

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

MANCUSO ROSANNA

Telefono

09123899268

E-mail

rosanna.mancuso@unipa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/08/2024 ad oggi

Incarico di responsabilità: U.O. Gestione amministrativa delle procedure negoziali e contratti correlati e delle certificazioni delle competenze digitali

Università degli Studi di Palermo – Area Sistemi Informativi di Ateneo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Istruzione

Tipo di impiego

Lavoratore dipendente a tempo indeterminato – Personale tecnico amministrativo Area dei Funzionari - Settore amministrativo - gestionale

Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione atti necessari per l'avvio delle procedure negoziali; supporto ai RUP per la gestione delle richieste di acquisto; predisposizione di atti in conformità agli aspetti di legge legati alla trasparenza dell'azione amministrativa dell'area come da d.lgs. 33/2013 e relative modifiche apportate con D.lgs 97/2016; collaborazione alla gestione della spesa e alla pianificazione del budget; supporto amministrativo contabile; gestione del servizio delle certificazioni delle competenze digitali.

Dal 01/01/2022 al 31/07/2024

Incarico di responsabilità: funzione specialistica "Supporto alle procedure amministrativo-contabili, gestione delle procedure negoziali e contratti correlati e supporto amministrativo alle certificazioni informatiche"

Università degli Studi di Palermo – Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Lavoratore dipendente a tempo indeterminato – Personale tecnico amministrativo categoria D area Amministrativa-gestionale

Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione delle delibere da sottoporre al Consiglio di Amministrazione e caricamento su TITULUS Organi; Gestione amministrativo-contabile del Budget assegnato all'Area; Gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti ministeriali e regionali assegnati all'Area e rendicontazione degli stessi agli enti finanziatori, Gestione dei rapporti con gli enti finanziatori, Gestione amministrativo-contabile dei contratti per attività conto terzi e gestione dei rapporti con i contraenti, Predisposizione, controllo e sottoscrizione di determine e decreti a firma del Dirigente, Predisposizione, controllo e sottoscrizione delle disposizioni di impegno, Predisposizione degli accertamenti delle entrate di bilancio dell'Area, Verifica redazione diretta di atti e documenti riconducibili alla competenza del Dirigente dell'Area, Redazione diretta di atti e documenti riconducibili alla competenza del Dirigente dell'Area, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli acquisti di competenza dell'Area che non comportano competenze tecniche, Gestione delle presenze del personale assegnato all'U.O., Gestione degli obblighi di registrazione della Piattaforma Commerciale dei Crediti (PCC) delle informazioni inerenti alla gestione contabile delle fatture di competenza della struttura, Attivazione e gestione amministrativo-contabile dei bandi e dei contratti stipulati con personale esterno assunto con contratti di prestazione d'opera occasionale e professionale, Verifica pubblicazione dati trasparenza, Protocollo documenti, Presidio PEC di Area, Gestione straordinario; Supporto amministrativo RUP

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Servizio presso Università degli Studi di Palermo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Palermo – Area Sistemi Informativi e portale di Ateneo

Tipo di impiego

Lavoratore dipendente a tempo indeterminato – Personale tecnico amministrativo categoria C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Principali mansioni e responsabilità

Gestione certificazioni informatiche ICDL (preparazione sessioni di esami - download, archiviazione e verifica documenti personali candidati - stampa e compilazione verbali esami) - Supervisore AICA - Gestione ticket OTRS e supporto telefonico via voip - Gestione

