

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GAMBINO ROBERTO

Telefono

091/23865306

E-mail

roberto.gambino@unipa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2008 -

Università degli Studi di Palermo
Piazza Marina, 61 - 90133 PALERMO.

Categoria D4 – Area Amministrativa -gestionale.

Ruolo di Manager Didattico della Facoltà di Ingegneria, da Maggio 2008 a Dicembre 2013, della Scuola Politecnica, dal giorno 1/01/2014 al 30/04/2019, dell'Area Qualità, Programmazione e supporto strategico dal giorno 01/05/2019 al 06/04/2023. Responsabile U.O. Manager didattico (ambito Ingegneria) presso l'Area Didattica e Servizi agli Studenti dal 07/04/2023.

Principali compiti connessi al ruolo di manager didattico:

- Supporto gestionale nell'attività strategica di programmazione della didattica;
- Supporto nella gestione delle banche dati ministeriali e d'Ateneo e relativi flussi informativi attraverso il monitoraggio, l'aggiornamento dei requisiti di accreditamento dei CCdSS, con particolare riferimento alla SUA-CdS;
- Supporto nelle attività amministrativo-gestionali per l'istituzione, l'attivazione e la modifica dei CCdSS, dell'Offerta Formativa, nel rispetto delle procedure ministeriali per l'accREDITAMENTO;
- Supervisione e supporto nelle attività dipartimentali per l'affidamento degli incarichi di insegnamento e per le attività relative all'erogazione e la sostenibilità dell'offerta formativa;
- Supporto alla progettazione e implementazione degli applicativi di Ateneo per la gestione dei processi della didattica;
- Coordinamento dei processi e dei servizi per la gestione dei percorsi formativi dei CCdSS del Dipartimento di riferimento;
- Supervisione e coordinamento delle attività relative alla gestione del sistema di AQ della didattica del Dipartimento di riferimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2004 – Agosto 2004

Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea.
9, Rue du Marteau 1000 Bruxelles, Belgio.

Ufficio PESD.

Tirocinio non retribuito.

Coordinamento delle attività di supporto dell'ufficio PESD. Ricerca, selezione e preparazione della documentazione relativa agli incontri settimanali del Comitato Politico e di Sicurezza (COPS). Partecipazione alle riunioni del COPS e dei Gruppi di Lavoro responsabili per le questioni riguardanti la Politica Estera e di Sicurezza Comune (PESC) e la Politica Europea di Sicurezza e Difesa (PESD). Preparazione di rapporti sugli argomenti discussi. Collaborazione su specifici progetti con i funzionari, locali e ministeriali, incaricati di partecipare alle riunioni dei Gruppi di Lavoro presso il Consiglio dell'Unione Europea (in particolare: Nikolaidis e CIVCOM).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2002 – Dicembre 2002

Facoltà di Scienze Politiche.
Via Maqueda, 324 90134 - Palermo.

Ufficio amministrativo-contabile.

Attività part-time retribuita.

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nelle attività amministrative dell'ufficio amministrativo-contabile relative alla gestione ordinaria. Attività di supporto nella preparazione del bilancio annuale, attraverso la rendicontazione e il controllo di regolarità.

