

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DI SILVIA AMODEO

**Esperto in Comunicazione e Pubbliche Relazioni e
in Cooperazione e Mobilità Internazionale (settore Istruzione Superiore e Formazione Professionale)**

Esperienza Professionale

Inserimento nell'Albo Regionale dei Formatori (D.D.G. N. 3270_ del 23 luglio 2018) Albo Regionale di cui all'art.14 della L.R. 24/76 conseguito in PALERMO presso REGIONE SICILIANA_Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale_Servizio VI Accreditamento e competenze della Formazione Professionale **in data 23/07/2018**

Lavoro o posizione ricoperti	1 ottobre 2020 ad oggi contratto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	1 agosto 2024 ad oggi Responsabile U.O. Accordi di Cooperazione Erasmus+ KA131 e 171, Programmi di Titolo Doppio e Congiunto, Percorsi Integrati di Studio, Programma SEMP 1 agosto 2023 - 31 luglio 2024 Funzione Specialistica U.O. "Cooperation & Networks" per Accordi di Cooperazione Erasmus+ KA131 e 171, Accordi Quadro e Memorandum of Understanding, Programmi di Doppio Titolo e Percorsi Integrati di Studio 1 ottobre 2020 - 31 Luglio 2023 -Coordinamento esecutivo, supporto organizzativo e gestionale U.O. "Outgoing Students" -Responsabile workpackage "Innovative Mobility Structures" e membro Mobility Mission Board Università Europea ERASMUS+ (Alleanza FORTHEM "Fostering Outreach within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility")
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Servizio Speciale Relazioni Internazionali Viale delle Scienze, ed.3 - 90128 Palermo tel. +39 091 23893640 www.unipa.it
Tipo di attività o settore	Istituto di Istruzione Superiore
Lavoro o posizione ricoperti	1 giugno - 30 settembre 2020 contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Gestione workpackage "Innovative Mobility Structures" e "Sustainability and Dissemination" Università Europea ERASMUS+ (Alleanza FORTHEM "Fostering Outreach within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility")

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Servizio Speciale Internazionalizzazione U.O. "Cooperazione Internazionale per la formazione e la ricerca" Viale delle Scienze, ed.3 - 90128 Palermo tel. +39 091 23893640 www.unipa.it
Tipo di attività o settore	Istituto di Istruzione Superiore
Lavoro o posizione ricoperti	12 febbraio - 31 ottobre 2019 collaborazione come consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Supporto organizzativo e gestionale Ufficio Relazioni Internazionali Sviluppo di strategie di internazionalizzazione, networking, stesura e gestione progetti Erasmus+ KA1 Mobilità per l'Apprendimento Individuale – Istruzione Superiore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conservatorio Statale di Musica "Alessandro Scarlatti" già "Vincenzo Bellini" Via Squarcialupo, 45 - 90133 Palermo tel. +39 091 580921 www.conservatoriobellini.it
Tipo di attività o settore	Istituto Superiore di Studi Musicali e Coreutici (AFAM_Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica)
Lavoro o posizione ricoperti	12 marzo 2018 - 15 gennaio 2019 collaborazione come consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Redazione testi e progettazione grafica nuovo sito aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collegio Universitario di Merito ARCES Vicolo Niscemi, 5 – 90143 Palermo tel. +39 091 346629 www.arces.it
Tipo di attività o settore	Formazione, Diritto allo Studio, Orientamento Scolastico, Universitario e Professionale, Placement
Lavoro o posizione ricoperti	1 dicembre 2017 - 30 maggio 2020 collaborazione come consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Ideazione, stesura, implementazione e gestione progetti ERASMUS+ KA 1 Learning Mobility of Individuals - VET Learners and STAFF Mobility
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Formazione Politica "Pedro Arrupe" Centro Studi Sociali Via Franz Lehar, 6 – 90145 Palermo Tel. +39 091 6269744 www.istitutoarrupe.gesuiti.it
Tipo di attività o settore	Formazione, Studi Sociali, Ricerca

Lavoro o posizione ricoperti

17 maggio 2001 - 5 gennaio 2018

contratto a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità

Supporto organizzativo e gestionale area mobilità internazionale ed Erasmus+ Sviluppo di strategie di internazionalizzazione, networking, stesura e implementazione progetti

