

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rita Livecchi
Data di nascita	06/11/1964
Qualifica	Categoria D 8 Area Amministrativo-gestionale
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	Dal 2003 a tutt'oggi Responsabile Amministrativo di Dipartimento universitario: coordina i servizi e gli uffici amministrativi del Dipartimento, curandone lo svolgimento ed assumendone la relativa responsabilità. Cura l'accertamento delle entrate e, in virtù dei poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane conferiti, adotta tutti gli atti amministrativo-contabili relativi alla struttura di appartenenza, ivi compresi gli atti che impegnano il Dipartimento verso l'esterno. Supporta gli Organi Collegiali secondo la disciplina dei regolamenti vigenti in materia di contabilità e di organizzazione dei servizi e assume le funzioni di segretario verbalizzante nel Consiglio e nella Giunta di Dipartimento, dando seguito all'attuazione delle deliberazioni assunte.
Numero telefonico dell'ufficio	091/23892021
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	rita.livecchi@unipa.it
E-mail personale	rita.livecchi@alice.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Laurea in Servizi giuridici per l'impresa (L14)

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1983 presso l' "Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Andrea Doria" di Cinisello Balsamo (MI);

Dal Novembre 1983 al 1993 ha lavorato presso la "C.D. Cefalù Immobiliare s.r.l.", di Cefalù (PA) dove ha svolto mansioni di responsabile amministrativo / contabile curando direttamente la rilevazione delle scritture contabili, i rapporti con le banche, con i clienti e con i fornitori;

Il 19/12/1994 è stata assunta all'Università degli Studi di Palermo ed assegnata al Dipartimento di Energetica ed Applicazioni di Fisica (con la qualifica funzionale di "Assistente amministrativo" liv. VI), inquadrata dal 09/08/2000, in applicazione dell'art. 74 C.1 del CCNL del 09/08/2000, nella categoria C, posizione economica 2 dell'area amministrativa;

Il 18/04/2003, con Decreto del Direttore Amministrativo n. 131, è stata dichiarata vincitrice della prova selettiva per il passaggio dalla categoria “C Area Amministrativa ” alla categoria “D Area Amministrativo-gestionale”;

*Altri titoli di studio e
Professionali*

Diploma di lingua inglese rilasciato il 12/02/2001 dal British Institutes (first level:elementary) ;

Diploma di lingua inglese rilasciato il 09/04/2003 dal British Institutes (second level: pre-intermediate).

Corso di perfezionamento: “Metodologie giuridiche: L’ordinamento italiano” (1100 ore corrispondenti a 43 CFU-) presso Università telematica E-Campus, anno 2023;

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal **15/09/2003 al 31/12/2010** le è stato conferito, l’incarico di **Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ricerche Energetiche ed Ambientali** dell’Università degli Studi di Palermo;

E’ stata incaricata, per il periodo novembre 2003 / dicembre 2005, alla “Supervisione e coordinamento dell’attività amministrativa” nell’ambito del “Master in Ecologia Industriale”, fondi PON 2000/2006, di cui il Dipartimento di Ricerche Energetiche ed Ambientali dell’Università degli Studi di Palermo, è partner organizzatore.

E’ stata incaricata, a decorrere dal 25/10/2007, di far parte del gruppo di lavoro, in qualità di tutor CEP nell’ambito del progetto per l’applicazione della contabilità economico patrimoniale alla Sede centrale ed alle Strutture decentrate dell’Ateneo;

Il 03/03/2010 con nota prot. 14388 è stata incaricata di far parte del gruppo di lavoro a supporto del Settore Assistenza ai Centri con autonomia amministrativo contabile dell’Ateneo di Palermo per l’anno 2010;

Incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento dell’Energia dell’Università degli Studi di Palermo, per gli anni 2011 e 2012;

E' stata incaricata di far parte del gruppo di lavoro a supporto del Settore Assistenza ai Centri con autonomia amministrativo contabile dell'Ateneo di Palermo per gli anni 2011 e 2012;

Il 26/07/2011 con nota prot. 1026 è stata incaricata dal Direttore del Dipartimento dell'Energia, alla Supervisione e coordinamento delle attività amministrativo-contabili ed alla partecipazione alle riunioni di coordinamento tra partners e capofila nell'ambito del progetto "RESPIRA cod. A.1.2.3.-72" Bando 1/2009 Italia- Malta 2007-2013;

Il 20/06/2011 con Decreto Rettorale n.2058-2011 è stata nominata REO (Responsabile Esterno delle Operazioni) nell'ambito del Master Universitario di II livello dal titolo "Gestione ed esercizio del trasporto delle merci: logistica ed infrastrutture intermodali"; a valere sull'Asse IV capitolo Umano del P.O. FSE 2007-2013 Obiettivo specifico 12- Avviso pubblico GURS n. 32 del 10/07/2009;

