



**VINCENZO DRAGOTTO**

Dipartimento di Biomedicina, Neuroscienze e Diagnostica Avanzata

**Responsabile U.O. Ricerca e Terza Missione**

[Via Del Vespro - Policlinico Universitario "P. Giaccone" – Sezione di Scienze radiologiche, 1° piano]

t +39 091 23893642

vincenzo.dragotto@unipa.it

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze in diritto amministrativo e in materia di politiche comunitarie e fondi strutturali dell'Unione Europea. L'esperienza professionale maturata in oltre 15 anni di attività in vari settori della Pubblica Amministrazione – Regione Siciliana, Parlamento Regionale, Università, Enti locali, Aziende Ospedaliere – e in Aziende private, ha permesso di approfondire e perfezionare conoscenze e acquisire nuove e specifiche competenze nel campo della normativa regionale, in materia di bilancio e contabilità, nell'ambito della disciplina che regola i contratti pubblici, i bandi di gara e i protocolli di intesa.

## ATTIVITÀ CORRENTE

- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date                                    | dal 10 ottobre 2019 a tutt'oggi   |
| • Amministrazione<br>Settore   Area       | Università degli Studi di Palermo   Dipartimento di Biomedicina,<br>Neuroscienze e Diagnostica Avanzata                           |
| • Qualifica                               | Funzionario (ctg. D2 - Area amministrativo-gestionale)  |
| • Incarico                                | <b>Responsabile U.O. Ricerca e Terza Missione</b>   |
| • Principali mansioni e<br>responsabilità | ✓ Gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca,<br>nazionali ed internazionali, incluso l'attività conto terzi |

---

• Date	dal 1° maggio 2017 al 10 ottobre 2019
• Amministrazione Settore   Area	Università degli Studi di Palermo (Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo) Area Economico-Finanziaria   Settore Bilancio Unico e Consolidato di Ateneo
• Qualifica	Funzionario (ctg. D2 - Area amministrativo-gestionale)
• Incarico	<b>Responsabile U.O. Aggiornamento dati di bilancio con relativo supporto ai centri di gestione. Trasferimenti interni e risvolti contabili modulo progetti.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acquisizione e controllo della documentazione pervenuta dai Centri di Gestione;</li> <li>✓ Predisposizione atti deliberativi relativi a variazioni di budget;</li> <li>✓ Predisposizione dei Decreti del Direttore Generale per le variazioni di budget;</li> <li>✓ Variazioni di budget;</li> <li>✓ Attività di collaborazione con la Commissione Bilancio, Edilizia e patrimonio, Rapporti con l'A.O.U.P. Policlinico Giaccone per le tematiche inerenti le variazioni di budget;</li> <li>✓ Attività di collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti per le variazioni di budget proposte in Consiglio di Amministrazione;</li> <li>✓ Gestione trasferimenti</li> <li>✓ Modulo progetti (risvolti contabili)</li> </ul>

---

• Date	dal 16 marzo 2015 al 30 aprile 2017
• Amministrazione Settore   Area	Università degli Studi di Palermo (Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo) Area Economico-Finanziaria   Settore Bilancio e Rendiconto
• Qualifica	Funzionario (ctg. D1 - Area amministrativo-gestionale)
• Incarico	<b>Responsabile funzioni specialistiche</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acquisizione e controllo documentazione pervenuta dai Centri di Gestione;</li> <li>✓ Predisposizione atti deliberativi relativi alle variazioni di budget;</li> <li>✓ Predisposizione dei Decreti del Direttore Generale per le variazioni di budget;</li> <li>✓ Variazioni di budget;</li> </ul>
Ulteriori responsabilità:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Componente del nucleo "Sistema di Ateneo per la valutazione della Ricerca" (Incarico del Rettore, prot. n. 84908 del 18.11.2014 – prot. n. 63700 del 28.09.2015).</li> <li>2. Gruppo TASK FORCE - Supporto alle attività connesse alla gestione dei progetti di ricerca PON   POR e comunitari (Incarico del Direttore Generale, prot. n. 40863 del 10.06.2014).</li> </ol>

---

- 
- Date dal 28 dicembre 2012 a tutt'oggi
  - Amministrazione **Università degli Studi di Palermo** (Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo)
  - Qualifica Funzionario (ctg. D - Area amministrativo-gestionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato)
- 

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI PREGRESSE

---

- Date dal 24 luglio 2012 al 21 dicembre 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Palermo**  
Piazza Marina, 61, 90133 Palermo
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica – Università degli Studi
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuata
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e di coordinamento del Servizio Polifunzione di Orientamento e Formazione nell'ambito del Progetto “Produrre Sociale x fare comunità” - PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013 - FONDO SOCIALE EUROPEO, REGIONE SICILIANA - ATS tra Comune di Palermo e Università di Palermo.
- 

