

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SALVATORE INGUI**  
Indirizzo  
Telefono **09123897182**  
Fax  
E-mail **salvatore.ingui@unipa.it**  
  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **11 09 1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da 01-04 2014 – oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Palermo – Area Tecnica e Patrimoniale  
Piazza Marina, Palermo
  - Tipo di azienda o settore  
Università Statale
  - Tipo di impiego  
Dipendente di ruolo - Architetto
  - Principali mansioni e responsabilità  
Supporto nella progettazione, realizzazione e gestione amministrativa degli interventi sul patrimonio edilizio
  
- da 07-07-2008- 31-03-2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Giurisprudenza, Biblioteca  
Piazza Marina, Palermo
  - Tipo di azienda o settore  
Università Statale
  - Tipo di impiego  
Dipendente di ruolo
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di front office e back office, Catalogazione Bibliografica
  
- da 01-09-2002 a 06-07-2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Camera dei Deputati  
Via della Missione, 8 Roma
  - Tipo di azienda o settore  
Organo Costituzionale
  - Tipo di impiego  
Dipendente di ruolo Assistente Parlamentare
  - Principali mansioni e responsabilità  
Gestione dell' attività parlamentare
  
- da 22-03-1996 a 31-08-2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Siciliana Assessorato Regionale del Lavoro  
Viale Regione Siciliana, 33 Palermo
  - Tipo di azienda o settore  
Amministrazione Regionale
  - Tipo di impiego  
Partecipazione a progetto di L.S.U. ex l.r 85/95

- Principali mansioni e responsabilità      Attività di supporto per cui è richiesto il diploma di scuola media superiore
  
- da 18-02-1991 a 31-12-1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Biblioteca Franciscana  
Via del Parlamento, Palermo
  - Tipo di azienda o settore      Biblioteca privata
  - Tipo di impiego      Partecipazione a progetto di L.S.U. ex l.r 67/88
- Principali mansioni e responsabilità      Catalogazione Bibliografica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### • anno Scolastico 1988/89

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Liceo Scientifico Statale " Albert Einstein" , Palermo
  
- Qualifica conseguita      Diploma di Maturità Scientifica
  
- Votazione      51/60

### • 19/03/2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università degli Studi , Palermo
  
- Qualifica conseguita      Laurea in Architettura
  
- Votazione      110/110 con lode

### • Prima sessione del 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università degli Studi , Palermo
  
- Qualifica conseguita      Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
  
- Votazione      90/100

## Formazione Professionale

Anno 2009_	Corso "Open Access e Repositories Istituzionali" 2 ed – 40 ore Corso "SW Aleph 500 18.01 ed elementi di Unimarc" 2 ed – 20 ore
Anno 2010_	Corso "Lavorare in sicurezza" 3 ed – 20 ore Corso "Banche dati e periodici scientifici online" 2 ed – 20 ore
Anno 2011_	Corso "Università digitale" 3 ed – 20 ore
Anno 2012_	Corso "SW Aleph 500, utilizzo del menu ed estrazione dati" – 20 ore
Anno 2013_	Corso "La gestione e l'aggiornamento del catalogo nazionale dei periodici" – 20 ore
Anno 2014_	Corso "CINECA_COINFO_CRUI "La contabilità economico patrimoniale negli atenei" – 13 ore Corso "La comunicazione efficace nei luoghi di lavoro" – 20 ore
Anno 2015_	Corso "Sicurezza sul lavoro" – 12 ore Corso "La legge 190/2012: gli strumenti e le misure di prevenzione nell' ambito delle attività dell'Area Patrimoniale e negoziale" – 20 ore
Anno 2016_	Corso "ISOIVA di base COINFO" – 14 ore
Anno 2017_	Seminario "Webmail e piattaforma digitale GMail e OFFICE365" – 5 ore Seminario "Le novità fiscali" – 8 ore Corso "Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento" – 20 ore Corso "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 50/2016): il RUP nella nuova normativa- 20 ore
Anno 2018_	Corso "Amministrazione digitale e innovazione organizzativa" – 20 ore
Anno 2020_	Corso " La legge 120/2020 di conversione del d.l. 76/5020 decreto semplificazioni" – 16 ore
Anno 2021_	Corso " Lavoro Agile: Aspetti normativi ed organizzativi" – 10 ore Corso " La pubblica amministrazione digitale digitale nell' era del lavoro agile" – 5 ore Corso "Le cinque responsabilità del pubblico dipendente" – 10 ore Corso "I controlli sulle fatture elettroniche" – 8:45 ore
Anno 2022_	Corso " Formazione in materia di Cybersecurity" – 18 ore Corso "Cybersecurity" - 10:30 ore Corso " La valutazione della Performance in Smart Working" – 5 ore Corso " Le funzioni del Responsabile del Provvedimento nella P.A.," – 9 ore Corso " Regolamento di Ateneo in Materia dft trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016"" – 8 ore
Anno 2023_	Corso " Nuovo Codice dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023" - 30 ore Corso " L'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione" – 4 ore Corso " La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la governance digitale" – 3 ore Corso " Il codice di comportamento interno nella P.A. e gli obblighi del dipendente pubblico" – 4 ore