	<p>sessioni esami ICDL da remoto (avvio Atlas Server Manager e avvio sessioni, chiusura e sincronizzazione sessioni esami ICDL) - Gestione Test Center Manager e Atlas Postazione Supervisore (consultazione e aggiornamento dati, monitoraggio monte esami, richiesta e download certificati, inserimento sessioni e candidati, verifica status Qualificazione Test center, verifica status ordine AICA, verifica status richieste certificati ICDL) – Predisposizione ordini AICA - Accredittamento nuove certificazioni AICA - Archiviazione certificati ICDL su drive condiviso ed invio degli stessi - Download ed Invio esiti esami - Assegnazione Skills card e codici Digital Academy - Verifica pagamenti bollettini emessi da Backoffice ed emissione bollettini di pagamento PagoPA - Gestione macchine virtuali tramite Vcenter - VMware Remote Console e Anydesk - Approntamento ambienti di esame in remoto - Creazione riunioni Google Meet - Predisposizione, revisione e modifica del contratto AICA, acquisto prodotti ICDL e normazione tariffaria - redazione manualistica - Gestione archivio Google Drive ECDL - modifica e aggiornamento sito web ECDL Unipa - Download, elaborazione e verifica reportistica ECDL: report pagamenti Skills card e esami e prenotazioni, elaborazione e importazione su Atlas Gestione TC</p> <p>Incarico del Direttore Generale: gestione OLS</p>
Dal 02/07/2015 al 31/12/2020	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo – Centro Linguistico di Ateneo
Tipo di impiego	Lavoratore dipendente a tempo indeterminato – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e monitoraggio licenze Erasmus+ Online Linguistic Support
Dal 01/02/2010 al 31/12/2020	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incarico di responsabilità: funzione specialistica “Laboratorio linguistico” Università degli Studi di Palermo – Centro Linguistico di Ateneo
Tipo di impiego	Lavoratore dipendente a tempo indeterminato – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati
Principali mansioni e responsabilità	Attività formative linguistiche e informatiche e relative certificazioni; Formazione linguistica in e-learning; Organizzazione di seminari e corsi di didattica online; Assistenza tecnico-amministrativa a studenti e docenti
Dal 30/12/2008 al 31/12/2020	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio presso Università degli Studi di Palermo Università degli Studi di Palermo - Centro Linguistico di Ateneo
Tipo di impiego	Lavoratore dipendente a tempo indeterminato - Personale tecnico amministrativo categoria C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità	automatizzazione delle prove di esami TAL - gestione e supervisione tecnico-linguistica esami online - supporto ai Collaboratori ed Esperti Linguistici - gestione piattaforme Socrative, Rosetta Stone, OLS – sviluppo layout, gestione e aggiornamento sito web del CLA (web content manager) - gestione Open Badge CLA - supporto e assistenza tecnico-amministrativa a studenti e docenti - gestione TAL Erasmus (prenotazioni, somministrazione prove, elaborazione e invio attestati) - supporto per attivazione didattica online su MS Teams - archiviazione documenti su Drive e gestione drive condiviso – redazione materiale informativo/divulgativo del CLA - sviluppo di approcci innovativi alla didattica e agli ambienti di apprendimento (strutturazione e gestione corsi online di Inglese su piattaforma e-learning Unipa) - gestione laboratori linguistico-informatici del CLA - gestione certificazioni informatiche (ECDL) e linguistiche (DELE, IELTS) – conferma titoli ECDL - coordinamento attività formative linguistiche (test di ingresso, corsi di lingua inglese per docenti e personale T.A) - supporto front office su tutte le attività del CLA.
Dal 12/06/2006 al 27/07/2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esaminatrice ECDL Core Level – Supervisore AICA Università degli Studi di Palermo – Test Center di Ateneo
Tipo di azienda o settore	Certificazioni informatiche
Tipo di impiego	Incarico del Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità	Referente d’Ateneo AICA - gestione Test Center ECDL - gestione esami – approntamento postazioni – installazione aggiornamenti – presidio d’aula – comunicazione risultati e rilascio certificati
02/05/2005 - 29/12/2008	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio presso Università degli Studi di Palermo Università degli Studi di Palermo - Centro Linguistico di Ateneo
Tipo di impiego	Lavoratore dipendente a tempo indeterminato - Personale tecnico amministrativo categoria B area dei servizi generali e tecnici

Principali mansioni e responsabilità

segreteria amministrativa e didattica; gestione del front e back office relativi a corsi online di lingue, alle certificazioni informatiche (ECDL) e linguistiche (DELE); realizzazione e gestione di un database per l'utenza ECDL (studenti, corsisti; iscrizione ai corsi, iscrizioni agli esami, versamento delle quote), gestione password di accesso ai corsi online di lingue

ISTRUZIONE

01/01/2007 – 31/12/2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Dottorato di ricerca in Linguistica sincronica e diacronica

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Studi Filologici e Linguistici

“Speech Analysis e apprendimento dell’intonazione”

Didattica dell’intonazione in L2 e tecnologie vocali

Dottore di Ricerca

01/07/1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne

Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Lettere e Filosofia

Didattica Multimediale (realizzazione di un software didattico multimediale in Visual Basic per l’insegnamento dell’Inglese)

Diploma di Laurea V.O.