- Date dall'11 novembre 2010 al 9 giugno 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Assessorato Infrastrutture e Mobilità**  
Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore  
Via Leonardo Da Vinci, Palermo
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario Direttivo
  - Principali mansioni e responsabilità
    - ✓ Attività di raccordo funzionale con le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato e della Regione, ivi compreso l'Ufficio di Bruxelles e le Università per la programmazione fondi strutturali.
    - ✓ Approfondimento e gestione amministrativa della problematica relativa *i treni a lunga percorrenza* (Sicilia/continente) e delle tematiche
-

connesse al *Piano Regionale Trasporti e Mobilità*.

- ✓ Attività propedeutica, attraverso il supporto tecnico, giuridico ed amministrativo, alla partecipazione dell'Assessore a riunioni, conferenze e lavori d'Aula.
  - ✓ Ottimizzazione e coordinamento delle relazioni sindacali mediante la predisposizione dell'attività interlocutoria e la formulazione di proposte e dei conseguenti atti, con particolare riferimento alle problematiche relative al *Comitato regionale pendolari*, agli *addetti stagionali del CAS* e agli *Autotrasportatori*.
  - ✓ Ottimizzazione e coordinamento dei rapporti con l'Assemblea Regionale Siciliana e gli altri rami dell'Amministrazione regionale.
- 

• Date dal 1° aprile 2010 al 5 ottobre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Assessorato Energia e servizi di pubblica utilità**  
Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore  
Via Ugo La Malfa n. 87/89, 90146 Palermo

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico

• Tipo di impiego Funzionario Direttivo

- Principali mansioni e responsabilità
- ✓ Attività di raccordo funzionale con le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato e della Regione, ivi compreso l'Ufficio di Bruxelles e le Università per la programmazioni fondi strutturali.
  - ✓ Razionalizzazione dell'attività di coordinamento da espletare in occasione di incontri con le OO.SS. e Associazioni di categoria mediante la predisposizione dell'attività interlocutoria e la formulazione di proposte e dei relativi atti.
  - ✓ Ottimizzazione e coordinamento dei rapporti con l'Assemblea Regionale Siciliana e gli altri rami dell'Amministrazione regionale.
  - ✓ Attività connessa al recepimento della direttiva europea del cosiddetto 20/20/20 e all'adesione della Regione al "Covenant of Mayors" (Patto dei Sindaci).
  - ✓ Attività connessa all'elaborazione e presentazione del progetto di ricerca "Techno Economic Assessment of the Production and Use of RES (Renewable Energy Source) for heating and cooling applications", in collaborazione con l'Università di Palermo e diversi partner europei del bacino del mediterraneo (Malta, Cipro, Grecia).
-

---

• Date	dicembre 2009 – aprile 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “P. Giaccone”</b> Via Del Vespro, 129 – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di uno studio di fattibilità su “ <i>Health Technology Assessment Lab: risorsa per il governo clinico integrato</i> ” per la predisposizione progettuale da candidare a finanziamento nell’ambito del VII Programma Quadro

---

• Date	dal 1° settembre 2009 al 31 dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Assemblea Regionale Siciliana</b> Ufficio di Gabinetto dell’On.le Presidente Piazza del Parlamento, Palermo
• Tipo di azienda o settore	Parlamento regionale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giuridico-amministrativa inerenti le funzioni istituzionale dell’On.le Presidente dell’Assemblea Regionale

---

• Date	dal 15 giugno 2009 al 31 dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Segretariato Italiano Medici e Specializzandi (SIMS)</b> Via Parlavecchio, 3 - c/o Complesso didattico Aule Nuove - Policlinico Universitario “P. Giaccone” - 90127 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente no profit
• Tipo di impiego	Consulente del Presidente nazionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività riguardanti i rapporti con il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e con l’Unione Europea per quanto riguarda l’individuazione e la progettazione di programmi di ricerca comunitari in ambito sanitario

---

---

• Date	dal 28 gennaio 2009 al 31 dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Salemi</b> (Provincia di Trapani)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Consulente del Sindaco
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supporto alle politiche giovanili</li> <li>✓ Cura e sviluppo dei rapporti con l'Università degli Studi di Palermo</li> <li>✓ Supporto all'individuazione e alla programmazione di risorse finanziarie, disponibili a livello regionale, statale e comunitario, per progetti di sviluppo locale</li> </ul>

