



## Roberto Pennolino

Data di nascita: [REDACTED] | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:** (+39) 09123891016 (Lavoro) |

**Numero di telefono:** [REDACTED] | **Indirizzo e-mail:** roberto.pennolino@unipa.it | **Sito web:**

<https://www.unipa.it/persona/tecnico-amministrativi/p/roberto.pennolino> |

**Indirizzo:** Via Archirafi n. 34, 90123, Palermo, Italia (Lavoro) | [REDACTED]

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

31/03/2009 – ATTUALE Palermo, Italia

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO - DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

- controllo e monitoraggio di tutti i servizi di base e di supporto logistico (pulizia, front office e portierato, traslochi e facchinaggio, rifiuti speciali e manutenzioni)
- definizione e pianificazione dei fabbisogni e degli acquisti di beni e servizi connessi alla didattica e ICT
- attività di indagine di mercato per acquisizione di beni e servizi
- attività di coordinamento e gestione delle attività e delle procedure per la pulizia
- mantenimento in efficienza degli impianti tecnici e delle attrezzature negli spazi adibiti all'attività di didattica
- cura i rapporti con gli operatori economici esterni assegnatari di contratti di manutenzione e di installazione ex-novo
- referente unico per gli interventi di installazione e manutenzione di impianti tecnici e tecnologici
- referente locale dei contratti di Ateneo per i servizi di pulizia, raccolta differenziata, accoglienza e portierato, vigilanza, traslochi, facchinaggio e manutenzione
- predisposizione e coordinamento dello smaltimento del materiale elettronico e informatico (RAEE) e degli ingombranti
- monitoraggio e coordinamento dei presidi sanitari di primo soccorso
- collaudo preventivo del materiale informatico acquistato dal Dipartimento
- supporto tecnico-informatico al corpo docente ed alla segreteria amministrativa del Dipartimento
- monitoraggio della rete informatica dipartimentale
- monitoraggio e gestione dei servizi informatici dipartimentali, del servizio di videosorveglianza dipartimentale e del servizio di accesso fisico al Dipartimento tramite badge
- implementazione di server virtuali tramite macchine virtuali basate su tecnologia VMware
- gestione della sala server dipartimentale
- incaricato nella qualità di preposto alla sicurezza
- addetto emergenze antincendio
- incaricato nella qualità di coordinatore delle emergenze

**Indirizzo** Via Archirafi n. 34, 90123, Palermo, Italia | **Sito Internet** <http://www.unipa.it/dipartimenti/dimatematicaeinformatica>

07/08/2003 – 30/03/2009 Palermo, Italia

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO - DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

Assegnazione (incarico ad-interim per 2 giorni la settimana fino al 31/03/2009) presso il Dipartimento di Matematica ed Applicazioni (ora Dipartimento di Matematica e Informatica) dell'Università degli studi di Palermo per la gestione dei servizi dipartimentali ICT

**Indirizzo** Via Archirafi n. 34, 90123, Palermo, Italia | **Sito Internet** <http://www.unipa.it>

01/11/1998 – 31/03/2009 Palermo, Italia

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO - UFFICIO EUROPA

- creazione e gestione del sito web
- consulenza tecnico-informatica alle strutture cofinanziate
- creazione pacchetti applicativi in Microsoft Access/HTML/ASP
- gestione della rete informatica dell'ufficio

**Indirizzo** Piazza Marina n. 61, 90133, Palermo, Italia

01/03/1991 – 31/01/1993 Palermo, Italia

**ACCOUNTING COSTER** - COOPERATIVA DI STUDI E SERVIZI SUL TERRITORIO

Gestione della prima nota cassa e delle scritture contabili societarie

**Indirizzo** Via Libertà n. 161, 90100, Palermo, Italia

- responsabile delle chiusure di bilancio relativamente ai capitoli 11/4 per l'E.F. 1995 e 2/27 per l'E.F. 1997
- gestione degli Istituti e del Centro Servizi Generale della Facoltà di Farmacia, degli Istituti e del Centro Servizi Generali della Facoltà di Agraria e della Scuola Diretta a Fini Speciali per operatori del settore archeologico (ora Diploma Universitario)

**Indirizzo** Piazza Marina n. 61, 90133, Palermo, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983 – 1988 Palermo

**DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICO COMMERCIALE** Duca degli Abruzzi - Palermo

Chimica/merceologia, diritto privato e commerciale, tecnica commerciale e bancaria, ragioneria, economia politica

**Indirizzo** Via Fazio, I-90143, Palermo | **Campo di studio** Istituto tecnico commerciale ad indirizzo mercantile | **Voto finale** 54/60 |

**Classificazione nazionale** Diploma di maturità

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>FRANCESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

competenze base di amministrazione dei sistemi linux | Buon uso di sistemi informatici base (Windows, MacOS, Linux) | Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Buona padronanza di e-mail e internet | Web Developer base (HTML, CSS, JavaScript, PHP, MySQL)

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze organizzative

Ho svolto numerose volte:

- il ruolo di presidente e di componente di seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione, dei rappresentanti degli studenti, del Rettore, delle Commissioni scientifiche consultive del Senato Accademico e del Consiglio Universitario Nazionale
- il ruolo di supporto informatico per le videoconferenze per la prova concorsuale relativa all'ammissione al corso di Laurea delle Professioni Sanitarie della Scuola di Medicina e Chirurgia

Ho organizzato, in collaborazione con altri colleghi, i workshop sui temi "rendiconto FSE del I semestre 2004: modalità ed aggiornamenti", "Il cofinanziamento del fondo sociale europeo ai dottorati di ricerca" e "Il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo ai diplomi universitari" (anni 2000 e 2001)

Sono stato coordinatore organizzativo e supporto logistico per il "Corso di aggiornamento destinato al personale dell'area tecnico-scientifica" (2001)

Sono stato collaboratore e coordinatore tecnico per il progetto di informatizzazione dell'ufficio "Cooperazione internazionale" in partnership con la società "Visioni di Palermo"

Ho svolto attività di tutor in corsi organizzati dall'Ateneo.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

In qualità di "docente" ho tenuto corsi base ed avanzati rivolti ai dipendenti dall'area tecnico-scientifica su Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, Microsoft Access, HTML, PHP e MySQL.

Per conto dell'Associazione Form Action Europea (FAE), all'interno del progetto cod. n. IF2011A0239 dal titolo "FAE-FORM1 - Assistente Communication Manager", ho svolto attività di docenza per i moduli "Tecnologia dei sistemi di TLC", "Progettazione di dispositivi di rete" e "Evoluzione delle tecnologie e del mercato nel comparto delle TLC" (ottobre/dicembre 2011 - 70 ore)

Ho gestito per numerosi anni l'incarico di "Gestore del sistema informatico" (amministratore di rete dipartimentale) presso il Dipartimento di Matematica e Informatica.

Ho sviluppato con Microsoft Access il software di gestione dei dottorati di ricerca "GE.DO.R." (GEstione DOttorati di Ricerca) per conto del Settore didattico - Divisione Didattico-Scientifica negli anni 2000

## ● **FORMAZIONE**

---

### **Formazione**

---

Ho partecipato nel tempo a diversi corsi di formazione e seminari tecnici organizzati dall'Ateneo e da società esterne su:

- inglese
- Oracle PL/SQL e Oracle Forms
- Microsoft .NET enterprise server
- Microsoft Windows Server
- Linux network server e sicurezza informatica
- Microsoft Access
- Database e networking
- formazione funzionari della Pubblica Amministrazione
- RAO (Registration Authority Officer) Infocert
- cybersecurity e tecniche di base di computer forensics
- gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro
- qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance

## ● **PUBBLICAZIONI**

---

### **Pubblicazioni su riviste nazionali**

---

Ho scritto articoli pubblicati sulla rivista "Linux Magazine" (editore: Edizioni Master):