110/110 e lode

18/01/1996 – 21/09/1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Corso FSE Tecnico Archivio Gestione Integrata (800 ore)

C. I. P. A. C. (Centro di Formazione Professionale e Aggiornamento Culturale) – Palermo

Archivistica e Biblioteconomia

Attestato di Tecnico Archivio Gestione Integrata

56/60

13/03/1995 – 25/09/1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Corso FSE Analista Programmatore (800 ore)

C. I. P. A. C. (Centro di Formazione Professionale e Aggiornamento Culturale) – Palermo

Programmazione in Cobol

Attestato di Analista Programmatore

50/60

10/07/1990

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Maturità Classica

Liceo Ginnasio Statale «Cielo d’Alcamo» - Alcamo (TP)

Latino - Greco

Diploma di maturità

58/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

22/03/1999 – 21/06/2000

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di specializzazione per **Esperti nella gestione telematica di Testate giornalistiche multimediali** (920 ore)

INNOVA - Centro euromediterraneo per lo sviluppo sostenibile – Calatafimi

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Editoria multimediale – pubblicazione di articoli sul Dionysos Magazine
Qualifica conseguita	Attestato
Livello nella classificazione nazionale	60/60
18/02/2002 – 01/03/2002	Corso per Tutor di percorsi FaD (77 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ETABETA MULTIMEDIA S.p.A. – Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	e-learning
Qualifica conseguita	Attestato
28/10/2002 – 24/01/2003	Corso per Esperto dei processi formativi online
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL Friuli Venezia Giulia – Udine
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	e-learning
07/06/2005 – 28/10/2005	Corso “Donne, Politica e Istituzioni”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per le Pari Opportunità – Università degli Studi di Palermo – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Qualifica conseguita	Attestato
25/06/2007 – 26/06/2007	Corso “Le potenzialità dell’informazione: metodi e strumenti nella società della conoscenza” (20 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche - Università degli Studi di Palermo
Qualifica conseguita	Attestato
01/12/2011 – 05/12/2011	Corso “Università’ Digitale” (20 ore) - Università degli Studi di Palermo – SEFOC
16–24/04/2012	Corso “Oracle” (20 ore) - Università degli Studi di Palermo – SECAF
21-22/10/2014	Corso “Sicurezza e gestione dei sistemi informatici per il trattamento dei dati nell’era del Cloud Computing” (20 ore) - Università degli Studi di Palermo – SECAF
26–29/10/2015	Corso “Il D.lgs 33/2013: trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali, nuove tecnologie” (20 ore) - Università degli Studi di Palermo – SECAF
09/11/15 – 09/12/15	Corso online “Open data” (12 ore) - Formez PA
23/11/15 – 18/12/15	Corso online “Qualità dei servizi web” (12 ore) - Formez PA
10–17/12/2015	Corso “Gestione e implementazione pagine web del portale di Ateneo” (20 ore) - Università degli Studi di Palermo – SECAF
28-30/06/2016	Corso “Una gestione strategica della comunicazione web attraverso il portale di ateneo. modelli di gestione e flussi informativi” (42 ore) - Università degli Studi di Palermo – CoInFo
12-14/09/2016	
21-24/02/2017	Corso “La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la P.A.” - Università degli Studi di Palermo – SECAF
19, 20 e 21/06/2018	Corso “Amministrazione digitale e innovazione organizzativa in UniPa.” - Università degli Studi di Palermo
11/06/2019	Corso “Il nuovo sistema di valutazione della performance.” - Università degli Studi di Palermo

