



Veronica Vultaggio

📍 Abitazione : Corso Alberto Amedeo 208, 208, 90138, Palermo, Italia

✉ E-mail: veronicavultaggio95@libero.it **☎ Telefono:** (+39) 3278570319

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 15 giu 1995 **Luogo di nascita:** PALERMO **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Università degli Studi di Palermo

Indirizzo: Piazza Marina, 61, 90133, Palermo, Italia

[1 giu 2024 – Attuale]

Assistente amministrativo

Area Ricerca e Innovazione

Settore Supporto alla Progettazione e all'avvio dei Progetti:

supporto e promozione delle opportunità di accesso ai programmi competitivi per la ricerca e l'innovazione, con riferimento ai finanziamenti provenienti a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale, assicurando ai professori e ricercatori un supporto professionale, amministrativo ed organizzativo durante le fasi di preparazione, presentazione, negoziazione e fino all'avvio dei progetti.

ADOC NAZIONALE (Associazione per la Difesa e l'Orientamento dei Consumatori)

Città: ALCAMO | **Paese:** Italia

[27 giu 2023 – 31 mag 2024]

Volontario Servizio Civile

Supporto utenti/consumatori

Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database

Tribunale di Palermo, III Sezione Penale

Città: Palermo | **Paese:** Italia

[15 feb 2021 – 15 ago 2022]

Praticante area Legale

Collaborazione con il magistrato affidatario:

-partecipazione udienze e Camere di Consiglio;

-redazione sentenze, ordinanze e decreti;

studio fascicoli processuali;

ricerche giurisprudenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[18 nov 2024 – 15 nov 2025]

Master di II Livello in Diritto delle Pubbliche Amministrazioni

Università degli Studi di Palermo <https://www.unipa.it/>

Città: Palermo | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto:

• *Diritto* • *Gestione e amministrazione* | **Voto finale:** 100/100 e lode | **Livello EQF:** Livello 8 EQF | **Tesi:** Intelligenza artificiale e tutela della privacy nella pubblica amministrazione. Profili di criticità e l'importanza di una prospettiva antropocentrica

Diritto Amministrativo

Diritto del Pubblico impiego

[25 set 2014 – 14 ott 2020]

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli studi di Palermo <https://www.unipa.it/>

Città: Palermo | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Campo sconosciuto | **Voto finale:** 10 con lode | **Livello EQF:** Livello 7 EQF | **Tesi:** La persistente estenuazione del giusto processo: la prova nei giudizi per fatti di mafia

[10 lug 2014]

Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)

Liceo Classico Cielo D'Alcamo

Città: Alcamo | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Discipline artistiche e scienze umanistiche: • Letteratura e linguistica • Scienze umanistiche (eccetto le lingue) non ulteriormente definite | **Voto finale:** 94/100 | **Livello EQF:** Livello 4 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | gestione di progetto | gestire la posta | pianificare un calendario | redigere i messaggi di posta elettronica aziendali | trasferire i messaggi alle persone | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | redazione provvedimenti | Posta elettronica

RISULTATI DEL TEST DELLE COMPETENZE DIGITALI

	Alfabetizzazione informatica e digitale	AVANZATO	Livello 6 / 6
	Comunicazione e collaborazione	INTERMEDIO	Livello 3 / 6
	Creazione di contenuti digitali	INTERMEDIO	Livello 4 / 6
	Sicurezza	AVANZATO	Livello 6 / 6
	Risoluzione dei problemi	AVANZATO	Livello 6 / 6

Resultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)

CERTIFICAZIONI

[Syllabus, 5 ago 2025]

Open badge

[Syllabus, 16 apr 2025]

Open badge

- Conoscere le capacità e le competenze necessarie per essere un buon leader
- Riconoscere le caratteristiche delle capacità trasversali della leadership
- Saper riconoscere gli stili di leadership
- Conoscere il Change Management

Modalità di apprendimento: Online

CORSI DI FORMAZIONE

[9 set 2025]

Fondamenti di Project Management. Conoscere i fondamenti del Project Management

Corso di formazione erogato dalla Piattaforma Syllabus.