KA 1 Learning Mobility of Individuals - Higher Education Mobility Consortium

KA 1 Learning Mobility of Individuals - VET Learners and STAFF Mobility

Responsabile Area Comunicazione e Pubbliche Relazioni

Ha tradotto i bisogni di comunicazione dell'Ente attraverso:

- la pianificazione, la progettazione, il coordinamento e lo sviluppo delle attività;
- la scelta dei mezzi e dei canali di comunicazione;
- l'elaborazione dei contenuti e dello stile comunicativo dei materiali;
- il coordinamento editoriale;
- l'organizzazione di iniziative ed eventi;
- i rapporti con la stampa;
- le pubbliche relazioni.

Le strategie di comunicazione sono state definite ottimizzando le risorse economiche disponibili, monitorando e valutando i risultati raggiunti e favorendo economie di scala nella gestione dei processi di comunicazione attraverso accordi quadro con i fornitori dei servizi.

Comunicazione istituzionale

- cura dell'immagine coordinata dell'Ente;
- supervisione del sito web e degli spazi sui Social Media;
- redazione annuale del Bilancio Sociale;
- coordinamento editoriale della collana QUADERNI ARCES in collaborazione con la casa editrice Palumbo;
- attivazione di campagne di Fund Raising (5 per mille);
- organizzazione di convegni, seminari, workshop;
- rassegna stampa.

Ha seguito inoltre, per conto del Collegio, le iniziative di comunicazione promosse nell'ambito della Conferenza dei Collegi Universitari di Merito legalmente riconosciuti (www.collegiuniversitari.it) e della Conferenza Europea dei Collegi Universitari (www.euca.it).

Comunicazione e promozione di progetti, attività e servizi

finanziati nell'ambito di programmi ed iniziative comunitarie tra cui Youthstart, Equal, Gioventù, Leonardo da Vinci, Socrate, Lifelong Learning Programme, Interreg Italia-Malta, programmi operativi nazionali e regionali, PON Istruzione, PROF Sicilia, FSE, Servizio Civile Nazionale, Garanzia Giovani:

- cura dell'immagine coordinata di progetto;
- realizzazione sito web e materiale promozionale;
- redazione avvisi pubblici e bandi;
- pubblicizzazione attività;
- organizzazione di convegni di apertura, intermedi e di chiusura;
- pubblicazioni;
- raccolta e disseminazione risultati.

Ha curato anche:

- la redazione e la gestione di progetti nell'ambito di programmi comunitari di mobilità internazionale per tirocini all'estero e scambi giovanili ("Gioventù in Azione", "Leonardo da Vinci", Lifelong Learning Programme) e di attività di formazione finanziate dal P.R.O.F. ex L.R. 24/1976 della Regione Siciliana;

	<ul style="list-style-type: none"> - la comunicazione di Master universitari di I e II livello, Summer School, Corsi di Alta Specializzazione; - la definizione di un modello di rendicontazione sociale in ambito sanitario e la redazione del Bilancio Sociale 2006 delle Aziende USL di Agrigento, di Catania, e il Report Annuale delle attività 2010/2011 della società SEUS – Sicilia Emergenza Urgenza Sanitaria – che gestisce il servizio emergenza-urgenza 118 in Sicilia; - l'organizzazione, di più edizioni, di macroeventi regionali di orientamento scolastico, universitario e professionale (Settimana dello Studente, Rassegna dell'Orientamento, Job Meeting, Salone Campus Orienta, Arces Orient@ Lavoro, Job Sicilia); - molteplici attività di informazione ed animazione nelle scuole su programmi comunitari di interesse giovanile e la realizzazione di laboratori di progettazione; - il tutoring di tirocini formativi. <p>Esperta in informazione comunitaria è stata referente dell'Agenzia Locale Eurodesk, network europeo e struttura ufficiale del programma europeo Erasmus+ per l'informazione sulle iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani. Realizzata con il supporto della Commissione Europea - DG EAC (Istruzione e Cultura) e dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, la rete Eurodesk opera per favorire l'accesso dei giovani alle opportunità offerte dai programmi europei in diversi settori, e in particolare: mobilità internazionale, cultura, formazione formale e non formale, lavoro, volontariato.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collegio Universitario di Merito ARCES Vicolo Niscemi, 5 – 90143 Palermo tel. +39 091 346629 www.arces.it
Tipo di attività o settore	Formazione, Diritto allo Studio, Orientamento Scolastico, Universitario e Professionale, Placement
Lavoro o posizione ricoperti	11 ottobre 2004 - 28 febbraio 2005 collaborazione come consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Redazione del Bilancio Sociale (esercizio 2004) della Provincia Regionale di Palermo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Beta Consulting Partners Via Udine, 30 - 00161 Roma tel. +39 06 44292928 www.betaconsulting.it
Tipo di attività o settore	Società di comunicazione sui temi della sostenibilità economica, sociale ed ambientale
Lavoro o posizione ricoperti	29 agosto - 31 dicembre 1999 collaborazione come consulente esterno
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e supporto operativo nell'organizzazione di convegni internazionali Palermo, 7-9 ottobre 1999, Villa Igiea Grand Hotel III International Workshop "The Immune Tolerance in Hemophilia and the Treatment of Hemophiliacs with an Inhibitor" promosso dall'ITSG (Immune Tolerance Study Group) Palermo, 21-23 ottobre 1999, Villa Igiea Grand Hotel