18/06/2019	PON "Attraverso le parole: la comunicazione efficace tra genitori e figli come risorsa educativa" - 30 ore - Istituto Maria Adelaide Palermo
9-10/07/2020	Corso "I servizi di front office agli studenti." - Università degli Studi di Palermo
14/07/2020	Corso "Smartworking - Sfide & Opportunità." - Federica Web Learning Università di Napoli Federico II
Ottobre 2020	MOOC Learn Moodle 3.9 Basics - Moodle HQ
03-04/05/2021	Corso "Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi" - Università degli Studi di Palermo
20-21/05/2021	Corso "Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento" - Università degli Studi di Palermo
26 e 28/05/2021	Corso "Database e SQL, linguaggio per l'interrogazione di database relazionali" - Università degli Studi di Palermo
23/06/2021	Corso "Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance" - Università degli Studi di Palermo
02/07/2021	Virtual training course "Virtualization and Infrastructure Migration Technical Overview" - Extraordy – la formazione ufficiale Red Hat
20 e 27/10/2021	Corso "Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'amministrazione" - Università degli Studi di Palermo
11/10/2021 – 12/11/2021	Corso online "Competenze digitali per la PA - Regione Siciliana" - FormezPA
16/11/2021 – 07/12/2021	corso online "Le competenze digitali per la partecipazione dei cittadini" - FormezPA
19/01/2022	Evento formativo a distanza (FAD) "La relazione annuale del RPCT" - Officina Legislativa
gennaio-febbraio 2022	Corso «Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023» - Progetto «Informazione e formazione per la transizione digitale della PA» - AGID – FormezPA
febbraio-aprile 2022	Corso «Contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA» - Progetto «Informazione e formazione per la transizione digitale della PA» AGID – FormezPA-
31/01/22 - 31/03/22	Corso "Introduzione alla cultura digitale -e4jobPA" - Progetto «Informazione e formazione per la transizione digitale della PA» - AGID – FormezPA – AICA - Umana
31 marzo – 1° aprile 2022	CORSO DI ADDESTRAMENTO ALL'USO DI EGLU-BOX PA 1.0 - Ministero dello Sviluppo Economico
aprile-maggio 2022	Corso «Cittadinanza digitale» - Progetto «Informazione e formazione per la transizione digitale della PA» - AGID – FormezPA
maggio-giugno 2022	Corso «Competenze digitali -Gestire la transizione digitale con competenze moderne» - Progetto «Informazione e formazione per la transizione digitale della PA» - AGID – FormezPA
21/04/2022 – 07/07/2022	corso online "LADidattica - Comunicazione web e social, PNRR e Open Data per la PA" - FormezPA
17/05/2022 – 07/06/2022	Corso di formazione in materia di Cybersecurity - ORSA
30 giugno 2022	corso online "I documenti informatici dopo le nuove Linee guida AgID" - Formazione Maggioli
7 luglio 2022	corso online "Gli acquisti di beni e servizi informatici della P.A. dopo i Decreti "Semplificazione" e il PNRR" - Formazione Maggioli

11-13 luglio 2022	corso di formazione e-learning blended "UGOV-CO - Gestione incassi PagoPA" - Cineca
08-09-10 febbraio 2023	57° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'(21 ore in streaming in diretta) - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
07-08-09 giugno 2023	56° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'(21 ore in streaming in diretta) - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
27/09/2023	Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello avanzato (Edizione 03) - corso online Progetto "Syllabus" Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni
28/09/2023	Conoscere gli Open Data - Livello intermedio (Edizione 03) - corso online Progetto "Syllabus" Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni
05 dicembre 2023	L'AZIONE AMMINISTRATIVA (10 moduli – 5 ore) – ITA SOI E-learning Division
12 dicembre 2023	Corso di formazione E-LEX "Trasformazione digitale, gestione documentale e sicurezza informatica delle pubbliche amministrazioni (20 ore) – e-lex Studio Legale
14 dicembre 2023	L'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2023 - Università degli Studi di Palermo (4 ore) - PROMO P.A. Fondazione Educazione alla parità di genere e lotta agli stereotipi e alle violenze di genere - 2023 - Università degli Studi di Palermo (5 ore) - PROMO P.A. Fondazione Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2023 - Università degli Studi di Palermo (6 ore) - PROMO P.A. Fondazione
22 dicembre 2023	La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la governance digitale - 2023 - Università degli Studi di Palermo (3 ore) - PROMO P.A. Fondazione La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici - 2023 - Università degli Studi di Palermo (3 ore) - PROMO P.A. Fondazione
30/01/2024, 31/01/2024 e 1/02/2024	LE DELIBERE DELL'UNIVERSITÀ, SULLA REDAZIONE, GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLE UNIVERSITÀ E DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA - XXV EDIZIONE (9 ore) - LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija
07-08-09 febbraio 2024	58° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' (21 ore in streaming in diretta) - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
marzo giugno 2024	Ciclo di incontri seminariali sul "Nuovo Codice dei contratti pubblici" – Università degli Studi di Palermo e TAR Sicilia
2 maggio 2024	LE CINQUE RESPONSABILITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO. (Videolezione di 6 ore con iter didattico obbligatorio e valutazione dell'apprendimento tramite domande a risposta multipla) – ITA SOI E-learning Division
3 maggio 2024	Formazione di base sulla protezione dei dati personali: GDPR e Codice Privacy. (Videolezione di 120 minuti suddivisa in 8 sessioni con iter didattico obbligatorio e valutazione dell'apprendimento tramite domande a risposta multipla) – ITA SOI E-learning Division
22 maggio 2024	Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico - 2024 - Università degli Studi di Palermo (4 ore) - PROMO P.A. Fondazione
11 GIUGNO 2024	26AL24 - Aggiornamenti in tema di trasparenza amministrativa alla luce delle ultime Videolezione di 120 minuti suddivisa in 8 sessioni con iter didattico obbligatorio e valutazione dell'apprendimento tramite domande a risposta multipladelibere A.N.AC. - Punti di attenzione e interventi di implementazione della Sezione «Amministrazione trasparente» - CO.IN.FO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