Conoscenze acquisite:

- Conoscere gli elementi distintivi di progetti, programmi e portfoli e della loro gestione;
- Conoscere il concetto di governance dei progetti e conoscere e comprendere il ruolo del Project Manager nei diversi ambiti organizzativi;
- Saper analizzare il contesto ed individuare gli stakeholder di progetto;
- Saper definire i criteri di valutazione di un progetto;
- Conoscere i processi di Project Management e i concetti di fase e di ciclo di vita di un progetto.

[1 dic 2025 – 1 dic 2025]

Gli accordi tra Amministrazioni Pubbliche

Argomenti trattati:

Gli accordi tra amministrazioni pubbliche:

- Il quadro normativo generale di riferimento: l'art. 15 della legge n. 241/1990
- Le interpretazioni giurisprudenziali relative alle tipologie di accordi tra pubbliche amministrazioni (aspetti soggettivi e oggettivi, classificazione tipologica, ecc.)
- Le differenti tipologie di accordi tra amministrazioni pubbliche
- La competenza all'approvazione di accordi tra amministrazioni pubbliche in base al contenuto o per espresse previsioni

normative

- Le modalità di stipulazione degli accordi (sottoscrizione con firma digitale)
- La regolamentazione dei profili

economici e la natura delle risorse ricondotte agli accordi

- Analisi dello schema strutturale di un accordo tra pubbliche amministrazioni in base all'art. 15.

Le disposizioni particolari: • Le convenzioni ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000: profili contenutistici e finalizzazione •

Analisi di alcune convenzioni • Gli "accordi consortili" ex art. 31 del d.lgs. n. 267/2000 • Funzionalizzazione e contenuti •

Analisi di alcuni accordi consortili • Gli accordi di programma nell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000 • Gli accordi di

programma nella legislazione settoriale in ambito sociale • Gli accordi di programma nella legislazione urbanistica • La

possibile partecipazione del privato agli accordi di programma • Gli accordi di programmazione negoziata (art. 203

legge n. 662/1996) • Gli accordi tra le Stazioni Appaltanti non qualificate e le Stazioni Appaltanti o le Centrali di

Committenza qualificate (art. 62, commi 10 e 14 del d.lgs. n. 36/2023) per lo sviluppo di singole gare o di appalti

congiunti • Gli accordi e le convenzioni per l'esercizio del controllo analogo congiunto in società in house

pluripartecipate (art. 16 d.lgs. n. 175/2016) • Analisi di disposizioni specifiche che prevedono accordi collaborativi tra

amministrazioni pubbliche.

Gli accordi di cooperazione istituzionale tra amministrazioni aggiudicatrici (appalti): • La particolare natura degli

accordi di cooperazione istituzionale tra Stazioni Appaltanti in base all'art. 7, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 • Gli

obiettivi comuni e l'assetto contenutistico necessario di tali accordi • Le interpretazioni giurisprudenziali specificative •

Analisi di uno schema di accordo di cooperazione tra Stazioni Appaltanti.

[18 dic 2025 – 19 dic 2025]

74CP25 - 2° Incontro UniAMM 2025 - L'IMPATTO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Argomenti trattati e obiettivi formativi:

L'incontro formativo ha fornito ai partecipanti una comprensione critica delle applicazioni dell'intelligenza artificiale nel procedimento amministrativo, analizzando opportunità e rischi, con particolare riguardo all'impatto degli algoritmi su istruttoria, valutazione, decisione e controllo, affrontando temi come la legalità algoritmica, la decisione automatizzata, la trasparenza la responsabilità della p.a,

Sono stati analizzati, altresì, gli scenari applicativi dell'IA all'interno del procurement pubblico e del ciclo di vita dei contratti pubblici.

LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI CON FIRMA ELETTRONICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LA SCRITTURA PRIVATA SEMPLICE, LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI IN FORMA AMMINISTRATIVA. LA STIPULA DEL CONTRATTO DOPO L'INTRODUZIONE DELL'OBBLIGO DI FIRMA ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI: IMPOSTA DI BOLLO, REGISTRAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE.

[19 nov 2024 – 19 nov 2024]

Argomenti trattati:

LA SCRITTURA PRIVATA SEMPLICE, LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI IN FORMA AMMINISTRATIVA. LA STIPULA DEL CONTRATTO DOPO L'INTRODUZIONE DELL'OBBLIGO DI FIRMA ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI: IMPOSTA DI BOLLO, REGISTRAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE.