

CURRICULUM VITAE STEFANIA CRIFASI

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Stefania
Cognome	Crifasi
E-mail	stefania.crifasi@unipa.it
Tel.	091 238 93126

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	Da ottobre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Piazza Marina, 61
• Tipo di impiego	Impiegata categoria D - Area Amministrativa Gestionale - a decorrere dall'1/01/2023 posizione economica D2
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Assegni di Ricerca

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Da maggio 2008 a settembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Piazza Marina, 61
• Tipo di impiego	Impiegata categoria B - Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Collaboratrice amministrativa presso il Settore Ricerca Istituzionale.</p> <p>Incarichi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incarico, conferito con nota prot. n. 82516 del 18/11/2013 dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo, Ing. Gandolfo Gallina, finalizzato allo <i>svolgimento degli adempimenti relativi al caricamento delle domande pervenute sulle cartelle condivise "UOB. Dottorati di ricerca, XXIX ciclo" dell'Area Ricerca e Sviluppo e al successivo invio alle Commissioni nei tempi previsti;</i> 2. Incarico, conferito con nota prot. n. 59222 del 5/07/2013 dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo, Ing. Gandolfo Gallina, per prestare servizio, presso la UOA06 Politiche di internazionalizzazione per la mobilità, <i>al fine di assicurare lo svolgimento ed il completamento delle attività di ricevimento on demand degli studenti vincitori di posti di mobilità Erasmus 2013/2014 – in partenza al primo semestre – per la firma del contratto Istituto/Studente;</i> 3. Incarico, conferito con nota prot. n. 91405 dell'11/12/2012 dal Direttore Generale, Dott. Antonio Valenti, <i>finalizzato all'espletamento delle procedure relative alla dipartimentalizzazione;</i> 4. Incarico, conferito con nota prot. n. 90864 del 7/12/2012 dal Direttore Generale, Dott. Antonio Valenti, <i>finalizzato all'espletamento delle procedure relative agli adempimenti ANVUR (VQR 2004/2010);</i>

	5. Incarico, conferito con nota prot. n. 76415 del 18/10/2012 dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo, Dott.ssa Patrizia Valenti, per lo svolgimento delle attività connesse all'applicazione delle norme statutarie in tema di riassetto delle strutture dipartimentali.
--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Da dicembre 2006 ad agosto 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Cipirello (nell'ambito di un progetto di Servizio Civile Nazionale)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico Settore di interesse: beni culturali e turismo
• Tipo di impiego	Volontaria in servizio civile
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di accoglienza visitatori e di divulgazione presso il Museo Civico Archeologico di San Cipirello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	Dal 2000 al 2004
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea in Studi Europei, classe 15: "Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridiche – lingue straniere (inglese e francese) – discipline storiche e filosofiche – sociologia – politica comparata – scienza politica – economia - informatica
• Qualifica conseguita	<u>Laurea in Studi Europei</u> Votazione: 106/110

• Date	2001/2002
• Nome istituto di istruzione o formazione	Associazione Politea Corso regionale per "Gestore d'Impresa Turistica", svolto presso la scuola media statale "G. Caronia" di San Cipirello (PA).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing – informatica - inglese – diritto commerciale e del lavoro – legislazione turistica – comunicazione – contabilità analitica e finanziaria
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica di "Gestore d'Impresa Turistica"

• Date	Dal 1994 al 1999
• Nome istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Santi Savarino" di Partinico (PA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano – filosofia – storia – geografia – matematica – biologia- fisica- chimica- geografia astronomica- inglese – francese- disegno e storia dell'arte – latino -
• Qualifica conseguita	<u>Maturità Scientifica</u> votazione: 95/100

ALTRA FORMAZIONE

• Date	09/11/2015 e 11/11/2015
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SECAF
▪ Tipologia di corso	Corso su "Il Dlgs. 33/2013: trasparenza amministrativa, pubblicazione

	delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali”.
--	--

• Date	19/10/2015 e 23/10/2015
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SECAF
▪ Tipologia di corso	Corso su “Sicurezza sul Lavoro”.

• Date	26/01/2015 e 28/01/2015
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SECAF
▪ Tipologia di corso	Corso su “Le nuove funzionalità del protocollo informatico Titulus, della PEC e della Webmail”.

• Date	1 dicembre 2014
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SECAF
▪ Tipologia di corso	Seminario “Cultura della legalità e dell’etica all’interno dell’Università di Palermo”.

• Date	Dal 10/11/2014 al 13/11/2014 e 4/12/2014
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
▪ Tipologia di corso	Corso su “U-GOV CINECA” (moduli contabilità e progetti).

• Date	Dal 3/02/2014 al 9/06/2014
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SECAF
• Tipologia di corso	Corso di Lingua Inglese – Livello A2
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso e conseguimento di <u>1,88 crediti</u> formativi professionali, a seguito di <u>valutazione dell’apprendimento</u> conclusasi con esito positivo.

• Date	Da 09/05/2012 a 10/05/2012
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SECAF (presso il complesso didattico – viale delle Scienze ed. 19)
▪ Tipologia di corso	Corso su “Le principali riforme delle università: il nuovo quadro normativo e le ricadute sugli assetti organizzativi e amministrativi”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso e conseguimento di <u>1 credito</u> formativo professionale, a seguito di <u>valutazione dell’apprendimento</u> conclusasi con esito positivo.

• Date	Da 01/12/2011 a 05/12/2011
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SEFOC (presso il complesso didattico – viale delle Scienze ed. 19)
▪ Tipologia di corso	Corso su “Università Digitale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso e conseguimento di <u>1 credito</u> formativo professionale, a seguito di <u>valutazione dell’apprendimento</u> conclusasi con esito positivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	12, 14 e 15 aprile 2011
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SEFOC (presso il complesso didattico – viale delle Scienze ed. 19)
▪ Tipologia di corso	Corso su “La semplificazione dei testi amministrativi”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso e conseguimento di <u>1 credito</u> formativo professionale, a seguito di <u>valutazione dell’apprendimento</u> conclusasi con esito positivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	14 giugno 2011
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Area Ricerca e Sviluppo
▪ Tipologia di corso	Workshop su: “Audit e problematiche nella gestione dei progetti di ricerca”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	22 marzo 2011
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SEFOC
▪ Tipologia di corso	Seminario su: “Il contratto collettivo integrativo 2011. La valutazione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	6 e 7 ottobre 2010
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SEFOC (presso il complesso didattico – viale delle Scienze ed. 19)
▪ Tipologia di corso	Corso su “Comunicazione, relazioni con il pubblico e qualità del servizio”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso e conseguimento di <u>1 credito</u> formativo professionale, a seguito di <u>valutazione dell’apprendimento</u> conclusasi con esito positivo.

• Date	7 e 8 luglio 2010
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo - SEFOC
▪ Tipologia di corso	Seminario su “Le novità della Riforma Brunetta”
• Qualifica conseguita	Attestato di presenza

• Date	6 luglio 2010
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo in collaborazione con APRE (presso Palazzo Steri – Sala dei Baroni)
▪ Tipologia di corso	Giornata informativa su “Come gestire e rendicontare i progetti del VII PQ”
▪ Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	24 maggio 2010
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SEFOC (presso Palazzo Steri – Sala delle Capriate)
• Tipologia di corso	Seminario relativo a “Incarichi conferiti dall’Ateneo e/o da Enti esterni al personale T.A. – Incarichi conferiti a personale esterno”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	21 e 22 settembre 2009
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SESOF (presso il DIEET – Aula Savagnone)
• Tipologia di corso	Corso di formazione su: “D.L.VO 196/03 trattamento dei dati personali”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso e conseguimento di <u>1 credito</u> formativo professionale, a seguito di <u>valutazione dell’apprendimento</u> conclusasi con esito positivo.

• Date	Da ottobre 2009 a febbraio 2010
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – SESOF Presso il Centro Linguistico di Ateneo, Piazza Sant’Antonino, 1
• Tipologia di corso	Corso di inglese – Upper Intermediate Level
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e conseguimento del <u>credito</u> formativo professionale di <u>1,80</u> a seguito di <u>valutazione dell’apprendimento</u> conclusasi con esito positivo.

• Date	2006/2007
• Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Scienze Politiche Tipologia di corso: Corso di formazione su “Donne Politica e Istituzioni – Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline storico-economiche, giuridiche e sociologiche – diritti umani – comunicazione pubblica.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	
	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

	Francese
Capacità di lettura	Buona

Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali; ▪ Ottime capacità comunicative; ▪ Ottima predisposizione al lavoro in team
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Patente Europea del Computer ECDL conseguita nel 2004 ▪ Stage linguistico presso il Centro Culturale Francese di Palermo svolto nel corso dell'anno accademico 2002/2003

PATENTE		Tipo B
----------------	--	--------

Quanto sopra è dichiarato in conformità a quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 2003.

Palermo, 16/01/2024

Stefania Crifasi