

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERGIO SCACCIANOCE**
Indirizzo **[Via Mondello 58 Palermo]**
Telefono **3297981500 – Ufficio 09123893682**
Fax
E-mail **Sergio.scaccianoce@unipa.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[27/08/1968]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	DA GIUGNO 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
Tipo di azienda o settore	Facoltà di Architettura
Tipo di impiego	Mansioni Amministrative
Principali mansioni e responsabilità	Gestore delle procedure Contabili
Date	DA GENNAIO 2008
Settore	Centro Servizi Autonomo Facoltà di Architettura
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Responsabile Amministrativo
Date	DA DICEMBRE 2018
Settore	Patrimonio Area Affari Generali e Centrale Acquisti
Tipo di Impiego	Mansioni Amministrative
Principali mansioni e responsabilità	Gestore delle procedure di Acquisizione
Date	DA MAGGIO 2021
Settore	Provveditorato di Ateneo Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare
Tipo di Impiego	Mansioni Amministrative
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Magazzino Amministrazione Centrale e Settori Afferenti
Date	DA AGOSTO 2023
Settore	Area Affari Generali e Centrale Acquisti
Tipo di Impiego	Mansioni Amministrative
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Magazzino Centralizzato d'Ateneo Supporta le altre U.O. del Settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio Responsabile; Supporta e gestisce ogni azione relativa all'approvvigionamento del materiale di consumo per il soddisfacimento delle esigenze degli uffici ed altre strutture facenti parte dell'Amministrazione; Supporta e gestisce ogni azione relativa all'approvvigionamento del materiale di

Consumo per il soddisfacimento delle esigenze del magazzino dell'Amministrazione Centrale;
Supporta e gestisce ogni azione relativa all'approvvigionamento del materiale di consumo per il soddisfacimento delle esigenze del magazzino delle strutture decentrate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Maturità Tecnica Commerciale
I.T.C. Luca Pacioli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[Francese Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]

[Buono.]

[Buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI CON IL PUBBLICO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

[OS, WINDOWS, OFFICE, EXCLL]

PATENTE O PATENTI

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

PALERMO, 07/04/2024

FIRMA

