

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATALDI PIETRA**

Telefono 091/23893152

E-mail piera.cataldi@unipa.it

Amministrazione Università degli studi di Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 15/3/1987 – contratto a tempo indeterminato

• Tipo di impiego Area amministrativo- gestionale - Area Funzionari

• Principali mansioni e responsabilità
Dal 1 agosto 2024 responsabile U.O. “Gestione schede anagrafiche familiari”
Dal 06/08/2013 al 31/7/2024 responsabile della funzione specialistica “Detrazioni fiscali e assegni di famiglia”
Da luglio 2010 ad oggi in servizio al Settore Retribuzioni
Dal gennaio 2000 a luglio 2010 in servizio presso il Dipartimento Finanziario/Area Economico Finanziaria (segreteria)
Dall’1/12/2003 a gennaio 2010 responsabile della U.O. “ Adempimenti legati all’ordinazione di pagamento personale A.U.O.P. e operai agricoli”
Dal marzo 1987 a dicembre 1999 in servizio presso l’Ufficio I di Ragioneria – Sez. Ricerca Scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1980/1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per il Turismo “Marco Polo”

• Qualifica conseguita Diploma di Perito Tecnico per il turismo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PARTECIPAZIONI A CORSI E SEMINARI

Buona conoscenza del sistema operativo Windows. Packages informatici Microsoft (Word, Excel, Outlook), Principali Browser Internet Software CSA

ITALIANO

Inglese – Francese - Tedesco

Buona

Buona

Sufficiente

- Corso "Formazione e aggiornamento ISOIVA – 5-6-7 giugno 2024
- Corso "Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità 2024- 28/5/2024
- Corso "La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la governance Digitale – 2024 – 22/5/2024
- Corso "La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica Amministrazione- 2024 – 17/5/2024
- Corso "Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A. – 25 e 26/5/2022
- Corso "TITULUS 2022" – 23 e 24/03/2022
- Corso "Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di ateneo"- 23 e 24/09/2021
- Corso "VII ed - Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi – 24 e 25/5/2021
- Corso "La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro" – 23 e 24/10/2019
- Corso "La motivazione in ambito lavorativo e organizzativi e gli effetti della performance individuale e dell'organizzazione" – 17 e 18/12/2018
- Seminario "La disciplina dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 – 7/12/2018
- Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli studi di Palermo – 2015
- Corso "Sicurezza sul lavoro" – dal 14 al 16/4/2015
- Corso base di lingua TEDESCA – dal 15/10/2014 al 17/12/2014
- Corso Lingua INGLESE livello A1 – dal 16/1/2013 al 19/6/2013
- Corso "Lavorare in gruppo" – 2012
- Seminario "Il contratto Collettivo integrato" – 2011
- Seminario "Università-sostituto d'imposta :novità previdenziali, fiscali e tributarie"- 2011
- Corso" Le pari opportunità e i principi fondamentali del diritto antidiscriminatorio"- 21 e 22/6/2011
- Corso "RILPRES 2009"- 23 e 24/11/2009
- Corso "La sicurezza dei dati personali"- dal 29 al 30/11/2008
- Corso "lavorare per obiettivi nelle università" -dal 2 al 7/10/2008
- Corso "corsi base di Management per le università e gli enti di ricerca" 100 ore nel corso del 2007
- Corso "La sicurezza dei dati – D.lgs 196/03" – 6 e 7 /11/2007
- Corso "La fascicolazione dei documenti- TITULUS 97" –27/2 all' 1/3/2007
- Corso " Attività formativa sulla Contabilità Economico-Patrimoniale – COEP 3" -dal 31/1 al 3/2/2003 e dal 3/10/2003 al 6/10/2003
- Corso "COntabilità STIpendi (COSTI)"- dal 27 al 29/1/2003

- Corso "Introduzione all'uso del software 97" – 20/2/2003
- Corso "Dal bilancio finanziario al controllo di gestione" – dal 17/9 al 21/10/2002
- Corso "Adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi del sostituto d'imposta nell'ambito dell'attività contrattuale" dal 20 al 22 marzo 2002
- Corso "Adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi del sostituto d'imposta nell'ambito dell'attività contrattuale" dal 20 al 22 marzo 2002
- Seminario sui congedi parentali "I dipendenti e la famiglia" del 5 giugno 2002
- Corso di inglese presso il British Institutes svoltosi nell'anno 2002
- Corso tenuto dal Banco di Sicilia relativo ai "servizi di cassa e tesoreria" per il rinnovamento della contabilità di ateneo del marzo 2001
- Seminario fiscale svoltosi ad ottobre 2000
- Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di ateneo svoltosi nei mesi di novembre e dicembre 1999