	<p>“Colloquio Euro-Mediterraneo – Il turismo come leva della cooperazione e dello sviluppo regionale nel Mediterraneo” promosso dalla DG XVI della Commissione europea - settore Turismo</p> <p>Palermo, 26-27 novembre 1999, Villa Igiea Grand Hotel SEMED '99 Seminari Mediterranei “Nuove Frontiere della Comunicazione e sviluppo delle regioni mediterranee” promosso dal Banco di Sicilia – Gruppo Mediocredito Centrale</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>PRC Repubbliche Via Nicolò Gallo, 6 – 90139 Palermo tel. +39 091 6622261 www.prcrepubbliche.it</p>
Tipo di attività o settore	<p>Agenzia di servizi e pubbliche relazioni</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>2 febbraio - 30 settembre 1998 impiego a tempo determinato</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Vendita ed organizzazione di eventi</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>LouLou's Lost & Found 121 Newbury st., Boston, Massachusetts 02116 tel. ++1 617 8598593</p>
Tipo di attività o settore	<p>Negoziato di arte ed antiquariato</p>

Formazione

	<p>Luglio 2024 Corso “Educazione alla parità di genere e lotta agli stereotipi e alle violenze di genere” Stereotipi di genere (aspetti sistemici, organizzativi, psicosociali); stereotipi e violenza di genere; stereotipi di genere nel mondo del lavoro; discriminazioni di genere; violenza di genere e molestie sessuali; educazione alla parità di genere; promozione delle pari opportunità.</p>
Organizzazione erogatrice della formazione	<p>PROMO P.A. Fondazione Ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca Tel. +39 0583-582783 www.promopa.it</p>

	<p>Luglio 2024 Corso “La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione” Obblighi, misure e responsabilità; dinamiche dell'occupazione secondo il genere; differenziali retributivi di genere; insidie degli stereotipi nella normativa; stereotipi e discriminazioni di genere; quadro normativo di riferimento: il Testo Unico del 2001 e il D.Lgs 80/15; misure di contrasto alle molestie sessuali sui luoghi di lavoro; tutela contro le discriminazioni; azioni di promozione e prevenzione delle discriminazioni: Comitati Unici di Garanzia e direttiva n.2/19; rapporto sulla situazione del personale; certificazione della parità di genere; esonero contributivo: il DM 20 ottobre 2022; istruzioni INPS per accedere all'esonero; perdita della certificazione.</p>
--	---

Organizzazione erogatrice della formazione | PROMO P.A. Fondazione
Ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione
Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca
Tel. +39 0583-582783
www.promopa.it

Luglio 2024

Corso "La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la governance digitale"

Strumenti per la transizione operativa al digitale; contesto normativo: riferimenti normativi italiani ed europei; la dematerializzazione documentale nel Piano triennale per l'Informatica nelle PA (2024-2026); la regolamentazione tecnica: dai D.P.C.M. alle Linee Guida; documenti amministrativi informatici: ciclo di vita, formazione e validità giuridica; firme elettroniche; disciplina delle copie; manuale di gestione documentale; protocollo informatico; responsabile della gestione documentale; manuale di conservazione; trasmissione informatica dei documenti e domicili digitali; nuova responsabilità per violazione degli obblighi di transizione digitale; responsabile per la transizione al digitale; sicurezza informatica e protezione dei dati personali; ruolo dell'Intelligenza Artificiale nella digitalizzazione della PA.

