FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Nome

Indirizzo Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

• Date (da – a)

lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e indirizzo del datore di

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

INFORMAZIONI PERSONALI

ROCCO FERRANTE

VIA RAFFAELE CARRIERI N. 10 CELL 3516463599



rocco.ferrante@unipa.it

ITALIANA

14/07/1975

ANNO 2000 DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE IN: ISTITUTO TECNICO

COMMERCIALE

DAL NOVEMBRE 1997 AL GIUGNO 2015 PRESSO MC DONALD'S PIAZZA CASTELNUOVO PALERMO (MANAGER)

Profilo professionale

MAETRE DI SALA

Dal 1998 al 2001 presso HOTEL CENTRALE PALACE (PALERMO)

DAL 2001 AL 2006 AGRITIRISMO BAGLIO DEGLI ULIVI (BOLOGNETTA) PALERMO

DAL 2006 AL 2021 PRESTO RISTORANTE CHARLESTON (MONDELLO) PALERMO

DAL 10/05/2021 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, (UFF. Rilascio Titoli Accademici, e conferme Titoli e Gestioni archivi.

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE SCOLASTICO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente

PATENTE O PATENTI A + B dal 1993

indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com