INCARICHI ULTERIORI

- Incarico di componente del Gruppo di lavoro per la digitalizzazione dei processi AQ. Incarico del Rettore prot. 142814 del 27/09/2023.
- Incarico di componente del Gruppo di lavoro per la gestione banche dati ministeriali relative all'offerta formativa dei corsi studio, per il supporto agli Organi di Governo in merito alla programmazione e alle procedure dell'offerta formativa e correlata attività istruttoria delle delibere da sottoporre gli Organi Collegiali di Ateneo e per la definizione dell'offerta formativa annuale. Incarico del Direttore Generale prot. n. 94633 del 20/09/2022.
- Incarico di componente del Gruppo di lavoro per la standardizzazione, semplificazione e miglioramento dei processi relativi alla didattica. Incarico del Direttore Generale prot. n. 56626 del 31/05/2022.
- Incarico di componente del Gruppo di lavoro per la traduzione in lingua inglese degli avvisi. Incarico del Direttore Generale prot. n. 40648/2022.
- Incarico di componente del Gruppo di lavoro per l'analisi dell'applicativo CINECA – ESSE3. Incarico del Direttore Generale prot. n. 40091 del 14/04/2022.
- Incarico di componente della Commissione AQ Didattica del Dipartimento di Ingegneria. Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria n. 456/2021 del 29/11/2021.
- Incarico per attività di "Training on the job". Incarico del Dirigente dell'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico prot. n. 110021 del 18/11/2019.
- Incarico di componente del Gruppo di Lavoro per la predisposizione, le richieste e l'acquisizione della documentazione necessaria ad istruire le pratiche da sottoporre ai rispettivi CCS. Decreto del Rettore n. 2496/2018 del 26/09/2018.
- Incarico di componente del Gruppo di Lavoro per il coordinamento delle azioni di avvio dell'offerta didattica 2019/2020. Incarico del Direttore Generale prot. n. 67527 del 21/09/2018.
- Incarico di componente della Commissione Consultiva Didattica per l'anno 2018. Nomina del Presidente della Scuola Politecnica, prot. n. 495 del 05/09/2018.
- Incarico di raccordo fra tutor universitari, studenti, SIA e sviluppatori ALMALAUREA. Incarico del Direttore Generale prot. n. 94931 del 06/12/2016.
- Incarico di componente della Commissione Consultiva Didattica per l'anno 2017. Nomina del Presidente della Scuola Politecnica, prot. n. 492 del 05/09/2018.
- Incarico di componente della Commissione Consultiva Didattica per l'anno 2016. Nomina del Presidente della Scuola Politecnica, prot. n. 22 del 25/01/2016.
- Incarico di referente per il Corso di Studi in Ingegneria Meccanica nella sperimentazione del portale ALMALAUREA. Nomina del Presidente della Scuola Politecnica, prot. n. 508 del 27/07/2016.
- Incarico di componente del Presidio di Qualità di Ateneo. Decreto del Rettore n. 830/2013, prot. n. 28150 de 10/04/2013. Successiva modifica con D.R. 2023/2013; prorogato con D.R. n. 3988/2013; successivo D.R. di nomina n. 51/2014.
- Incarico di Responsabile del procedimento per il bando di concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea di Ingegneria a numero programmato della Scuola Politecnica – AA 2013/14. Incarico del Direttore Generale prot. n. 62898 del 18/09/2014.
- Incarico di Gestore della segreteria dei corsi di studio presso il C.S.G. della Facoltà di Ingegneria, anno 2013. Incarico del Direttore Generale prot. n.15372 del 27/02/2013.
- Incarico di componente della Commissione di Ateneo per l'accredimento dei Corsi di Studio dell'Ateneo di Palermo. Decreto del Rettore n. 3428, prot. n. 64858 del 04/09/2012.
- Incarico di Gestore della segreteria dei corsi di studio presso il C.S.G. della Facoltà di Ingegneria, anno 2012. Incarico del Direttore Amministrativo prot. n. 86456 del 29/12/2011.
- Incarico di Gestore della segreteria dei corsi di studio presso il C.S.G. della Facoltà di Ingegneria, anno 2011. Incarico del Direttore Amministrativo prot. n. 6656 del 27/01/2011.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2005 – Dicembre 2007
- Tipo di formazione **Dottorato di ricerca in: “Fondamenti del diritto europeo e metodologia comparatistica”.** Progetto di ricerca intitolato: “Caratteri ed evoluzione della disciplina comunitaria in tema di concorrenza”.
- Nome e tipo di istituto di istruzione Centro Interdipartimentale Studi Europei e Comparatistici (CISECOM), presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università di Palermo - Via Maqueda, 324 – Palermo.

- Date (da – a) Settembre 1997 – Giugno 2003.
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche** (vecchio ordinamento). **Indirizzo Politico-Internazionale. Votazione finale: 110/110 e lode.** Tesi in Diritto delle Comunità Europee, dal titolo: “La responsabilità degli Stati membri nel sistema comunitario di tutela dei singoli”.
- Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Palermo.

