

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	CASAMENTO ROSALIA
Qualifica	Funzionario dell'Area amministrativo-gestionale - Ctg. D
Amministrazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
Incarico attuale	Area Affari Generali e Centrale Acquisti Settore Appalti PNRR, PNC e altri progetti finanziati Responsabile dell'UO "Monitoraggio ex post delle procedure di affidamento. Gestione delle attività connesse alle successive fasi di monitoraggio e rendicontazione. Attività di supporto ai RPFA"
Numero di telefono dell'ufficio	09123893607
E-mail istituzionale	rosalia.casamento@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio e professionali	Master di II livello in "Amministrazione regionale e locale" Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza Laurea V.O. in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo) Diploma Superiore di Traduttore (Lingue inglese e francese) Patente Europea per l'uso del Computer (ECDL)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Cura l'espletamento degli adempimenti amministrativi correlati alle procedure di negoziazione di beni e servizi. È stata componente di Commissione per: - l'esame delle offerte correlate alle procedure acquisitive di beni e servizi - la valutazione delle offerte tecniche nell'ambito delle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - la verifica delle offerte anormalmente basse. Ha fatto parte di gruppi di lavoro per: - la redazione del Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche - l'adeguamento della parte negoziale del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo alle modifiche legislative. Ha fatto parte di Commissioni giudicatrici per le procedure selettive a titolo di progressione verticale e orizzontale riservate al personale TAB.

CURRICULUM VITAE

	<p>Ha ricoperto l'incarico di "Referente Stazione Appaltante (RSA)" del Settore Provveditorato d'Ateneo sul "Sistema Informativo Telematico sugli Appalti Regionali (SITAR)" della Regione Siciliana</p> <p>Ha collaborato alla gestione della Segreteria Amministrativa del Master di I livello in <i>"Citotossicità, cancro e ambiente: analisi di marcatori biochimici per la valutazione dei rischi da inquinamento atmosferico, terrestre e marino"</i>.</p>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Buono	Buono
	Francese	Buono	Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'uso di: <ul style="list-style-type: none">- S.O. Windows- pacchetto Office- programmi di gestione della contabilità (SCI - Sistema Contabile Integrato - e U-GOV)- Internet- U-Buy (portale telematico delle gare d'appalto)		
Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Ha preso parte alle attività formative e seminari, organizzate sia dall'Università degli Studi di Palermo che da organizzazioni esterne, finalizzate al proprio arricchimento professionale.		

F.to. Rosalia Casamento