Organizzazione erogatrice della formazione | PROMO P.A. Fondazione
Ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione
Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca
Tel. +39 0583-582783
www.promopa.it

Luglio 2024

Corso "Formazione di base sulla protezione dei dati personali: DPR e Codice Privacy"

Cos'è la protezione dei dati personali e di cosa si occupa: Regolamento europeo e Codice Privacy; dati personali, interessato, trattamento; principi generali ed informativa all'interessato; presupposti di liceità del trattamento dei dati personali; cautele previste per il trattamento dei dati particolari e penali e per il trasferimento al di fuori della UE; chi può trattare i dati personali e chi può aiutare a proteggerli: titolare, responsabile, persona autorizzata; diritti esercitabili dall'interessato in relazione al trattamento dei dati personali; misure per assicurare sicurezza e riservatezza dei dati personali; strumenti di tutela dell'interessato in caso di violazioni di dati personali e suoi diritti; compiti e poteri del Garante per la protezione dei dati personali; responsabilità in caso di violazione delle regole di protezione dei dati personali.

Organizzazione erogatrice della formazione | ITA Srl (Gruppo SOI)
Via Brofferio, 3
10121 Torino
Tel. +39 011 56.11.426
www.itasoi.it

30 - 31 gennaio, 01 febbraio 2024

Corso "Le Delibere dell'Università sulla redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli Organi Collegiali delle università e degli enti pubblici di ricerca"

Procedimento amministrativo e fase istruttoria; atto, documento e procedimento; formazione dell'ordine del giorno e convocazione degli organi deliberanti; proposte di delibere ordinarie e proposte "fuori sacco"; proposte di delibera; elementi costitutivi della deliberazione; formule; preambolo; mesocollo e dispositivo; integrative ed escatocollo; registrazione delle delibere e collegamento con il fascicolo (la "pratica"); repertoriatura delle deliberazioni; impegni di spesa e verifiche contabili; gestione del flusso di lavoro – workflow management – per Consiglio di Amministrazione, Senato accademico, Consiglio di Dipartimento e Consiglio di Scuola; verbale della seduta; sottoscrizione,

registrazione e pubblicazione del verbale; classificazione e raccordo con il procedimento amministrativo; conservazione cartacea e conservazione informatica (documento elettronico e firma digitale).

Organizzazione erogatrice della formazione | LineATENEI s.a.s.
Via Roma 366-10121 Torino
Tel. 328 0365662
www.lineapa.it

19 aprile 2023
Corso “Il riconoscimento dei titoli di studio esteri in Italia: novità e prospettive”
Linee guida per il riconoscimento accademico dei titoli esteri di Dottorato di Ricerca in Italia; procedure per il riconoscimento dei titoli dei rifugiati; metodologia valutativa e verifica dell'autenticità dei titoli di studio.

Organizzazione erogatrice della formazione | CIMEA - Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche
Viale XXI Aprile, 36 - 00162, Roma
Tel.+39 06 86321281
www.cimea.it

1,2,5,7 dicembre 2022
Corso “Progettazione e gestione dei corsi di studio alla luce dei nuovi requisiti di qualità”
Aspetti metodologici e di qualità: il contesto nazionale e locale: norme, attori, tempistica; gli strumenti: ordinamento, regolamento, manifesto, SUA-CdS; la progettazione in qualità del CdS: ambiti di valutazione D e D.CDS; l'ossatura del corso di studio: sotto-ambito D.CDS.1; la centralità degli studenti: sotto-ambito D.CDS.2; le risorse: sotto-ambito D.CDS.3; l'assicurazione della qualità: sotto-ambito D.CDS.4; la valutazione dei risultati; logica complessiva del CdS.
Aspetti organizzativo-gestionali: la SUA-CdS come strumento a supporto della progettazione e dell'erogazione del CdS; il sotto-ambito D.CDS.1 nella SUA-CdS; il sotto-ambito D.CDS.2 nella SUA-CdS; il sotto-ambito D.CDS.3 nella SUA-CdS; il sotto-ambito D.CDS.4 nella SUA-CdS; dalla SUA-CdS alla carriera dello studente.

Organizzazione erogatrice della formazione | Fondazione CRUI
Attività Formative
Piazza Rondanini, 48 - 00186 Roma
Tel. +39 06 684411
www.fondazionecru.it/seminari

26 - 29 settembre 2023
Corso “L'internazionalizzazione dell'offerta formativa: strategie, strumenti, risultati”
Internazionalizzazione: significati, evoluzione, strategie, keywords; outgoing and incoming mobility, mobility balance; corsi di studio internazionali: quadro normativo, ordinamenti, regolamenti, convenzioni, titoli; evoluzione dell'internazionalizzazione: le Università europee, la flessibilità, le micro-credentials; corsi di studio internazionali ed aspetti organizzativo-gestionali; progettazione di un CdS internazionale; carriere degli studenti in mobilità ed Anagrafe Nazionale Studenti.

Organizzazione erogatrice della formazione | Fondazione CRUI
Attività Formative
Piazza Rondanini, 48 - 00186 Roma
Tel. +39 06 684411
www.fondazionecru.it/seminari

9 novembre 2022

<p>Organizzazione erogatrice della formazione</p>	<p>Corso “Creazione form online” Analisi dell’interfaccia e impostazioni generali; varie tipologie di moduli; creazione di un modulo, analisi dei vari campi e relative opzioni di configurazione; condivisione del modulo per modifica e/o raccolta dati; analisi delle risposte; installazione componenti aggiuntivi.</p> <p>PROMO P.A. Fondazione Ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca Tel. +39 0583-582783 www.promopa.it</p>
<p>Organizzazione erogatrice della formazione</p>	<p>16 e 17 giugno 2022 Corso “Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro” (ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell’Accordo Stato Regioni del 21.12.2011)</p> <p>Università degli Studi di Palermo Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo tel. +39 091 23893837 www.unipa.it</p>
<p>Organizzazione erogatrice della formazione</p>	<p>5, 6, 12 maggio 2022 Corso “ESSE3 Cineca_Student Information System - modulo Mobility” (sistema informatico per la gestione delle mobilità internazionali settore Istruzione Superiore)</p> <p>CINECA via Magnanelli 6/3 – 40033 Bologna Tel. +39 051 6171411 www.cineca.it</p>
<p>Organizzazione erogatrice della formazione</p>	<p>2 - 3 marzo 2022 Corso “TITULUS 2022”(sistema di gestione documentale dell’Università degli Studi di Palermo) Archivio nella Pubblica Amministrazione, patrimonio documentale, dematerializzazione, documento informatico, personalità digitale, firma elettronica, sottoscrizione documento, protocollo informatico, fascicolazione, flussi e gestione documentale.</p> <p>Università degli Studi di Palermo Settore gestione documentale e supporto U-gov Viale delle Scienze, ed. 11 - 90128 Palermo tel. +39 091 23860020 www.unipa.it</p>
<p>Organizzazione erogatrice della formazione</p>	<p>8 - 9 luglio 2021 Corso “HORIZON EUROPE: quali le novità del nuovo programma quadro europeo per la ricerca e l’innovazione” Archivio nella Pubblica Amministrazione, patrimonio documentale, dematerializzazione, documento informatico, personalità digitale, firma elettronica, sottoscrizione documento, protocollo informatico, fascicolazione, flussi e gestione documentale.</p> <p>Scuola di Management della Ricerca Co.In.Fo. c/o Università degli Studi di Torino</p>

Via G. Verdi, 8 - 10124 Torino
tel. +39 011 8129782
www.coinfo.net

Organizzazione erogatrice della formazione

19 - 20 aprile 2021

Corso "Il Lavoro Agile: aspetti normativi ed organizzativi"

Settore Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione performance.