Incarico di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze Giuridiche, della Società e dello Sport dell'Università degli Studi di Palermo, per gli anni 2013, 2014 e 2015;

L'11/06/2013 con provvedimento del Direttore Generale prot.43263 è stata incaricata alla predisposizione e sottoscrizione della "Comunicazione del debito" nonché della sottoscrizione delle "Certificazioni dei crediti" del Dipartimento di Scienze Giuridiche, della Società e dello Sport dell'Università degli Studi di Palermo, ai sensi dell'art.7 del D.L. 8 aprile 2013 n. 35, convertito in Legge n. 64 del 06/06/2013;

Incarico di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo per gli anni 2016, 2017,2018,2019,2020, 2021, 2022, 2023 e 2024;

Nomina Incaricato Certificazione Piattaforma Commerciale dei Crediti (PCC) per il Dipartimento di Giurisprudenza, per il 2019;

Componente Steering group nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022", erogato dal MIUR, Art. 1 Commi 314-337 Legge 232/2016 (Legge di Bilancio 2017);

Componente Steering group nell'ambito del progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027", erogato dal MIUR, Art. 1 Commi 314-337 Legge 232/2016;

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	buono	buono

- Capacità nell'uso delle tecnologie
- Patente europea per l'uso del PC (ECDL full);
 - Ottima conoscenza pacchetto Office: Word, Excel
 - Ottima conoscenza del programma di contabilità S.C.I. (Sistema Contabile Integrato);
 - Ottima conoscenza del programma di contabilità economico-patrimoniale U-GOV;
 - Ottima conoscenza del programma "TITULUS" - gestione del protocollo informatico;
 - Ottima conoscenza del programma "RILPRES" - sistema di rilevazione delle presenze;

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Ultimi 5 anni

1. Corso di formazione sulla Sicurezza sul lavoro- Università degli Studi di Palermo- (gennaio 2016);
2. 1^ e 2^ giornata formativa CINECA-UGOV 19/20 gennaio 2016;
3. Corso di formazione "Gli aspetti legali e finanziari HORIZON 2020:dalla proposta alla firma del Grant agreement", Università degli Studi di Palermo, Palermo 10/03/2016;
4. Seminario Cultura della legalità e dell'etica all'interno di Unipa -Università degli Studi di Palermo (25/05/2016);
5. Corso di formazione sull'accREDITAMENTO delle sedi e dei corsi di studio Università degli Studi di Palermo, Palermo 15/16 giugno 2016;
6. 5^ giornata sulla contabilità economico-patrimoniale CINECA-ISOIVA- 21 giugno 2016;
7. 43° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA 22-24 giugno 2016 con superamento del test di valutazione finale;
8. Partecipazione alla sessione formativa UGOV 23-24 gennaio 2017 con superamento della prova finale;
9. Partecipazione alla sessione formativa UGOV 15/03/2017;

10. Partecipazione al corso “La contabilità economica: principi e profili contabili” 13/14 settembre 2017 con superamento della prova finale;
11. Partecipazione al XXVIII Convegno Nazionale “Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: la terza missione” Lecce 20/22 settembre 2017 con superamento della prova finale;
12. Partecipazione corso Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016). Il RUP nella nuova normativa” 18 e 19 dicembre 2017 con superamento della prova finale;
13. Partecipazione corso “Il tema della corruzione all’interno della PA con particolare riguardo alle tecniche di analisi e gestione del rischio, 25 gennaio 2018 con superamento della prova finale;
14. Corso di alta formazione INPS Valore PA presso Dipartimento di Scienze Politiche - Unipa “La gestione della gara e l’esecuzione degli appalti” (40 ore dal 16/3/2018 al 15/06/2018) , superamento della prova finale;
15. Seminario sull’inventario 22/03/2018
16. Seminario Acquistinrete presso istituto zooprofilattico Palermo, 09/04/2018;
17. Seminario H2020 (Aprile 2018)
18. Seminario La gestione contabile dei progetti”, UGOV 17/04/2018
19. Corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR del 14 gennaio 2014 n. 19 e successive modifiche/integrazioni il 18 e 19 luglio 2018,
20. XXIX convegno nazionale Responsabili Amministrativi delle Università “Università tra etica, Legalità e Comunicazione”, Torino, 10/12 ottobre 2018 – (16 ore di didattica guidata. con superamento della prova finale);
21. Corso di formazione “Amministrazione digitale e innovazione organizzativa” 22/23 Ottobre 2018 con superamento della prova finale;
22. Corso di formazione “Le novità fiscali-IVA e sostituti d’imposta” 26/06/2019, (8.45 ore di formazione guidata/e non-guidata) con superamento della prova finale;
23. Corso di alta formazione INPS Valore PA presso Dipartimento di Scienze Politiche - Unipa “Gare, appalti, Contratti e contabilità nelle P.A.” Il livello La gestione della gara e l’esecuzione degli appalti” (60 ore dal 22/02/2019 al 12/06/2019) con superamento della prova finale; 49° Corso di

- formazione e aggiornamento ISOIVA;
24. 49° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA, (STREAMING) 05/07 giugno 2019 (20 ore di formazione guidata) con superamento della prova finale;
 25. Corso di formazione "Il nuovo sistema di valutazione della performance" 24/06/2019, 2018 con superamento della prova finale;
 26. XXX convegno nazionale Responsabili Amministrativi delle Università "Università 5.0 Dalla gestione della complessità alla creazione di valore pubblico", Palermo 09/11 Ottobre 2019, (15 ore di didattica guidata con superamento della prova finale);
 27. Corso di formazione "La rendicontazione dei progetti di ricerca europei" APRE- 04/12/2019 (10 ore di formazione guidata/e non-guidata) con superamento della prova finale;
 28. Corso di formazione "Gli incarichi di lavoro autonomo", 04/03/2020, (10 ore di formazione guidata/e non-guidata) con superamento della prova finale;
 29. Corso di formazione "Corso servizio civile", 11-19/03/2020, (20 ore di formazione guidata/e non-guidata) con superamento della prova finale;
 30. 51° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA, (STREAMING) 1-2-3 luglio 2020 (21 ore di formazione guidata) con superamento della prova finale;
 31. Corso di formazione "Il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2002" 07/8 luglio 2020, (10 ore di formazione guidata/e non-guidata) con superamento della prova finale;
 32. Corso di formazione "I controlli di fine anno e le Chiusure contabili" CINECA - Edizione: dal 18/01/2021 al 21/01/2021, (20 ore di formazione guidata/e non-guidata) con superamento della prova finale;
 33. Corso di formazione "UGOV-CO I dati fabbisogno nei pagamenti per Attività progettuale" CINECA - Edizione: dal 26/01/2021 al 28/01/2021, (7,30 ore di formazione guidata/e non-guidata) con superamento della prova finale;
 34. Seminario "Lavoro Agile. Aspetti normativi e organizzativi. L'applicativo Fenice" Edizione: dal 19/03/2021 al 22/03/2021;
 35. Corso di formazione "Il POLA. Il Piano Organizzativo del Lavoro agile e la riorganizzazione delle PP.AA." Edizione: dal 07/04/2021 al 08/04/2021, (10 ore di formazione guidata/e non-guidata) con superamento della prova finale;
-

36. Seminario “Il regime del personale in smart working” 05/05/2021;
37. Seminario “Nuovi modelli organizzativi per lo sviluppo delle risorse umane” 06/05/2021;
38. Corso di alta formazione INPS Valore PA presso Dipartimento di Scienze Politiche “La prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione: aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione (I livello 40 ore- dal 24/05/2021 al 23/06/2021);
39. Corso di formazione “I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento”, 26/10/2021 (8 ore di formazione guidata/e non-guidata) con superamento della prova finale di valutazione
40. Corso “L’attuazione della normativa in materia di trasparenza amministrazione e accesso civico 2022 (5 ore di formazione con superamento della prova finale di valutazione);
41. 55° Corso ISOIVA di formazione continua certificata di aggiornamento professionale (8,9,10 giugno 2022-24 ore di formazione con superamento della prova di valutazione finale);
42. 31° Convegno Nazionale “L’Università nella transizione culturale: obiettivi e sfide per la gestione efficace del cambiamento” (12-14 ottobre 2022, presso l’Università Alma Mater di Bologna, (14 ore di formazione, con superamento della prova di valutazione finale);
43. Corso “Valutazione della performance in smartworking” nei giorni (20/02/2023-13/03/2023) con superamento della prova di valutazione finale;
44. Corso di alta formazione “Contratti pubblici e MEPA con focus sul RUP” (nei giorni 11/04-03/05 e 11/05/2023), per complessive 16 ore presso Università degli Studi di Palermo;

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' articolo 76 del predetto D.P.R. n°445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che tutte le informazioni riportate nel curriculum vitae di n.

CURRICULUM VITAE

pagine 7 corrispondono al vero.

/Palermo li __30-06-2024__

F.to Rita Livecchi
