

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VANELLA Vincenza
Data di nascita	01/09/1959
Qualifica	Funzionario Catg. D/7 - Area amministrativa-gestionale
Amministrazione	Università degli Studi di Palermo
Incarico attuale	U.O. "Appalti di servizi e forniture sottosoglia – Adesioni ad Accordi quadro e convenzioni" presso il "Settore Affidamenti di servizi e forniture – Partenariati Pubblici Privati" dell'Area Affari generali e Centrale acquisti)
Numero di telefono dell'ufficio	091 23890906 - 3335491220
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	vincenza.vanella@unipa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica conseguito presso l'Istituto "III Liceo scientifico", oggi "Liceo scientifico A. Einstein" di Palermo
Altri titoli di studio e professionali	

**CURRICULUM
VITAE**

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Assunta all'Università degli Studi di Palermo il 23/03/1987 con la qualifica di coadiutore amministrativo, assegnata all'Ufficio 1° Affari Generali, ha collaborato mediante l'utilizzo di sistemi di scrittura elettronica con il Capo Ufficio, nonché con i responsabili dei Settori afferenti al predetto Ufficio.</p> <p>Inquadrata dal 15/03/1989 nel VI livello funzionale dell'Area elaborazione dati e, in seguito, nello stesso livello funzionale dell'Area amministrativo-contabile, ha collaborato nell'ambito dell'Ufficio Fornitura di Beni e Servizi – Programmazione e Sviluppo, afferente all'Area Contratti di Ateneo; dal 01/12/1992 nell'ambito del Settore Locazioni e Pulizie e, dal 19/03/1998, nell'ambito del predetto Ufficio;</p> <p>in servizio dal 01/12/1999 presso l'Ufficio Gestione Parco d'Orleans (UPADO) – Area Contratti;</p> <p>Responsabile, per incarico, dal 22/12/1999 del Settore gare e contratti del predetto Ufficio;</p> <p>dal 01/07/2012 assegnata al Settore Provveditorato d'Ateneo nell'ambito dell'Area Patrimoniale e Negoziabile;</p> <p>dal 01/05/2017 al 06/04/2023 incarico di Responsabile di Funzioni Specialistica (FSP) assegnata alla U.O. “Acquisizione e concessioni di servizi, Acquisizioni non disciplinate dal Codice dei contratti pubblici”, presso il “Settore Provveditorato d'Ateneo” dell'Area Patrimoniale e Negoziabile; nota prot. n. 7801 del 19/01/2023 del Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali e Istituzionali per conferimento incarico ad interim di Responsabile della Segreteria dell'Area Affari Generali e Istituzionali, nelle more della riorganizzazione della stessa Area;</p> <p>Decreto n. 2755/2023 prot. n. 55264 del 07/04/2023 incarico di Responsabile di Funzioni Specialistica (FSP) “Supporto alle procedure di affidamento degli appalti di servizi e forniture sopra soglia - Pubblicazione Bandi e Avvisi di Gara”, assegnata alla U.O. “Acquisizione e concessioni di servizi. Acquisizioni non disciplinate dal Codice dei contratti pubblici”, presso il “Settore Affidamenti di servizi e forniture” dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti;</p> <p>Decreto n. 3703/2023 prot. n. 78823 del 24/05/2023 incarico (decorrenza 01/06/2023 e fino al 31/12/2023) di Responsabile di Funzione Specialistica (FSP) “Supporto alle procedure di affidamento degli appalti in convenzione e accordo quadro” afferente alla U.O. “Appalti di servizi e forniture” presso il “Settore Affidamenti di servizi e forniture” dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti;</p> <p>Decreto n. 5511/2023 prot. n. 120268 del 07/08/2023 incarico (decorrenza 07/08/2023) di Responsabile di Funzione Specialistica (FSP) “Supporto alle procedure di affidamento degli appalti in convenzione e accordo quadro” afferente alla U.O. “Partenariati pubblici privati – Adesione ad Accordi quadro e convenzioni – Altri appalti di servizi” presso il “Settore Affidamenti di servizi e forniture – Partenariati Pubblici Privati” dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti;</p> <p>Decreto n. 10347/2023 prot. n. 211228 del 21/12/2023 proroga degli incarichi con scadenza al 31/12/2023 di alcune strutture tra le quali l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti;</p> <p>Decreto n. 418/2024 prot. n. 7910 del 19/01/2024 incarico (decorrenza dal 19/01/2024) di Responsabile di Unità Operativa (U.O.) “Appalti di servizi e forniture sottosoglia. Adesione ad Accordi quadro e convenzioni” presso il “Settore Affidamenti di servizi e forniture - Partenariati Pubblici Privati” dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti.</p>
--	--

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistema operativo Windows, pacchetto Office, posta elettronica, posta certificata, Titulus, Internet, adempimenti connessi alla Amministrazione digitale: piattaforma U-GOV
Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	