Università degli Studi di Palermo
Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo
tel. +39 091 23893837
www.unipa.it

Organizzazione erogatrice della formazione

1 dicembre 2020

Corso per neoassunti "Lavorare in UNIPA"

La governance e l'organizzazione, la disciplina del rapporto di lavoro, il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA, inquadramenti contrattuali e mansioni, CCNL, relazioni sindacali, codici di comportamento.

Università degli Studi di Palermo
Piazza Marina, 61 - 90133 Palermo
tel. +39 091 23893837
www.unipa.it

Organizzazione erogatrice della formazione

27 - 28 novembre 2019

Infoday per la Progettazione Erasmus+

KA1 "Mobilità individuale Istruzione Superiore" - Invito a presentare proposte 2020 (EAC/A02/2019).

Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE - Istruzione Superiore
Via Cesare Lombroso, 6/15 - 50134 Firenze
tel. +39 055 2380348
www.indire.it

Organizzazione erogatrice della formazione

6 - 7 novembre 2018

Infoday per la Progettazione Erasmus+

KA1 "Mobilità individuale a fini d'apprendimento VET Learners e Staff" - Invito a presentare proposte 2019 (EAC/A03/2018).

Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP - Istruzione e Formazione Professionale
Corso d'Italia, 33, 00198 Roma
tel. +39 06 854479
www.inapp.org

Organizzazione erogatrice della formazione

15 ottobre 2018

Seminario di assistenza tecnica alla gestione dei progetti approvati Erasmus+

KA1 "Mobilità individuale a fini d'apprendimento VET Learners e Staff" - Invito a presentare proposte 2018 (EAC/A05/2017).

Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP - Istruzione e Formazione Professionale
Corso d'Italia, 33, 00198 Roma
tel. +39 06 854479
www.inapp.org

06-13-20-27 marzo 2018

<p>Organizzazione erogatrice della formazione</p>	<p>Corso di Web Marketing per il Turismo - 4 Date Hospitality Revenue Management per strutture ricettive (Vito D'Amico) Digital Transformation in Hospitality e Tourism (Nicoletta Polliotto) Dal Marketing delle Recensioni alla reputazione digitale (Francesco Tapinassi) Facebook Marketing per hotel, B&B e case vacanza (Veronica Gentili)</p> <p>4 DATE è un'idea di Enrico Flaccovio realizzata grazie a Cube Survey di Ennio Armato, esperto di Ricerca di Mercato e Inbound Marketing. tel. +39 327 879 7003 www.hospitality.4date.it</p>
<p>Organizzazione erogatrice della formazione</p>	<p>9 novembre 2015 - 29 luglio 2016 Corso in Grafica Pubblicitaria e Web Programmi Adobe: Photoshop; Photoshop Expert; Illustrator; InDesign; Dreamweaver.</p> <p>Microsales - Training & Certifications Via Emanuele Notarbartolo, 44 - 90141 Palermo tel. +39 091 6250478 - +39 091 5600037 www.microsales.it</p>
<p>Organizzazione erogatrice della formazione</p>	<p>15 ottobre 2018 Seminario di assistenza tecnica alla gestione dei progetti approvati Erasmus+ KA1 "Mobilità individuale a fini d'apprendimento VET Learners e Staff" - Invito a presentare proposte 2018 (EAC/A05/2017).</p> <p>Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP - Istruzione e Formazione Professionale Corso d'Italia, 33, 00198 Roma tel. +39 06 854479 www.inapp.org</p>
<p>Organizzazione erogatrice della formazione</p>	<p>19 - 23 gennaio 2009 Formazione Referenti Punti Locali Decentrati Rete Eurodesk Le reti di informazione comunitaria, la gestione del colloquio di informazione ed orientamento presso lo sportello Eurodesk, la qualità nei servizi di orientamento, l'organizzazione dello spazio informativo (strumenti e metodi), il funzionamento dell'UE in riferimento alle politiche giovanili e ai programmi promossi nel settore della gioventù, Programma Gioventù in Azione.</p> <p>Eurodesk Italy Ufficio di Coordinamento Nazionale Via 29 Novembre, 4 - 09123 Cagliari tel. +39 070 6848179/6400022 www.eurodesk.it</p>
<p>Organizzazione erogatrice della formazione</p>	<p>gennaio 2008 Corso "Eleganza e femminilità: una risorsa professionale – Moda, Costume, Comunicazione"</p> <p>Associazione "Moda e Modi" Via E. Nöe, 24 – 20133 Milano tel. +39 02 36561125 www.modaemodi.org</p>
	<p>15 settembre 2008 - 5 dicembre 2009 Corso "COMMA – COMpetenze di Management"</p>

Organizzazione erogatrice della formazione

(finanziato nell'ambito del PROF Sicilia – Lifelong Learning 2008)
Leadership, Time management, Team working, Negoziazione, Comunicazione Self empowerment.

