

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|--|
| Nome | CATALDO RENATO |
| Telefono | 09123895327 |
| Fax | 0916112464 |
| E-mail | renato.cataldo@unipa.it |
| Amministrazione | Università degli Studi di Palermo |
| Qualifica | D |
| Incarico attuale | Responsabile UO "Retribuzioni personale non strutturato" |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) 8/4/1987-oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo (contratto a tempo indeterminato)
 - Tipo di azienda o settore Università statale
 - Tipo di impiego Area amministrativo-gestionale cat. D
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 1/10/2019 ad oggi responsabile UO personale Non strutturato
- Dal 6/03/2013 al 13/04/2015 Gestore amministrativo dei fondi di ricerca del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
- Dal 1/01/2012 al 31/12/2012 gestore della procedura di contabilità del Dipartimento di Scienze Statistiche e Matematiche "S. Vianelli".
- Dal 22/07/2003 Inquadrato nella CAT. D a seguito di Concorso interno per titoli ed esami
- Dal 9/08/2000 al 21/07/2003 CAT. C Area Amministrativa
- Dal 15/03/1998 al 8/08/2000 Assistente contabile presso il Dipartimento di Scienze Statistiche e Matematiche "S. Vianelli"
- Dal 8/04/1987 al 14/03/1998 Codiutore presso "Istituto di Statistica" dell' Università degli Studi di Palermo (vincitore di concorso)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1981-82
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C Crispi di Palermo
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale.

PARTECIPAZIONE A SEMINARI

Buona conoscenza del sistema operativo Windows. Packages informatici Microsoft (Word, Excel, Outlook, Publisher); Principali Browser Internet.

Per lo svolgimento dell'attività lavorativa, oltre ai programmi del pacchetto Office, utilizzo quotidianamente il software CSA.

ITALIANO

Inglese

Buona

Buona

Sufficiente

Francese

Buona

Buona

Buona

- Ciclo di seminari sul trattamento economico di missione, 30 maggio, 3 e 6 giugno 1994, rilasciato da Università di Palermo il 9 giugno 1994.
- Seminario su "l'Università quale soggetto d'imposta", 13 e 14 maggio 1994, rilasciato da Università di Palermo il 30 maggio 1999.
- Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di ateneo nei giorni 13-15-17-20-22 dicembre 1999, rilasciato da Università di Palermo il 22 dicembre 1999.
- Seminario fiscale del 5 ottobre 2000, rilasciato da Università di Palermo.
- Corso di alfabetizzazione informatica tenutosi dal 09.04.2001 al 06.06.2001 rilasciato dal SEPIS dell'Università degli studi di Palermo il 26 giugno 2001.
- Seminario su "Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo" rilasciato da Università di Palermo il 22 giugno 2001.
- Partecipazione alle attività del progetto "Tutela Università" rilasciato dal responsabile del SEPOA dell'Università degli Palermo il 22.10.2001.
- Corso di Aggiornamento "L'introduzione dell'Euro: implicazioni contabili, operative e gestionali per l'Università" tenutosi nei giorni 20 e 21 dicembre 2001 presso l'Università di Palermo e rilasciato dal Consorzio Interuniversitario sulla formazione.
- Corso di alfabetizzazione informatica modulo avanzato tenutosi dal 20.02.2002 al 10.04.2002 rilasciato dal SEPIS dell'Università degli studi di Palermo il 23 aprile 2002.
- Corso di Inglese di secondo livello tenutosi al British Institutes da novembre 2001 ad aprile 2002.
- Corso "Dal Bilancio Finanziario al controllo di Gestione" V edizione dal 17 settembre 2002 al 21 ottobre 2002.
- Corso "COEP 4 attività formativa sulla Contabilità Economico-Patrimoniale IV edizione 13 e 14 febbraio 2003(primo modulo), 10 e 13 ottobre 2003 (secondo modulo).
- Corso "Le problematiche fiscali delle Università", 1 e 2 marzo 2004.
- Corso riguardante l'uso del programma per la gestione informatizzata delle collaborazioni coordinate e continuative 30 giugno 2004.
- Corso di contabilità economico-patrimoniale "Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE., GeE.OR., GE.CA., CO,CS.", dal 20/09/2004 al 4/10/2004.
- Seminario informativo su incarichi interni ed esterni, 27 gennaio 2005.
- Corso di diffusione del nucleo minimo del sistema di protocollazione informatica titulus 97, 19/05/2005 e 21/06/2005.
- Corso di formazione per la inventariazione informatizzata. 1 e 3 febbraio 2006.

- Seminario di formazione sugli inventari ed il patrimonio, 25 e 26 gennaio 2007.
- Corso "La sicurezza dei dati" 10 e 11 aprile 2007.
- Corso "La fascicolazione dei documenti" Titulus 97, 16 e 18 aprile 2007.
- Corso "Lavorare in sicurezza" dal 12 al 21 giugno 2007.
- Corso "Materia fiscale", 16 al 17 giugno 2008.
- Corso "L'attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni", 1 e 2 ottobre 2008.
- Seminario "Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o da Enti esterni"
- Corso "La nuova riforma della Legge 241/90: La Legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa", 3 e 4 novembre 2010.
- Corso "Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell'Autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario", 29 e 30 novembre 2011.
- Corso "Università digitale" 1-5 dicembre 2011.
- Corso "Gestione delle risorse umane e pari opportunità", 20-21-22 marzo 2012.
- XXXV Corso ISOIVA-COINFO, 6-7-8 giugno 2012.
- Corso "Gestione amministrativa e finanziaria dei fondi strutturali: certificazione delle spese e controllo, 15-17 gennaio 2013.
- Corso "Il sistema di contabilità economica-patrimoniale. Il bilancio unico", 15-17 ottobre 2013.
- Partecipazione al Corso di Formazione "La Contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo e applicativi", 17 e 18 settembre 2014.
- Seminario "Il conferimento di Incarichi di lavoro autonomo: profili giuridici, fiscali e previdenziali, 19 ottobre 2017.
- Seminario "La disciplina dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", 7 dicembre 2018.
- Corso "La motivazione in ambito lavorativo e organizzativo e gli effetti sulla performance individuale e dell'organizzazione", 18 dicembre 2018.
- Corso "Le novità fiscali 2019- Pagamenti e Contrattualistica, 27 febbraio 2019.
- Corso "Il nuovo sistema di valutazione della performance", 11 giugno 2019.
- Partecipazione al 50° Corso ISOIVA-COINFO di Formazione continua certificata Torino 5-6-7 febbraio 2020.

