#### **CURRICULUM VITAE**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

### Cognome e Nome Qualifica

Amministrazione Incarico attuale

#### Numero di telefono dell'ufficio E-mail istituzionale

#### CASAMENTO ROSALIA

Funzionario dell'Area amministrativo-gestionale - Ctg. D

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Area Affari Generali e Centrale Acquisti

Settore Appalti PNRR, PNC e altri progetti finanziati Responsabile dell'UO "Programmazione e affidamenti"

09123893607

rosalia.casamento@unipa.it

#### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

#### Titolo di studio Altri titoli di studio e professionali

Laurea V.O. in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo)

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Master di II livello in "Amministrazione regionale e locale"

Patente Europea per l'uso del Computer (ECDL)

# Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Diploma Superiore di Traduttore (Lingue inglese e francese)

Cura l'espletamento degli adempimenti amministrativi correlati alle procedure di negoziazione di beni e servizi.

È stata componente di Commissione per:

- l'esame delle offerte correlate alle procedure acquisitive di beni e servizi
- la valutazione delle offerte tecniche nell'ambito delle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- la verifica delle offerte anormalmente basse.

Ha fatto parte di gruppi di lavoro per:

- la redazione del Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche
- l'adeguamento della parte negoziale del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo alle modifiche legislative.

Ha fatto parte di Commissioni giudicatrici per le procedure selettive a titolo di progressione verticale e orizzontale riservate al personale

#### **CURRICULUM VITAE**

## TAB.

Ha ricoperto l'incarico di "Referente Stazione Appaltante (RSA)" del Settore Provveditorato d'Ateneo sul "Sistema Informativo Telematico sugli Appalti Regionali (SITAR)" della Regione Siciliana

Ha collaborato alla gestione della Segreteria Amministrativa del Master di I livello in "Citotossicità, cancro e ambiente: analisi di marcatori biochimici per la valutazione dei rischi da inquinamento atmosferico, terrestre e marino".

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono

Buona capacità nell'uso di:

- S.O. Windows
- pacchetto Office
- programmi di gestione della contabilità (SCI Sistema Contabile Integrato e U-GOV)
- Internet
- U-Buy (portale telematico delle gare d'appalto)

Ha preso parte alle attività formative e seminariali organizzate dall'Università degli Studi di Palermo finalizzate al proprio arricchimento professionale.

### Capacità linguistiche

# Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

F.to. Rosalia Casamento