzo giuridico – I edizione, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Bologna, dal 12/09/2005 al 03/10/2006, rilasciato il 26/11/2007

Corsi di formazione e aggiornamento professionale:

- 1) 57° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA", COINFO (streaming), 7-8-9 giugno 2023, con superamento della valutazione dell'apprendimento
- 2) Corso su "La relazione con la disabilità", organizzato in FAD dal Consorzio Universitario Euro Mediterraneo, della durata di 10 ore, concluso in data 22/10/2022, con superamento della valutazione dell'apprendimento
- 3) Corso di alta formazione su "L'affidamento diretto e le procedure negoziate dopo il decreto semplificazioni" 28-29-30 settembre 2022, organizzato dal Dip.to di Architettura dell'Università degli Studi di Palermo, per la durata di n. 24 ore, con

- superamento della valutazione apprendimento, in attesa di rilascio di attestato
- 4) “Le 5 responsabilità del pubblico dipendente”, presso Unipa, 26-27/09/2022, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 5) “U-gov Gestione incassi PagoPa, (e-learning-blended), CINECA, 08-12/07/2022, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 6) Webinar “Gli incarichi professionali della P.A. e le differenze con gli affidamenti di servizi, PROMOPA, 24/06/2022, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 7) “Titulus 2022 IV Ed.” presso Università di Palermo, 11-12/04/2022, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 8) “Le biblioteche universitarie e gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda ONU 2015-2030” PROMOPA, 28/03/2022, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 9) “Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A.”, presso Università di Palermo, 15-16/12/2021, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 10) Corso di formazione e aggiornamento:
 - Modulo CF34 - La disciplina degli appalti pubblici: le norme nazionali e le linee guida. Analisi degli atti di gara. Dalla programmazione alla predisposizione della procedura selettiva.
 - Modulo CF35 – La disciplina degli appalti pubblici: le norme nazionali e le linee guida. Analisi degli atti di gara. La fase di scelta del contraente.
 - Modulo CF36 – La disciplina degli appalti pubblici: le norme nazionali e le linee guida. Analisi degli atti di gara. La fase di esecuzione dei contratti pubblici, in modalità FAD, Scuola superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA, novembre 2021, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 11) “La disciplina degli appalti pubblici: le norme nazionali e le linee guida. Analisi dei singoli istituti e tecniche di redazione degli atti di gara, presso Università di Palermo, 25/11/2021, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 12) “IVA e contabilità”, presso Università di Palermo, 16/11/2021, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 13) “Gli incarichi al personale esterno: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale, fiscale e tributario”, presso Unipa, 09/11/2021, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 14) “Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'Amministrazione”, PROMOPA, 20-27/10/2021, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 15) “I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito, i controlli in sede di pagamento”, presso Unipa, 26/10/2021, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 16) “Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e i principali tematiche di approfondimento, presso Unipa, 27-28/09/2021, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 17) Giornata informativa applicativo U-BUDGET – caricamento budget 2022-2024, presso Unipa, 23/07/2021
 - 18) CMI Ciclo compensi di U-gov base, presso Unipa, 29/06/2021-01/07/2021
 - 19) Il Ed. “Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance”, presso Unipa, 23/06/2021
 - 20) “La pubblicazione amministrazione digitale nell'era del lavoro agile: dematerializzazione informatica, strumenti, misure di sicurezza ed identità digitale”, PROMOPA, 04/06/2021, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 21) “L'organizzazione del lavoro tra coordinamento in presenza e smart working, PROMOPA, 5-6/05/2021
 - 22) Nuovi modelli organizzativi per lo sviluppo delle risorse umane, organizzato da PROMOPA, il 06/05/2021, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 23) Seminario: “Il regime del personale in smart working”, PROMOPA, 05/05/2021
 - 24) Il Ed. “Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi”, presso Unipa, 19-20/04/2021
 - 25) 52° Corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA”, COINFO (streaming), 17-

- 19/02/2021, con superamento della valutazione dell'apprendimento
- 26) Seminario: "La gestione dei rifiuti nelle strutture universitarie", presso Unipa, 15/12/2020
 - 27) "Il sistema normativo a protezione del rischio corruttivo", presso COINFO, 5-6/11/2020, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 28) 51° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA", COINFO (streaming), 1-2-3/07/2020, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 29) Corso "Le funzioni di Responsabile del procedimento. Fare amministrazione nel terzo millennio", organizzato dall'Ateneo di Palermo in data 19/06/2020, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 30) "DURC, CIG, tracciabilità, ritenuta 0,50", presso L'Ateneo di Palermo, 11/06/2020, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 31) "I controlli e le novità sulle fatture elettroniche e le novità della legge di bilancio, presso l'Ateneo di Palermo, 05/03/2020
 - 32) Corso e-learning Parodi, 4-5-24/03/2020, 11/06/2020
 - 33) "Scuola di Project Management per il RUP negli appalti", presso COINFO a Napoli, I modulo 23-24/01/2020 – Il modulo 20-21/02/2020 – Il modulo 28/04/2020-05/05/2020, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 34) "Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione, in collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica, presso Scuola Nazione dell'Amministrazione (SNA) Presidenza del Consiglio dei Ministri, 16/09/2019-01/10/2019, della durata di n. 12 ore, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 35) 49° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA", COINFO (streaming), 5-6-7/06/2019, della durata di n. 21 ore, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 36) 48° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA", COINFO (streaming), 6-7-8/02/2019, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 37) "La motivazione in ambito lavorativo e organizzativo e gli effetti sulla performance individuale e dell'organizzazione, presso Unipa, 17-18/12/2018, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 38) Corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR 14 gennaio 2014 n. 19 e succ. m.i., 18-19/7/2018, presso Università di Palermo, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 39) Evento formativo "Il sistema di e-procurement acquisti in rete con focus sul nuovo portale e sul mercato elettronico, 9/4/2018 presso l'Ist. Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia a. Mirri, Palermo;
 - 40) Corso teorico-pratico "I provvedimenti attuativi del codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi sotto soglia, 26-27-28/2/2018 presso PA TRAINING Bologna, della durata di n. 19 ore, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 41) Corso "La contabilità economica: principi e profili contabili" – 13-14/9/2017, presso Università di Palermo, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 42) Seminario su "Specifiche tecniche e informatiche per i responsabili degli obblighi della trasmissione e della pubblicazione dei documenti ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. – 30/03/2017 presso Università di Palermo;
 - 43) Seminario "Le novità fiscali 2017" tenuto il 08/02/2017 presso Università di Palermo;
 - 44) Corso "La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA) accesso civico, Privacy, anticorruzione: nuove sfide per la P.A. tenuto dal 14/12/2016 al 15/12/2016 presso l'Università di Palermo, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 45) Corso teorico-pratico sugli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria per i centri di gestione autonoma delle Università, 4-5 ottobre 2016 – Lecce, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 46) Seminario "L'attività regolamentare delle Università – Il edizione", svoltosi in data 06/05/2016 presso l'Ateneo di Palermo;
 - 47) Corso su "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo: il ruolo dei codici di comportamento, in data 25/05/2016
 - 48) Seminario "Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA. tenuto il 22/02/2016 presso l'Università di Palermo;

