

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome **LOMBARDO VALERIO**  
E-mail **valerio.lombardo@unipa.it**  
Nazionalità **Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *2024 ad oggi*  
Datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI PALERMO**  
Tipo azienda *Università Statale*  
Tipo impiego **Contratto a tempo indeterminato, Area dei Funzionari, Settore scientifico-tecnologico**  
Mansioni **Responsabile Unità Operativa "Gestione servizi digitali e informatici" presso il Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali (SAAF).  
Referente per la comunicazione istituzionale Web del Dipartimento SAAF.  
Supervisione e ridefinizione processi amministrativi interni del Dipartimento in ottica informatica.**
  
- Date (da – a) *2020 al 2024*  
• Datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI PALERMO**  
• Tipo azienda *Università Statale*  
• Tipo impiego **Contratto a tempo indeterminato, cat. D, personale tecnico amministrativo ed elaborazione dati.**  
• Mansioni **Funzionario Servizi informativi presso il Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali (SAAF).  
Incarico del Direttore Amministrativo come Amministratore di Sistema del Dipartimento SAAF.  
Incarico del Direttore di Dipartimento come referente per la comunicazione istituzionale Web del Dipartimento SAAF.  
Ridefinizione processi amministrativi interni del Dipartimento in ottica informatica.**
  
- Date (da – a) *2019 al 2020*  
• Datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI PALERMO**  
• Tipo azienda *Università Statale*  
• Tipo impiego **Contratto a tempo indeterminato, cat. D, personale tecnico amministrativo ed elaborazione dati.**  
• Mansioni **Funzionario Servizi informativi *ad interim* presso il Dipartimento Discipline Chirurgiche, Oncologiche e Stomatologiche (DICHIRONS).  
Incarico del Direttore Amministrativo come Amministratore di Sistema *ad interim* del Dipartimento DICHIRONS.  
Incarico del Direttore di Dipartimento come referente per la comunicazione istituzionale Web del Dipartimento DICHIRONS.**
  
- Date (da – a) *2019 al 2020*  
• Datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI PALERMO**  
• Tipo azienda *Università Statale*  
• Tipo impiego **Contratto a tempo indeterminato, cat. D, personale tecnico amministrativo ed elaborazione dati.**  
• Mansioni **Funzionario Servizi informativi presso il Dipartimento Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS).  
Incarico del Direttore Amministrativo come Amministratore di Sistema del Dipartimento SEAS.**
  
- Date (da – a) *2015 al 2019*  
• Datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI PALERMO**  
• Tipo azienda *Università Statale*  
• Tipo impiego **Contratto a tempo indeterminato, cat. D, personale tecnico amministrativo ed elaborazione dati.**

- **Mansioni** Funzionario Servizi informativi presso la Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali già Facoltà di Giurisprudenza e  
Sperimentazione ed attivazione servizi info-telematici, a livello di Scuola ed Ateneo, rivolti a docenti, studenti e personale tecnico amministrativo.  
Ridefinizione processi amministrativi in ottica informatica.  
Incarico del Direttore Amministrativo come referente per la comunicazione istituzionale Web della Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali.  
Referente per gli adempimenti per la definizione e pubblicazione dell'Offerta formativa e aggiornamento dei relativi database d'ateneo (OffWeb) e ministeriale (RAD-Scheda SUA-Cineca).  
Incarico del Direttore Amministrativo per la realizzazione del sito web dell'Osservatorio Permanente della Giustizia Tributaria.  
Incarico del Direttore Amministrativo come facente funzioni Manager Didattico della Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali.  
Incarico del Rettore come Componente del Presidio di Qualità di Ateneo.
  
- **Date (da – a)** 2006 al 2014
- **Datore di lavoro** UNIVERSITA' DEGLI STUDI PALERMO
- **Tipo azienda** Università Statale
- **Tipo impiego** Contratto a tempo indeterminato. Vincitore di due concorsi pubblici cat. C e D per personale tecnico amministrativo ed elaborazione dati.
- **Mansioni** Funzionario Servizi informativi presso la Facoltà di Giurisprudenza  
Sperimentazione ed attivazione servizi info-telematici, a livello di Facoltà ed Ateneo, rivolti a docenti, studenti e personale tecnico amministrativo.  
Ridefinizione processi amministrativi in ottica informatica.  
Sviluppo software di gestione per procedure interne alla Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza.  
Referente per gli adempimenti per la definizione e pubblicazione dell'Offerta formativa e aggiornamento dei relativi database d'ateneo (OffWeb) e ministeriale (RAD-Scheda SUA-Cineca).  
Incarico del Direttore Amministrativo come componente del Gruppo Web Content Manager d'Ateneo.  
Incarico del Direttore Amministrativo come facente funzioni Manager Didattico della Facoltà di Giurisprudenza.  
Incarico del Rettore come Componente del Presidio di Qualità di Ateneo.
  
- **Date (da – a)** 2004 – 2006
- **Datore di lavoro** MAKERS S.r.l. - Catania
- **Tipo azienda** Servizi informatica
- **Tipo impiego** Contratto di collaborazione
- **Mansioni** Organizzazione nuovi servizi nel campo della sicurezza informatica (Lg.196, sistemi rilevamento e tracciatura intrusioni telematiche), della gestione elettronica documentale (sistemi GED), sistemi Workflow documentale. Implementazione di policy operative e comportamentali in ottemperanza alla normativa sulla privacy e alle best practices comportamentali ed organizzative.  
Analisi di mercato e vendita sistemi e servizi. In particolare definita e sviluppata la strategia pubblicitaria e di comunicazione riguardante il lancio sul territorio siciliano di un sistema GED.
  
- **Date (da – a)** 2000 - 2004
- **Datore di lavoro** MAKERS S.r.l. - Catania
- **Tipo azienda** Servizi informatica
- **Tipo impiego** Contratto a tempo indeterminato
- **Mansioni** Site Manager ICT, distaccato c/o COMPAQ / HP presso CallCenter Blu S.p.a., poi diventato Wind S.p.a. – sede Palermo.  
Organizzato e supervisionato start-up servizi informativi del CallCenter Blu/Wind.  
Responsabile laboratori tecnici interni e supervisione contratti esterni di manutenzione apparecchiature informatiche.  
Responsabile dei servizi di Helpdesk 1° e 2° livello in outsourcing del CallCenter Blu/Wind.  
Ingegnizzato processi e flussi info-telematici.
  
- **Date (da – a)** 1998 - 2000
- **Datore di lavoro** MAKERS S.r.l. - Catania
- **Tipo azienda** Servizi informatica
- **Tipo impiego** Contratto a tempo indeterminato

- Mansioni Sistemista, distaccato c/o COMPAQ presso ENI-Agip S.p.a. - Divisione Produzione ed Esplorazione di Gela.  
Organizzato, supervisionato ed espletato servizi di Helpdesk 1° e 2° livello in outsourcing (risoluzioni problematiche e istruzione utenti).  
Ingegnizzato processi e flussi info-telematici aziendali.
  
- Date (da – a) 1997
- Datore di lavoro ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "ENRICO MEDI" – Palermo
- Tipo azienda *Istituto Superiore Statale*
- Tipo impiego Contratto a tempo determinato
- Mansioni Insegnamento corsi di specializzazione nel campo informatico finanziati dall'Unione Europea su tematiche riguardanti la configurazione e l'ottimizzazione dell'ambiente Windows, la gestione e amministrazione di reti locali, il networking TCP/IP, la sicurezza e la protezione dei dati.
  
- Date (da – a) 1990
- Datore di lavoro MINISTERO DIFESA MARINA - Roma
- Tipo azienda *MINISTERO STATALE*
- Tipo impiego Servizio militare di leva
- Mansioni Addetto ai sistemi informativi ministeriali del Dipartimento Giustizia e Disciplina.
  
- Date (da – a) 1985 - 1997
- Datore di lavoro INFORMATICA LOMBARDO S.r.l. - Palermo
- Tipo azienda *Produzione software applicativo*
- Tipo impiego Contratto a tempo indeterminato
- Mansioni Sviluppo software ERP come Programmatore (Nixdorf Basic, 5 anni), Analista programmatore (Pascal, Visual Basic, 6 anni).  
Sistemista e Amministratore di Rete (3 anni). Web Master (2 anni).  
Assistenza sistemistica e information analysis ai clienti.  
Responsabile sistema informativo aziendale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980-1985
- Istituto di istruzione LICEO SCIENTIFICO "A. Volta" - Caltanissetta
- Materie di studio Come da ordinamento ministeriale
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità
  
- Date (da – a) 1985-1996
- Istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO – FACOLTA' DI FISICA
- Materie di studio Come da ordinamento ministeriale
- Qualifica conseguita Laurea in Fisica V.O. (ante L. 509/1999)