- Date (da – a) 1992 - 1997
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica. Votazione finale 60/60.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico Statale “S. Cannizzaro”. Via Arimondi, 14 – Palermo.

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 12/07/2023 al 13/07/2023
- Titolo Corso “Progettazione e gestione dei CdS alla luce dei nuovi requisiti AVA3”
- Date (da – a) 15/05/2023
- Titolo Corso webinar: “Verso la visita di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: Il Modello ANVUR/AVA3”
- Date (da – a) Dal 29/11/2022 al 30/11/2022
- Titolo Le 5 responsabilità del pubblico dipendente
- Date (da – a) Ottobre 2022 – corso online in modalità asincrona
- Titolo La relazione con la disabilità.
- Date (da – a) dal 27/09/2021 al 28/09/2021
- Titolo Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento.
- Date (da – a) 18/06/2021
- Titolo Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance.
- Date (da – a) dal 12/04/2021 al 13/04/2021
- Titolo Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi.
- Date (da – a) dal 03/12/2020 al 04/12/2020
- Titolo Novità per l’accreditamento dei Corsi di studio.
- Date (da – a) dal 06/07/2020 al 08/07/2020
- Titolo Pari opportunità, empowerment e differenze.
- Date (da – a) 05/12/2019
- Titolo L’applicazione di AVA2 e le procedure di Assicurazione di Qualità.
- Date (da – a) dal 16/09/2019 al 01/10/2019
- Titolo Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l’attuazione.
- Date (da – a) dal 18/12/2017 al 21/12/2017
- Titolo Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento.
- Date (da – a) 30/01/2017
- Titolo Corso di aggiornamento per addetto antincendio.
- Date (da – a) dal 05/12/2016 al 06/12/2016
- Titolo

- Date (da – a)
 - Titolo La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, privacy, anticorruzione: nuove sfide per la P.A.
Dal 26/10/2015 al 30/10/2015
 - Date (da – a)
 - Titolo Sicurezza sul lavoro.
Dal 18/05/2015 al 25/05/2015
 - Date (da – a)
 - Titolo La gestione delle Segreterie Amministrative tra processi di lavoro e organizzazione dei servizi.
Dal 10/09/2014 al 17/12/2014
 - Date (da – a)
 - Titolo Corso di lingua inglese – Livello B2.
Dal 18/03/2013 al 22/03/2013
 - Date (da – a)
 - Titolo Corso per web developer.
Dal 06/06/2012 al 15/06/2012
 - Date (da – a)
 - Titolo Comunicazione scritta efficace: strumenti e tecniche.
Dal 01/12/2011 al 05/12/2011
 - Date (da – a)
 - Titolo Università digitale.
Dal 01/12/2010 al 02/12/2010
- La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE Eccellente. Eccellente. Buono.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE Buono. Buono. Buono.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine al lavoro in squadra. Esperienza nel gestire e portare a termine rapidamente gli incarichi affidati. Flessibilità, predisposizione ai rapporti interpersonali, al contatto col pubblico e all'interazione con persone di paesi differenti. Capacità di adattarsi a nuovi contesti e situazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di svolgere compiti differenti in tempi ristretti, soprattutto là dove è richiesto un coordinamento tra differenti settori, sia in gruppo che individualmente. Attitudine a lavorare per obiettivi e sotto pressione. Capacità di rapida analisi, selezione e sintesi dei dati necessari per le mansioni assegnate.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza delle applicazioni Windows, Office (Word; Excel; Access), Outlook e Internet Explorer.
ESPERIENZE ULTERIORI	Luglio – Agosto 2001 Corso di arabo presso l' <i>International Language Institute</i> a Il Cairo, finanziato con borsa di studio dell'Università degli Studi di Palermo.
	Dichiaro di essere stato informato dei diritti di cui alla Legge n. 675/96 e al successivo D.Lgs. 30/06/03 n. 196, garantisco la veridicità dei dati forniti e presto il mio consenso al trattamento degli stessi.

Palermo, 07/11/2023

Firmato
Roberto Gambino