- n. 114 - agosto 2010 - dell'articolo "Una password per tutto"
- n. 73 - marzo 2007 - dell'articolo "E-commerce in un click"
- n. 63 - maggio 2006 - dell'articolo "Hosting web in un click"
- n. 60 - febbraio 2006 - dell'articolo "Navigare anonimi ? si, grazie"
- n. 57 - novembre 2005 - dell'articolo "Costruisci la rete graficamente"
- n. 56 - ottobre 2005 - dell'articolo "Spiare la rete con ntop"
- n. 55 - settembre 2005 - dell'articolo "Al riparo dietro al proxy"
- n. 53 - giugno 2005 - dell'articolo "Stop a virus e spam"

### **Pubblicazioni su siti web**

---

Ho collaborato gratuitamente con il portale informatico OpenSkills con i seguenti articoli:

- "IP dinamico e DNS dinamico"
- "Squid e protocollo WPAD"
- "procedura di creazione di una chiave SSH per la sicurezza di accesso alle pagine"
- "rifiutare mail da server non risolti con Sendmail",
- "configurazione Smartd"
- "opzione "Veto files" in Samba"

Link <http://openskills.info>

## ● **CONFERENZE E SEMINARI**

---

06/05/2005 - 07/05/2005

### **Linux Meeting 2005**

---

Titolo dell'intervento: "Combattere phishing, spam e virus con Linux"

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Capacità e competenze relazionali**

---

Buone attitudini ai rapporti interpersonali e notevole sensibilità relazionale, animata da una reale passione e dedizione per ogni attività da condurre.

Buone capacità di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

Le esperienze maturate in questi anni hanno consentito di sviluppare capacità utili per organizzare e gestire gruppi di lavoro, pianificarne ed organizzarne le attività ma anche una spiccata autonomia lavorativa.

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra ha ulteriormente sviluppato le mie capacità e le competenze relazionali nonché una forte attitudine alla comprensione dell'altro.

### **Altre capacità e competenze**

---

Le esperienze professionali e le competenze acquisite nel tempo hanno conferito un valore aggiunto alla capacità di risoluzione di problematiche organizzative e gestionali.

Il percorso lavorativo sin qui intrapreso ha consolidato capacità e competenze di programmazione e negoziazione.

L'esperienza maturata ha consolidato la capacità di coinvolgere e rendere partecipi tutti gli attori del procedimento nel lavoro di gruppo, coordinandosi ed integrandosi nel contesto in cui si opera, consentendo la contribuzione di tutti i partecipanti al risultato finale.

Attitudine a gestire le risorse umane anche e soprattutto attraverso la valorizzazione delle soft skill di ognuno.

Capacità di creare nel contesto lavorativo un clima di collaborazione e di fiducia indispensabili a favorire il consolidamento del lavoro di gruppo (team building) e la condivisione delle conoscenze (knowledge management).

## ● **ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI**

---

### **Apprezamenti e note di merito**

---

- apprezzamento del Direttore Amministrativo Dott. Mario Giannone a seguito del controllo di II livello reg. CE 1290/99 e 438/01 – PON "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000/2006" (prot. n. 71364 del 19/11/2004)
- apprezzamento del Magnifico Rettore Giuseppe Silvestri a seguito del controllo di II livello reg. CE 1290/99 e 438/01 – PON "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000/2006" (prot. n. 71364 del 19/11/2004)
- apprezzamento del Magnifico Rettore Prof. Giuseppe Silvestri per "l'esemplare gestione delle procedure, per l'eccellente organizzazione e per il generale ottimo andamento dell'intera operazione ... grazie al perfetto funzionamento del software, alla efficace dislocazione delle postazioni di voto ed alla professionalità degli operatori ... ha dato prova di modernità, efficienza ed affidabilità"- Elezioni del Rettore per il triennio 2008-2011

## ● **CARICHE ELETTIVE**

---

### **Giunta e Consiglio di Dipartimento**

---

Componente della Giunta e del Consiglio di Dipartimento

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** A

**Patente di guida:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Palermo , 14/09/2024

Roberto Pennolino