- 49) 42° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA", COINFO (streaming), 3-4-5/02/2016, con superamento della valutazione dell'apprendimento
- 50) Corso su "Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA.", 22/02/2016 presso Università di Palermo, con superamento della valutazione dell'apprendimento
- 51) Corso di base in autoapprendimento per comprendere e valorizzare le infrastrutture digitali, rilasciato il 24/12/2015 GARR, con superamento della valutazione dell'apprendimento;
- 52) Corso "Sicurezza sul lavoro" presso Unipa il 23 e 27/11/2015, con superamento della valutazione dell'apprendimento;
- 53) Corso su "La gestione delle segreterie amministrative tra processi di lavoro e organizzazione dei servizi, 18/5/2015-25/05/2015 presso Unipa;
- 54) Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08 – Accordo Stato-Regioni SNA, 20/04/2015, presso Unipa, con superamento della valutazione dell'apprendimento;
- 55) Corso di aggiornamento RILPRES 2015 30-31/05/2015 presso Unipa;
- 56) Corso e-learning U-GOV CINECA, gennaio-febbraio 2015 presso Unipa;
- 57) Corso di formazione U-GOV CINECA, presso Unipa 3-6/11/2014;
- 58) Corso CINECA-COINFO-CRUI, "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme e metodi applicativi" 17-18/09/2014, presso Unipa;
- 59) Corso anticorruzione in livestreaming – Università Enna e Messina, 19 e 28 maggio 2014;
- 60) Corso in materia di anticorruzione in streaming con Atenei siciliani, 5-7/05/2014, organizzato da Unipa, della durata di n. 20 ore, con superamento della valutazione dell'apprendimento
- 61) Corso di lingua Inglese Livello A1, presso Università di Palermo, dal 16/01/2013 al 19/06/2013, per n. ore 40, con superamento della valutazione dell'apprendimento;
- 62) Corso su "Donne, politica e istituzioni", presso Unipa, a.a. 2011-2012 organizzato dal Dipartimento di Scienze giuridiche, della società e dello sport dell'Ateneo di Palermo, tenuto dal 11/09/2012 al 21/12/2012, per un totale di n. 90 ore, con superamento della valutazione dell'apprendimento e tesi finale, con attestato rilasciato dal Magnifico Rettore
- 63) Corso su "Comunicazione scritta efficace: strumenti e tecniche", presso Unipa, 14-15-17-21-22 novembre 2011, con superamento della valutazione dell'apprendimento
- 64) Corso di formazione "Le novità in tema di lavoro pubblico dalla riforma Brunetta ad oggi", organizzato dall'Ateneo di Palermo, in data 19-20 ottobre 2011, con superamento della valutazione dell'apprendimento
- 65) Corso su: "Principi di contabilità economico-patrimoniale", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, in data 13-14 dicembre 2010, per la durata di 20 ore, con superamento della valutazione apprendimento
- 66) Corso "Trattamento dei dati personali – provvedimenti dell'Autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario IV edizione", organizzato dal UNIPA, in data 29-30 novembre 2010, con superamento della valutazione apprendimento
- 67) Preposti: compiti e responsabilità ai sensi del D.L.gs. 81/2008, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, in data 16/09/2010, per una durata di 10 ore, con superamento della valutazione apprendimento
- 68) Corso: Rilpres 2010, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, in data 16-17 giugno 2010, per la durata di 20 ore, con superamento della valutazione apprendimento
- 69) Corso FIORI – Gestione operativa delle attività di ricerca – classe PA5-GR-1, DAL 06/11/2007 AL 28/04/2008 nell'ambito del PON "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione" 2000/2006 per le Regioni dell'Obiettivo 1 – Misura III.3 della durata di n. 256 ore, con superamento della valutazione dell'apprendimento
- 70) Corso di formazione su "Attività contrattuale nelle p.a." organizzato dall'Ateneo di Palermo nei giorni 12/-13/06/2008 con superamento della valutazione dell'apprendimento
- 71) Corso di formazione su "Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal

- DPR 184/06” organizzato dall’Ateneo di Palermo in data 19-20-21 maggio 2008 con superamento della valutazione dell’apprendimento
- 72) Seminario “Dirigenza e organizzazione del lavoro nella P.A.”, organizzato dall’Ateneo di Palermo, in data 08/06/2007
 - 73) Corso “Lavorare in sicurezza ai sensi dell’art. 22 del D.L.gs. 626/94, tenuto da Unipa, 12-14-19-21 giugno 2007, della durata di n. 16 ore
 - 74) Corso per il conseguimento della Patente europea di guida del computer ECDL Core, durata dal 15/02/2007 al 24/05/2007, per un totale di n. 36 ore, organizzato dall’Ateneo di Palermo
 - 75) “III corso didattico-formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie, organizzato dal Centro Interdipartimentale di ricerca sulla interazione tecnologia-ambiente, nei giorni 6-7-8-9 giugno 2006, della durata di n. 20 ore, con superamento della valutazione dell’apprendimento
 - 76) Seminario “I sistemi permanenti di valutazione del personale”, organizzato dall’Ateneo di Palermo, nei giorni 19 e 20 aprile 2006
 - 77) Corso di formazione per la inventariazione informatizzata, organizzato dall’Ateneo di Palermo, in data 1 e 3 febbraio 2006, per la durata di n. 12 ore, con superamento della valutazione apprendimento
 - 78) “Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie”, organizzato dall’Università Ca’ Forscari di Venezia, 19-20-21 settembre 2005, per la durata di n. 6 ore, con superamento della valutazione apprendimento
 - 79) Corso diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione informatica Titulus 97, organizzato dall’Ateneo di Palermo, in data 24/06/2005, della durata di n. 3 ore
 - 80) XXI Corso di aggiornamento professionale “ISOIVA”, organizzato dal COINFO, a Catania, in data 30-31 maggio e 1 giugno 2005, con superamento della valutazione dell’apprendimento
 - 81) Seminario informativo su incarichi interni ed esterni, organizzato dall’Ateneo di Palermo, in data 27/04/2005
 - 82) Il Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie, organizzato dal Centro Interdipartimentale di ricerche sulla Interazione tecnologia-ambiente, di Unipa, in data 1-4 giugno 2004, con superamento della valutazione dell’apprendimento
 - 83) IV Modulo “Formazione manageriale e comportamento organizzativo” del corso didattico-formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie – Modulo avanzato, organizzato dall’Ateneo di Palermo, dal 11/10/2004 al 20/10/2004 per la durata di n. 48 ore di formazione guidata e n. 10 ore di formazione non guidata, con superamento della valutazione della formazione con votazione 23/24
 - 84) Corso di formazione fiscale “La disciplina e gli adempimenti fiscali delle Università”, organizzato dall’Ateneo di Palermo, dal 30 settembre al 5 ottobre 2004, della durata di n. 32 ore, con superamento della valutazione dell’apprendimento
 - 85) Corso “Contabilità economico-patrimoniale “Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE., GE.OR., GE.CA., CO.CS”, organizzato dall’Ateneo di Palermo, dal 13/09/2004 al 27/09/2004, della durata di n. 50 ore, con superamento della valutazione apprendimento
 - 86) Corso di aggiornamento circa l’uso del programma per la gestione informatizzata delle collaborazioni coordinate e continuative, organizzato dall’Ateneo di Palermo, in data 6/7/2004, della durata di n. 3 ore
 - 87) III Modulo “Formazione manageriale e comportamento organizzativo” del corso didattico-formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie – Modulo avanzato, organizzato dall’Ateneo di Palermo, dal 28/06/2004 al 02/07/2004 per la durata di n. 36 ore di formazione guidata e n. 10 ore di formazione non guidata, con superamento della valutazione della formazione con votazione 25/25
 - 88) Corsi di formazione “Elementi di ragioneria generale”, tenuto dall’Ateneo di Palermo, in data 15-16 giugno 2004, della durata di n. 27 ore, con superamento della valutazione apprendimento
 - 89) Corso di formazione fiscale “Le problematiche fiscali delle Università”, organizzato dall’Ateneo di Palermo, in data 3-4-5-6 maggio 2004, con superamento della valutazione dell’apprendimento
 - 90) Il Modulo “Formazione manageriale e comportamento organizzativo” del corso