## Esperienza professionale

Anno 2016_	<p>Incarico di Collaboratore architettonico nella Progettazione relativa ai lavori presso i Laboratori ex capannone Aeronautica Edificio 8</p> <p>Incarico di Collaborazione alla Progettazione di Fattibilità tecnica ed economica per la riqualificazione degli spazi esterni del Campus di Viale delle Scienze</p> <p>Incarico di rappresentanza dell' Amministrazione nei sopralluoghi per la Realizzazione di un Campus Energia Materiali avanzati nano tecnologie e sistemi avanzati di Manifattura. Struttura a supporto del trasferimento tecnologico e degli spin-off. Intervento B Polo didattico Ingegneria a Parco D'Orleans.</p>
Anno 2017_	<p>Rilievo fotografico propedeutico ai Lavori di Restauro del Gonfalone dell'Università di Palermo"</p> <p>Collaborazione alla Progettazione nei Lavori Urgenti di Manutenzione Straordinaria della Piscina del CUS Palermo</p>
Anno 2018_	<p>Collaboratore alla Progettazione dei Lavori di realizzazione di un deposito libri a servizio della Biblioteca del DICAM</p> <p>Collaboratore alla Progettazione e Ispettore di Cantiere per l' Intervento in somma urgenza per il consolidamento strutturale sui pilastri del contrasto a grande scala ubicato nel capannone del Laboratorio di Ingegneria Strutturale</p>
Anno 2019_	<p>Componente Ufficio Direzione Lavori di ripristino delle finestre della Portineria dell'Orto Botanico di Palermo</p> <p>Collaboratore alla Progettazione e Componente dell' Ufficio di direzione lavori nei Lavori di Sistemazione interna dei locali dell' ex Falegnameria presso l'Orto Botanico di Palermo</p> <p>Assistente di Cantiere per gli aspetti architettonici/strutturali nei Lavori di Ristrutturazione dell' Edificio A, via Archirafi a Palermo- Attuazione del Piano Nazionale per il SUD</p> <p>Collaboratore alla Progettazione e Componente Ufficio Direzione dei Lavori di sistemazione del Piazzale di accesso ai laboratori idraulici del Dipartimenti DICAM</p>
Anno 2020_	<p>Assistente alla Direzione dei Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici del Complesso Monumentale dello Steri</p> <p>Collaboratore alla Progettazione nei Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici del CUS – Spogliatoi e bagni della piscina</p>
Anno 2021_	<p>Collaboratore del Direttore dei Lavori nei Lavori di Manutenzione Ordinario edificio di via Pascoli n.6 a Palermo</p> <p>Collaboratore Tecnico nei Lavori di Manutenzione ordinaria degli edifici del CUS"</p> <p>Collaboratore Tecnico nei "Lavori di Manutenzione ordinaria degli edifici di via Archirafi</p>
Anno 2022_	<p>Collaboratore del Direttore dei Lavori nei Lavori di Manutenzione Ordinario degli edifici di via Archirafi, asse via Maqueda e al Complesso di Palazzo Steri</p>
Anno 2023_	<p>Collaboratore tecnico nei Lavori di ripristino e risanamento dei prospetti dell' ed. 6 do viale delle Scienze</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*i.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

eccellente

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONA CAPACITÀ' DI RELAZIONARSI CON I COLLEGGI DI LAVORO E DI MEDIAZIONE DEI CONFLITTI ACQUISITA NEI DIFFERENTI AMBIENTI LAVORATIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPI SIA RISTRETTI CHE FACENTI PARTE DI ORGANIZZAZIONI PIU' AMPIE

ATTIVITÀ' SIA SOTTO IMPULSO DELLE DIRETTIVE ORGANIZZATIVE CHE SU DECISIONE AUTONOMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DI :

- SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, LINUX E MAC OS
- AUTODESK AUTOCAD 2D, ACCA PRIMUS, SCRIBUS, HUGIN, PHOTOSHOP, CAMERA RAW
- APPLICAZIONI PER LA GESTIONE DELLE IMMAGINI FOTOGRAFICHE
- TECNICHE DI FOTOGRAFIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

SVILUPPO DI UN LINGUAGGIO FOTOGRAFICO AUTONOMO

**PATENTE O PATENTI**

Patente A B