14/03/2017	Badge BESTR friend – Cineca Propensione a: innovare - usare la tecnologia al servizio della società - immaginare e sperimentare nuove soluzioni; Attenzione a: mutamenti nel mondo del lavoro - ciò che può essere migliorato nel mondo dell'educazione - il valore delle competenze delle persone, a prescindere da dove siano state acquisite
Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di customer care consultant Alitalia (2001-2005)
Capacità e competenze relazionali	Capacità di gestire rapporti interpersonali - capacità di lavorare in team - disponibilità ad aggiornamenti – affidabilità
Competenze organizzative e gestionali	Capacità decisionali - creatività - spirito di iniziativa – dinamismo – versatilità
Competenze informatiche	Buona padronanza d'uso degli strumenti Microsoft Office, di Learning Management Systems e Content Management Systems - European Computer Driving Licence

Convegni e/o seminari

20/03/2012	La customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici – Progetto MiglioraPA FORUM PA
08/03/2016	Webinar “Flussi documentali e Protocollo informatico: la PA tende la mano al cittadino” - FPA
22/03/2016	Webinar “SPID: speranze e prospettive per la dorsale digitale del paese” - FPA
05/04/2016	Webinar “Digital first: a FORUM PA 2016 facciamo il punto sulla PA digitale” - FPA
07/04/2016	Webinar “Smart working: lavorare in mobilità” - FPA
20/06/2016	Webinar “Gestione documentale e protocollo informatico: da adempimento a opportunità per migliorare trasparenza ed efficienza” - FPA
22/06/2017	Cineca day Palermo
14,15,20,22/11/2017	Some right reserved: le licenze creative commons 4.0 – seminario Università degli Studi di Palermo Polo Bibliotecario Politecnico – piano formativo 2017/2018
22/10/2019	Mobile Learning for Language Development – Oxford professional Development
17/12/2019	Webinar “L’accessibilità dei servizi digitali” - Formez PA
27-29/02/2020	English Language Teaching Online Conference 2020 – Oxford University Press
09/07/2020	Webinar “Smart working e gestione documentale. Modelli integrati di comunicazione digitale tra enti” - Formez PA
18/11/2020	Conference “Research into Practice: Evidence-based decision-making in international education” - Cambridge Assessment English
26/11/2020	Webinar “Un altro passo verso l’inclusione: gli esami ICDL in remoto” – Fondazione ASPHI ONLUS
16/02/2021	Webinar “La centralità del capitale umano nei processi di riforma e modernizzazione della PA” - FormezPA
18/02/2021	Webinar “Digitali, organizzative e trasversali. Sviluppare le competenze con FPA Digital School”
09/03/2021 – 30/03/2021	Webinar di formazione AGID-CRUI nell’ambito delle attività previste dal Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022
19/05/2021	Webinar “La comunicazione istituzionale ai tempi del Covid-19” - FormezPA
10/06/2021	Webinar “Brevettare la ricerca? Tra protezione e scienza aperta” – Consortium GARR
11/06/2021	Webinar “Introduzione al Machine Learning” – Consortium GARR
23/06/2021	Digital transformation - Which government projects will survive Covid? - BrightTALK
23/06/2021	Convegno - PA smart: attori, processi e strumenti per un lavoro pubblico realmente “agile” - FPA
23/06/2021	Convegno - Innovare l’esperienza di lavoro nella PA. Tecnologie e persone per il cambiamento organizzativo- FPA
28/09/2021	Privacy by Design: Why Data Privacy & Security Officers Must Collaborate - BrightTALK
07-08/10/2021	Covegno Didamatica2021 - “Artificial Intelligence for Education” - AICA

07/10/2021	Webinar “La partecipazione dei cittadini e la collaborazione tra le amministrazioni per migliorare la qualità delle decisioni pubbliche” – FormezPA
02/12/2021	Webinar “Intelligenza Artificiale e Pubblica Amministrazione” – FormezPA
09/12/2021	Webinar “La nuova direttiva UE 2019/1024 sul riutilizzo dei dati e delle informazioni del settore pubblico: principali novità e scenari applicativi” – FormezPA
31 gennaio 2022	Webinar “Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA” – FormezPA
11 febbraio 2022	Webinar “Il Piano Triennale per l’Informatica 2021-2023” – FormezPA
17/3/2022	Webinar “PNRR e Polo Strategico Nazionale, a che punto siamo? Soluzioni e best practice per la migrazione in cloud della PA” - FPA
23/3/2022	Convegno “Working Anywhere. Modelli di lavoro ibrido e percezione del dipendente pubblico” - FPA
06 aprile 2022	Webinar “Sviluppo di capacità amministrative per la gestione degli accessi documentale, civico semplice e civico generalizzato” – FormezPA
11/4/2022	Webinar “Le riforme del PNRR per l’Economia Circolare” - FPA
13 aprile 2022	Webinar “Contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA” – FormezPA
4 maggio 2022	Webinar “La semplificazione nell’ambito del PNRR” – FormezPA
10 maggio 2022	Webinar “Cittadinanza digitale” – FormezPA
7 giugno 2022	Webinar “Competenze digitali - Gestire la transizione digitale con competenze moderne” – FormezPA
7 luglio 2022	Webinar “Il Manuale di gestione documentale alla luce delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” – FormezPA

ULTERIORI INFORMAZIONI	STAGES ALL'ESTERO
03/09/93 - 03/03/94	Borsa di studio della Comunità Europea (progetto ERASMUS) Universiteit van Amsterdam, Faculteit der Letteren, Italianse Seminarium Corsi seguiti: Lingua e società - Semantica II - Lessicografia – Seminario di Linguistica per laureandi – Olandese Esami sostenuti: 4 Collaborazione con la Redazione per la realizzazione di una banca dati della lingua italiana come lingua straniera e di un dizionario bilingue (Italiano-Olandese) bidirezionale informatizzato
04/08/97 - 22/08/97	Borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri Université de Liège – Institut Supérieur des langues vivantes – Département de français STAGE di didattica francese lingua straniera per professori
20/01/00 - 20/04/00	Borsa di studio della Comunità Europea (progetto SOCRATES azione Lingua C) Ysgol Talhaiarn – Llanfair Talhaiarn – Abergele – Galles (Regno Unito) ASSISTENTATO di lingua e cultura italiana all'estero presso scuole primarie
25/09/00 - 22/12/00	Borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri University of Malta – Department of Italian Attività di ricerca sui legami storici e linguistici tra Sicilia e Malta
04/09/16 - 09/09/16	Programma Erasmus+ Staff Training Mobility presso University of Copenhagen – Centre for Online and Blended Learning
11/09/17 - 15/09/17	Programma Erasmus+ Staff Training Mobility presso Friedrich-Alexander University Erlangen-Nürnberg
22-23/09/2020	International Staff Exchange Week – Digital workshop “Best Practices in Administration and our Learnings in times of Covid-19 - Johannes Gutenberg University Mainz
19-22/10/2020	7th International Staff Week – online - Brno University of Technology