

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Sonia Valentino**
Funzionario amministrativo gestionale cat. D7
Telefono **09123892307**
E-mail sonia.valentino@unipa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA UNIPA

Dal 8/10/2019 ad oggi

Dipartimento SAAF

U.O. Didattica e servizi agli studenti e Contact Person Erasmus di Dipartimento.

Predisposizione richieste di copertura degli insegnamenti scoperti da inoltrare alle altre Strutture Dipartimentali, su indicazione del delegato alla didattica del Dipartimento; Avviamento di procedure di Bando per gli affidamenti retribuiti connesse alla copertura degli insegnamenti scoperti; Collaborazione con i Coordinatori dei Consigli dei Corsi di Studio nella fase istruttoria degli atti da sottoporre ad approvazione al Consiglio di Dipartimento ;definizione calendari didattici (lezioni, esami, attività di laboratorio etc); Commissioni di esami; Gestione contratti relativi ad incarichi di insegnamento esterni e procedure relative ai "cultori della materia"; attività di consulenza a studenti e predisposizione inserimento richieste da sottoporre ai Consigli di CdS; collaborazione alla predisposizione di proposte per attività formative e culturali; predisposizione e gestione di elezioni coordinatori di CdS, docenti e studenti; Componente Commissioni AQ.

Dal 10/03/2014 al 07/10/2019

Scuola Politecnica

Contact Person Erasmus per la Scuola Politecnica

e in aggiunta al suddetto incarico: gestione amministrativa carriere e pratiche studenti dei Corsi di Studio LT ed LM: Ingegneria Meccanica, Ingegneria Chimica, Ingegneria informatica, Ingegneria Gestionale, (convalide esami, attività lavorativa ed altro, modifiche piani di studio, trasferimenti. Componente Commissioni AQ dei suddetti CdS.

Dal 14/02/2013 al 31/12/2015

Facoltà di Giurisprudenza: Responsabile organizzativa delle attività didattiche della didattica della Scuola di Dottorato in Diritto Sovranazionale e Diritto Interno (**ad interim**)

Dal 2/1/2002 al 09/03/2014

Presidenza Facoltà di Giurisprudenza

Dal 26/3/2013 al 9/3/2014 Responsabile amministrativo contratti insegnamento docenti Facoltà di Giurisprudenza.

Dal 2/01/2002 al 07/01/2012: gestore CS di Facoltà: carriere e pratiche studenti, riconoscimento studi universitari in Atenei italiani e stranieri, responsabile procedimento amministrativo test di valutazione immatricolati., Referente amministrativo mobilità internazionale, pubblicizzazione dell'Offerta Formativa, coordinamento attività di insegnamento docenti, responsabile viaggi di istruzione, Componente Commissione piani di studio di Facoltà. Responsabile del settore coordinamento attività didattiche dei Corsi di studio LT, LS e VO.

Dal 1/7/1999 al 2.1.2002

Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Storia del Diritto-

Responsabile amministrativo Scuola di perfezionamento in Comparazione Giuridica su Base Romanistica, Responsabile gestione SOLWEB S.I.R. del Dipartimento ed espletamento funzioni amministrative-contabili con programma S.C.I.

ENCOMIO

Con delibera Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza del 21/06/2006 ha ricevuto encomio per l'impegno e le capacità organizzative dimostrate nell'organizzazione del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

1996-1999

A tempo determinato docente classe A50 – Licei Palermo e provincia

1994-1997

A tempo determinato insegnante di scuola elementare presso scuole pubbliche Palermo

MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

1994-1995

A tempo determinato Operatore amministrativo Tribunale di Palermo.

POSTE ITALIANE

1991-1994

A tempo determinato Operatore amministrativo in varie province italiane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

1994

Università degli Studi di Palermo
Laurea in Pedagogia 110/lode

2005

Università degli Studi di Palermo- Facoltà di Scienze Politiche
Master I livello in Mediazione Familiare

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

2000

Provveditorato degli Studi di Palermo
Abilitazione insegnamento Istituti Istruzione Superiore II grado classe concorso A/50

1989

Provveditorato agli Studi di Palermo
Abilitazioni insegnamenti differenziati:
Pestalozzi
Pizzigoni
Boschetti Alberti

1995

Provveditorato agli Studi di Palermo
Abilitazione insegnamento scuole elementari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di
aggiornamento/specializzazione

2006

Università degli Studi di Palermo
Corso di formazione: Pizzo Racket Usura. Voto 60 e lode

2005

Università degli Studi di Palermo
Corso di formazione: Società civile e i diritti dei cittadini. Voto 60 e lode

2003

Università degli Studi di Palermo
Corso di formazione: La violenza sessuale: aspetti atropo-criminologici, medico-legali, normativi. Voto 60 e lode

2001

Università degli studi di Palermo

Corso di formazione: Giustizia italiana nell'ultimo decennio. Voto: 58/60

PUBBLICAZIONI

Guida dello studente Facoltà di Giurisprudenza sede di Palermo a.a. 2003-2004

Guida dello studente Facoltà di Giurisprudenza Poli decentrati a.a. 2003-2004

Guida dello studente Facoltà di Giurisprudenza sede di Palermo a.a. 2004-2005

2022

La relazione con la disabilità

2023

“Progettazione e gestione dei processi di studi alla luce dei nuovi requisiti AVA3”

“La promozione della parità e delle pari opportunità nella P.A.” - FAD

“La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici” FAD

“Il Codice di comportamento e gli obblighi del dipendente pubblico” FAD

2024

“Educazione alla parità di genere e lotta agli stereotipi e alle violenze di genere” FAD

“L'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella P.A.”

FAD

2022

“Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del regolamento UE 679/2016

“La relazione con la disabilità”

2021

“Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A.”

“Le 5 responsabilità del pubblico dipendente”: profili generali e focus sulla FSP di Ateneo”

“Lavoro agile: aspetti normativi ed organizzativi”

“Strumenti per l'elaborazione e la gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale”

2019

“L'applicazione di AVA” e le procedure di Assicurazione di Qualità”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Corsi erogati dall'Ufficio
Formazione UNIPA e superati con
esame finale negli ultimi 5 anni

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
RELAZIONALI ORGANIZZATIVE

Utilizzo pacchetto Office, uso di piattaforme informatiche, software gestionali e Internet: Microsoft Outlook, Backoffice Immaweb Cineca.;

Capacità di creare un gruppo di lavoro e relazionarsi con i colleghi, di coordinamento e di problem solving;

PATENTE O PATENTI

Patente B