Scuola di Formazione Monte Grifone
Via Volontari Italiani del Sangue, 36 – 90128 Palermo
tel. +39 091 599722
www.arces.it/scuola

Organizzazione erogatrice della formazione

gennaio - aprile 2005
Corso di Alta Specializzazione in "Marketing e Comunicazione nel Non Profit" (IX edizione)
Marketing (Pianificazione Strategica, Product Management, Sales Management, Marketing internazionale, Strumenti di marketing, Marketing Operativo) e Comunicazione (Pubblicità, Sales Promotion, Eventi, Sponsorship, Fund Raising, Relazioni Pubbliche, Ufficio Stampa, Strumenti di Comunicazione).

Ateneo Impresa S.p.A.
Corso Vittorio Emanuele, II – 00186 Roma
tel. +39 06 6992 0231
www.ateneoimpresa.it

Organizzazione erogatrice della formazione

2000
Corso "EURO.P.E. – EUROpean Project Expert" (finanziato nell'ambito della Legge 125/91)
Approfondimento della storia dell'UE, studio dei programmi e delle linee di finanziamento a livello comunitario, nazionale e regionale, analisi delle fasi della progettazione, monitoraggio e valutazione, bilanci previsionali.

Associazione ELIS
Via Migliaccio, 5 – 90145 Palermo
tel. +39 091 6822350
www.elis.org/same/default.asp

Istruzione

Organizzazione erogatrice dell'istruzione

1999
Laurea in Lingue e Letterature Straniere
Lingua e Letteratura Russa, Inglese ed Italiana, Filologia Slava e Germanica, Storia della Lingua Russa ed Inglese, Linguistica, Semiotica, Storia.

Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze della Formazione
www.unipa.it

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

110/110 e lode
Titolo della tesi di laurea in Storia ed Istituzioni dell'Europa Orientale: "Non fidatevi della Prospettiva Nevskij: particolarità del processo di modernizzazione della Russia".

1992
Diploma di Maturità Classica

Organizzazione erogatrice dell'istruzione	Lingua e Letteratura Italiana, Lingue e Letterature Classiche (Latino e Greco), Storia, Filosofia, Storia dell'Arte, Inglese (quinquennale). Liceo Classico "G. Garibaldi" Via Canonico Rotolo, 1 – 90143 Palermo tel. +39 091 589624 www.liceogaribaldi.it
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	50/60

Esperienze all'estero (interculturali, di studio e di formazione)

luglio 2023

Effettua un periodo di mobilità Erasmus+ KA107 per formazione della durata di **una settimana in Vietnam** presso la **Hanoi University**.

luglio 2022

Effettua un periodo di mobilità Erasmus+ KA107 per formazione della durata di **una settimana in Palestina** presso la **BIRZEIT University**.

settembre 2021

Partecipa, in qualità di responsabile del workpackage "Innovative Mobility Structures", ad un meeting di progetto **a Mainz, in Germania**, dell'Università Europea ERASMUS+ FORTHEM "Fostering Outreach within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility".

aprile 2019

Effettua una Advanced Planning Visit **in Portogallo, a Lisbona**, per organizzare mobilità ErasmusPro (tirocinio) di lungo periodo nell'ambito di un progetto di cui è Project Manager (Erasmus+ KA1 Learning Mobility of Individuals - VET Learners and STAFF Mobility).

marzo 2012

Partecipa ad una visita per esperti **in Austria, a Vienna**, della durata di **una settimana**, nell'ambito di un progetto LLP/Leonardo da Vinci Mobilità / VETPRO.

giugno 2001

Effettua un job shadowing di **una settimana presso** il Centro Regionale di Informazione Giovanile (CRIJ) di **Bastia, in Francia**, organizzato della rete Eurodesk Italy nell'ambito del programma comunitario Gioventù.

settembre 1997 - ottobre 1998

Risiede **per un anno a Cambridge, in Massachusetts (USA)**. Nel corso di questo anno, oltre a lavorare in un negozio di arte ed antiquariato, sito nel centro di Boston, e a curarne la vendita e l'organizzazione di eventi, impartisce lezioni private di lingua italiana e russa a studenti universitari. Porta anche a termine la stesura della tesi di laurea utilizzando materiale bibliografico reperito precedentemente a San Pietroburgo e ampiamente integrato da testi consultati presso la biblioteca Widener dell'Università di Harvard, Cambridge, MA.

febbraio - marzo 1997

Soggiorna **per due mesi in Russia, a San Pietroburgo**. Nel corso di questa permanenza intraprende il lavoro di ricerca del materiale bibliografico per la stesura della tesi di laurea presso la biblioteca statale Saltykov-Ščedrin.

giugno - luglio 1994

Usufruendo di una borsa di studio dell'Università degli Studi di Palermo, soggiorna **per due mesi in Russia, a San Pietroburgo e a Mosca**. Partecipa ad un corso di perfezionamento della lingua e della cultura russa della durata di un mese organizzato dall'associazione culturale "Dom Družbi", Nab. Reki Fontanki 21, 191011 San Pietroburgo.

giugno 1990

Nell'ambito di un programma di scambi interculturali, frequenta **per un mese** il quinto anno della scuola superiore Leicester High School for Girls, 454 London Road, LE2 2PP a **Leicester nel Regno Unito**. Partecipa anche ad un corso di lingua inglese per stranieri (Advanced Level) della durata di un mese presso la "Irwin Academy", 164 London Rd, Leicester, LE2 1ND Leicestershire, UK.

giugno 1989

Nell'ambito di un programma di scambi interculturali, frequenta **per un mese** il quarto anno della scuola superiore Leicester High School for Girls, 454 London Road, LE2 2PP a **Leicester nel Regno Unito**. Partecipa anche ad un corso di lingua inglese per stranieri (Advanced Level) della durata di un mese presso la "Irwin Academy", 164 London Rd, Leicester, LE2 1ND Leicestershire, UK.

Competenze linguistiche

Lingua madre: Italiano

Alte lingue:

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Russo	B1	B2	B1	B1	B2

Quadro comune europeo di riferimento delle lingue – Autovalutazione

Competenze informatiche

Buona conoscenza e padronanza, acquisita in auto-formazione e con formazione tradizionale (moduli di informatica di base e specialistici):

- dei sistemi operativi Windows;
- dei principali applicativi Microsoft Office;
- dei più comuni programmi per la gestione di e-mail e la navigazione su Internet;
- dei programmi Adobe:
 - Photoshop (certificazione Adobe Certified Associate);
 - Photoshop Expert;
 - Illustrator (certificazione Adobe Certified Associate);
 - InDesign (certificazione Adobe Certified Associate);
 - Dreamweaver.

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali e competenze comunicative, anche in lingua straniera e contesti multiculturali, supportate da soggiorni all'estero e da una lunga esperienza di progettazione, coordinamento e gestione di attività con gruppi di lavoro e partnership locali, nazionali e transnazionali:

- attitudine a gestire contatti diretti e a condurre attività di back e front office;
- capacità di stabilire relazioni positive con i colleghi, di valorizzare i rapporti interpersonali e di accettare le diversità (personali e professionali) all'interno di un gruppo;
- flessibilità e dinamismo nello svolgimento delle mansioni affidate e capacità di adattamento nell'inserimento in un nuovo gruppo di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità di:

- pianificazione e di progettazione a breve, medio e lungo termine;
- coordinamento di attività e di gruppi di persone;
- analisi critica di situazioni con spiccato approccio al problem solving;
- self – control e tolleranza allo stress.

Particolare attitudine alla precisione, all'ordine e all'organizzazione di spazi, anche di lavoro.

La sottoscritta è consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto da D.LGS. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/16.

Palermo, 05.11.2024

Silvia Amodeo

