

<b>CURRICULUM VITAE</b>
-----------------------------

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	VANELLA Vincenza
<b>Data di nascita</b>	01/09/1959
<b>Qualifica</b>	Funzionario Catg. D/7 - Area amministrativa-gestionale
<b>Amministrazione</b>	Università degli Studi di Palermo
<b>Incarico attuale</b>	U.O. "Appalti di servizi e forniture sottosoglia – Adesioni ad Accordi quadro e convenzioni" presso il "Settore Affidamenti di servizi e forniture – Partenariati Pubblici Privati" dell'Area Affari generali e Centrale acquisti)
<b>Numero di telefono dell'ufficio</b>	091 23890906 - 3335491220
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	vincenza.vanella@unipa.it

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
--

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di maturità scientifica conseguito presso l'Istituto "III Liceo scientifico", oggi "Liceo scientifico A. Einstein" di Palermo
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	

**CURRICULUM  
VITAE**

<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<p>Assunta all'Università degli Studi di Palermo il 23/03/1987 con la qualifica di coadiutore amministrativo, assegnata all'Ufficio 1° Affari Generali, ha collaborato mediante l'utilizzo di sistemi di scrittura elettronica con il Capo Ufficio, nonché con i responsabili dei Settori afferenti al predetto Ufficio.</p> <p>Inquadrata dal 15/03/1989 nel VI livello funzionale dell'Area elaborazione dati e, in seguito, nello stesso livello funzionale dell'Area amministrativo-contabile, ha collaborato nell'ambito dell'Ufficio Fornitura di Beni e Servizi – Programmazione e Sviluppo, afferente all'Area Contratti di Ateneo;</p> <p>dal 01/12/1992 nell'ambito del Settore Locazioni e Pulizie e, dal 19/03/1998, nell'ambito del predetto Ufficio;</p> <p>in servizio dal 01/12/1999 presso l'Ufficio Gestione Parco d'Orleans (UPADO) – Area Contratti;</p> <p>Responsabile, per incarico, dal 22/12/1999 del Settore gare e contratti del predetto Ufficio;</p> <p>dal 01/07/2012 assegnata al Settore Provveditorato d'Ateneo nell'ambito dell'Area Patrimoniale e Negoziabile;</p> <p>dal 01/05/2017 al 06/04/2023 incarico di Responsabile di Funzioni Specialistica (FSP) assegnata alla U.O. “Acquisizione e concessioni di servizi, Acquisizioni non disciplinate dal Codice dei contratti pubblici”, presso il “Settore Provveditorato d'Ateneo” dell'Area Patrimoniale e Negoziabile;</p> <p>nota prot. n. 7801 del 19/01/2023 del Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e Istituzionali per conferimento incarico ad interim di Responsabile della Segreteria dell'Area Affari Generali e Istituzionali, nelle more della riorganizzazione della stessa Area;</p> <p>Decreto n. 2755/2023 prot. n. 55264 del 07/04/2023 incarico di Responsabile di Funzioni Specialistica (FSP) “Supporto alle procedure di affidamento degli appalti di servizi e forniture sopra soglia - Pubblicazione Bandi e Avvisi di Gara”, assegnata alla U.O. “Acquisizione e concessioni di servizi. Acquisizioni non disciplinate dal Codice dei contratti pubblici”, presso il “Settore Affidamenti di servizi e forniture” dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti;</p> <p>Decreto n. 3703/2023 prot. n. 78823 del 24/05/2023 incarico (decorrenza 01/06/2023 e fino al 31/12/2023) di Responsabile di Funzione Specialistica (FSP) “Supporto alle procedure di affidamento degli appalti in convenzione e accordo quadro” afferente alla U.O. “Appalti di servizi e forniture” presso il “Settore Affidamenti di servizi e forniture” dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti;</p> <p>Decreto n. 5511/2023 prot. n. 120268 del 07/08/2023 incarico (decorrenza 07/08/2023) di Responsabile di Funzione Specialistica (FSP) “Supporto alle procedure di affidamento degli appalti in convenzione e accordo quadro” afferente alla U.O. “Partenariati pubblici privati – Adesione ad Accordi quadro e convenzioni – Altri appalti di servizi” presso il “Settore Affidamenti di servizi e forniture – Partenariati Pubblici Privati” dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti;</p> <p>Decreto n. 10347/2023 prot. n. 211228 del 21/12/2023 proroga degli incarichi con scadenza al 31/12/2023 di alcune strutture tra le quali l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti;</p> <p>Decreto n. 418/2024 prot. n. 7910 del 19/01/2024 incarico (decorrenza dal 19/01/2024) di Responsabile di Unità Operativa (U.O.) “Appalti di servizi e forniture sottosoglia. Adesione ad Accordi quadro e convenzioni” presso il “Settore Affidamenti di servizi e forniture - Partenariati Pubblici Privati” dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti.</p>
--	--

<b>CURRICULUM VITAE</b>
-----------------------------

<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
	Inglese	Buono	Buono

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Sistema operativo Windows, pacchetto Office, posta elettronica, posta certificata, Titulus, Internet, adempimenti connessi alla Amministrazione digitale: piattaforma U-GOV
<b>Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b>	