- didattico-formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie – Modulo avanzato, organizzato dall'Ateneo di Palermo, dal 05/03/2004 al 19/05/2004 per la durata di n. 49 ore di formazione guidata e n. 10 ore di formazione non guidata, con superamento della valutazione della formazione con votazione 19/20
- 91) I Modulo "Formazione manageriale e comportamento organizzativo" del corso didattico-formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie – Modulo avanzato, organizzato dall'Ateneo di Palermo, dal 08/03/2004 al 26/03/2004 per la durata di n. 45 ore di formazione guidata e n. 10 ore di formazione non guidata, con superamento della valutazione della formazione con 29/30
 - 92) Formazione dei formatori a sostegno della diffusione del sistema informatico di rilevazione delle presenze – Rilpres, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, per una durata di n. 33 ore, dal 13 gennaio al 21 gennaio 2003
 - 93) Corso di aggiornamento professionale "Dal Bilancio finanziario al controllo di gestione" VIII edizione, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, per una durata di 37 ore, dal 14/01/2003 al 17/02/2003
 - 94) I Corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie – Modulo Avanzato – conclusosi nell'anno 2002 per complessive n. 178 ore di lezione ed esercitazioni in aula e 40 ore di formazione non guidata, superando l'esame finale con la valutazione di 30/30
 - 95) Corso su "Adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi dei sostituti d'importa nell'ambito dell'attività contrattuale", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, dal 20 al 22 marzo 2002, per una durata di n. 19 ore, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 96) Seminario su: Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo secondo il CCNL 1998/2001 – Comparto Università, rilasciato dall'Università degli studi di Palermo in data 03/07/2001
 - 97) Corso di Windows '98 e gestione delle reti, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, per una durata di 12 ore, dal 22 al 31 maggio 2001, con superamento della valutazione dell'apprendimento
 - 98) Certificato di Lingua Inglese presso il British Insitutes, Second level: pre-intermediate, votazione written 28/30 – oral 24/30, n certificato 4617/00 del 23/03/2001, rilasciato a seguito di corso della durata di 5 mesi per n. 60 ore;
 - 99) Convegno di presentazione del Progetto "Titulus 97" - "L'archiviazione negli anni Duemila", organizzato dall'Ateneo di Palermo in data 26/05/2000
 - 100) Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di Ateneo nei giorni 29-30 novembre e nei giorni 1-2-3 dicembre 1999, tenuto dall'Università degli Studi di Palermo
 - 101) Corso-concorso per 25 posti di VIII Q.F. Area amministrativo-contabile – profilo professionale di Segretario amministrativo di Dipartimento, 23-25 novembre 1999 – Il modulo, tenuto presso l'Università degli Studi di Palermo, Tit. VIII/14.24 G.A.E.P.
 - 102) Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di Atenei nei giorni 8-9-10-11-12 novembre 1999, tenuto presso l'Università degli Studi di Palermo
 - 103) Seminario su "L'Università quale soggetto d'imposta" organizzato dall'Ufficio Fiscale dell'Università degli Studi di Palermo nei giorni 13-14 maggio 1999
 - 104) Ciclo di seminari su "Contratto e attività contrattuale della Pubblica amministrazione", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo nei giorni 30 gennaio, 1 e 6 febbraio 1996
 - 105) Ciclo di seminari su "Il Bilancio nella Pubblica Amministrazione", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo nei giorni 4 e 6 aprile 1995
 - 106) Corso di introduzione al PC, Windows e Word per Windows, organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, dal 16/05/1994 al 03/06/1994

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO
INGLESE

ATTESTATO CORSO DI LINGUA INGLESE 40 ORE - LIVELLO A1 - CON ESITO POSITIVO, 24/06/2013

FRANCESE
LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
RELAZIONALI

Responsabile della U.O. Centro Unico di Spesa del SBA: coordinamento, guida e gestione del gruppo di lavoro, svolgimento di attività che richiedono professionalità e competenze amministrative e contabili specialistiche relative alle attività dell'Ufficio (acquisizione centralizzata e coordinata delle risorse bibliografiche, editoria elettronica e cartacea, acquisizione di beni e servizi, diversi dalle risorse bibliografiche, predisposizione della documentazione di gara ed esecuzione di contratti, cura degli adempimenti presso l'ANAC in qualità di RUP, cura e gestione della piattaforma PCC, cura degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, supporto alla responsabile del Servizio speciale SBA nella gestione del budget relativo alle voci di spesa di competenza della struttura e cura del monitoraggio e della rendicontazione dei fondi assegnati.

Capacità relazionali sviluppate con l'utenza esterna (fornitori, altri enti pubblici e privati) e interna dell'Università degli studi di Palermo, maturata sia presso strutture decentrate che presso altri Uffici dell'Amministrazione Centrale nel corso della carriera lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE ED INFORMATICHE

Certificato ICDL FULL STANDARD conseguito il 19/10/2022, presso il Centro Studi I.D.I. di Via Ausonia n. 122 – Palermo, Test Center Accreditato AICA e dichiarato in sostituzione di certificazione, ex art. 46 del DPR 445/2000 perché in attesa di rilascio da parte di AICA.

Uso quotidiano di strumentazioni e piattaforme informatiche, software gestionali e Internet.

Palermo, 19 ottobre 2023

La sottoscritta, a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Patrizia Vassallo