

ROSSELLA RITA BUSCEMI

Funzionaria
amministrativo-gestionale
Ctg. D

Università degli Studi di
Palermo

Area Affari Generali e
Centrale Acquisti



Contatti

☎ 09123890732

✉ rossella.buscemi@unipa.it

Competenze

- Pacchetto Adobe
- Pacchetto Office
- Project Management
software: ClickUp e Notion
- Creative software: Canva
- Scrittura creativa
- Disegno e Pittura dal vero

Lingue

Italiano
Francese
Inglese

Esperienze

Università degli Studi di Palermo

2007-presente | Dipendente

Attualmente Responsabile U.O. Promozione del Sistema integrato degli Acquisti di Ateneo – Programmazione degli appalti di servizi e forniture – Coordinamento procedure acquisitive di Ateneo

- Gestione dei **procedimenti di acquisizione sotto soglia di beni e servizi** attraverso le relative piattaforme informatiche e-procurement : MEPA, CONSIP;
- Gestione dei **procedimenti di acquisizione sopra soglia di beni e servizi** attraverso la piattaforme informatiche e-procurement: U-Buy;
- Redazione, trasmissione e aggiornamento del **Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi** di importo superiore a € 40.000,00, redatto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e di quelli di importo superiore a € 1.000.000,00, redatto ai sensi dell'art. 1 c. 505 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).
- Componente di diverse **Commissioni di gara** per la valutazione delle offerte e selezione della migliore offerta presentata;;
- Partecipazione a diversi **gruppi di verifica** per gli adempimenti connessi all'applicazione del sistema AVCPass gestito dall'ANAC;
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione e la presentazione del nuovo testo del **Regolamento** per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità per la parte afferente l'attività negoziale coordinato dal Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali;

- Avvio e gestione dell'**Elenco Unico Fornitori** di Ateneo, attraverso la piattaforma informatica U-Buy, **Titolarità della specifica Funzione Specialistica** all'interno dell'Organigramma di Ateneo;
- Partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso l'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali al fine di coadiuvare la suddetta Area nell'adozione degli adempimenti concernenti la **contabilità economico-patrimoniale** da attuare in sinergia con gli uffici finanziari.
- Gestione dei procedimenti di **acquisizione** di attrezzature scientifiche nell'ambito di **progetti di ricerca**;
- Gestione del Sistema Informativo **Monitoraggio Gare** (SIMOG) all'interno nella piattaforma A.N.A.C
- Gestione dei procedimenti amministrativi e contabili relativi all'**acquisizione di attività professionale esterna** fino alla liquidazione delle relative parcelle (Ciclo Compensi U-Gov) presso i Servizi Tecnici;

Auchan Ipermercati

1998-2007 | Dipendente

Capo Reparto presso:
 Auchan Catania
 Auchan-Faches - Lille (Francia)
 Auchan Palermo

Gestione economica, commerciale e umana di alcuni reparti dell'ipermercato attraverso:

- il raggiungimento di obiettivi economici,
- la gestione ordini di acquisto
- la gestione della squadra e la motivazione dei collaboratori.

Studio Dottore Commercialista

1996-1997| Tirocinante

Collaborazione professionale presso il dott. comm. Mario Bonadonna
 Studio professionale sito in Via Cavour Palermo

Istruzione e formazione

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Palermo
 conseguito il 15/03/1996
 con la votazione di **110/110 e lode**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

conseguito presso L'I.T.C. "P. Calamandrei" di Palermo il 16/07/1990;

Abilitazione all'insegnamento

Conseguita tramite concorso ordinario
(D.D.G. 01.04.1999) Regione Sicilia
Classe di concorso A 019 discipline giuridico ed economiche

Corso di formazione professionale per "Quadri e Dirigenti Finanziari" post-laurea

A.S.I.M. (Ass. Siciliana Intermediari Finanziari)
della durata di n. 800 ore
conseguito il 26/06/1997 con la votazione di 60/60

Corsi di formazione professionale

- ° Le 5 responsabilità del pubblico dipendente
Ente Erogatore: UniPA - dal 26/09/2022 al 27/09/2022
 - La programmazione annuale e triennale dei Lavori Pubblici e la programmazione biennale di beni e servizi
Ente Erogatore: Formel srl - dal 21/01/2022 al 21/01/2022
- ° Le funzioni del responsabile di procedimento e di provvedimento - Fare amministrazione nel terzo millennio dal 30/06/2020 al 01/07/2020 - Ente Erogatore: ColnFO;
 - Innovazione dei modelli di gestione immobiliare e sviluppo del patrimonio edilizio, dal 27/02/2019 al 01/03/2019 - Ente Erogatore: SDA Bocconi School of Management;
 - "Il Sistema di e-procurement Acquisti in Rete con focus sul nuovo Portale e sul Mercato elettronico" - data: 20/3/2019 presso Consip - Acquistinretepa;
 - "Gli atti amministrativi: aspetti giuridici e linguistici" dal 19/02/2018 al 23/02/2018 presso l'Università degli Studi di Palermo;
 - "Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016). Il RUP nella nuova normativa" dal 18/12/2017 al 19/12/2017 presso l'Università degli Studi di Palermo;
 - Corso di lingua inglese livello A2 - 40 ore - dal 27.03.15 al 19.06.15 presso l'Università degli Studi di Palermo;
 - "Trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali, nuove tecnologie dal 12.10.15 al 14.10.15 presso l'Università degli Studi di Palermo;
 - "La semplificazione dei testi amministrativi. Dal burocrate all'italiano" dal 3-5-6/05/2011", presso l'Università degli Studi di Palermo;
 - "L'attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04 nell'Ateneo di Palermo", dal 21/06/10 al 22/06/10, presso l'Università degli Studi di Palermo;
 - "Lavorare per obiettivi nelle Università" - I ed. dal 26/06/2008 al 03/07/2008 tenuto dalla Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Pubbliche in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo;
- ° "La sicurezza dei dati D. Lgs. 196/03" dal 27/06/2007 al 28/06/2007 presso l'Università degli Studi di Palermo;

F.to Rossella Rita Buscemi

4 dicembre 2023