---



---

• Date	dal 25 luglio 2008 al 26 maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Siciliana – Assessorato BB.CC.AA. e P.I.</b> Ufficio di Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Via Croci n° 8, 90139 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività di supporto e raccordo funzionale con le Università siciliane</li> <li>✓ Analisi e studio di tematiche inerenti la legislazione dei BB.CC.</li> </ul>

---



---

• Date	dal 11 luglio 2006 al 28 aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Siciliana - Assessorato per la Sanità</b> Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Piazza Ottavio Ziino, 90139 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analisi e studio di tematiche giuridico-sanitarie, relative al "Piano di Rientro".</li> <li>✓ Cura dei rapporti politico istituzionali con le Università.</li> <li>✓ Organizzazione di attività ed eventi che prevedevano l'intervento</li> </ul>

---

dell'Assessore.

- ✓ Ottimizzazione e coordinamento dell'attività di staff dell'Assessore e organizzazione dell'agenda e degli impegni esterni ed interni dello stesso.

---

• Date	dal 1° Giugno 2006 al 30 Giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Società Italiana di Radiologia Medica (S.I.R.M.)</b> Via della Signora n° 2, 20122 Milano
• Tipo di azienda o settore	Società scientifica
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio di Presidenza.

---

---

• Date	dal 27 marzo 2006 al 20 giugno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Polo Universitario della Provincia di Agrigento</b> Via F. Quattararo n° 6, 92100 Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Universitario
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione della Segreteria didattica relativa al master universitario in "Mercati Internazionali e Marketing per la Piccola e Media Impresa".

---

---

• Date	dal 10 dicembre 2005 al 10 marzo 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Polo Universitario della Provincia di Agrigento</b> Via F. Quattararo n° 6, 92100 Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Universitario
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione amministrativa del progetto EN 006-5 "Campagna di informatizzazione e sensibilizzazione all'uso di fonti rinnovabili e all'uso razionale dell'energia" a valere sull'APQ Energia.

---

---

• Date	dal 1° dicembre 2004 al 30 novembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Polo Universitario della Provincia di Agrigento</b> Via F. Quartararo n° 6, 92100 Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Universitario
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle procedure amministrativo-contabili inerenti il progetto di ricerca L.U.R.S.A. (Laboratorio Universitario di Recupero e Sviluppo degli Apprendimenti).

---



---

• Date	da febbraio 2004 a settembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Polo Universitario della Provincia di Agrigento</b> Via F. Quartararo n° 6, 92100 Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Universitario
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un sistema di archiviazione idoneo a razionalizzare e semplificare il reperimento e la consultazioni degli atti riguardanti l'attività di gestione dell' Ente.

---



---

• Date	dal 26 agosto 2003 al 31 ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ECON S.r.l.</b> Via della Moscova n° 18, 20121 Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza aziendale
• Tipo di impiego	Contratto a T.D.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione della Segreteria scientifica del 41° Congresso nazionale SIRM - Società Italiana di Radiologia Medica (Palermo 7 - 11 Maggio 2004)

---



---

• Date	dall'ottobre 2002 all'aprile 2003
--------	-----------------------------------

---



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Università degli Studi di Palermo</b> – Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Legale - Via Del Vespro n° 127, 90127 Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto a progetto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Collaborazione di natura tecnico-informatica (progetto di ricerca su “problematiche sanitarie derivanti dall’esposizione a campi elettromagnetici...” nel territorio della Regione Sicilia in collaborazione con l’ARPA Sicilia)
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	da marzo 2001 a settembre 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Università degli Studi di Palermo</b> – Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Legale - Via Del Vespro n° 127, 90127 Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Amministrazione pubblica – Università degli Studi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto a progetto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Collaborazione di natura tecnico-informatica (progetto di ricerca – POP misura 10.4 “Caratterizzazione radioecologica di alcune aree campione siciliane mediante quantificazione dell’accumulo radionuclidico nelle catene alimentari” in collaborazione con l’Assessorato Agricoltura e Foreste della Regione Siciliana)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

• Date	A.A. 2007/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Palermo Scienze dei Servizi Giuridici   Operatore della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato, Commerciale, Amministrativo, dell'Unione Europea e Internazionale; Economia Aziendale e Scienze delle finanze. Procedura civile, Diritto e Procedura penale.
• Qualifica conseguita	Laurea

---

---

• Date	Anno scolastico 1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "A. Di Rudini" – Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura Italiana e Latina Matematica, Fisica e Biologia
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica

---

## ATTIVITÀ SEMINARIALE E DI FORMAZIONE

---

• Date	Dal 22 settembre al 21 ottobre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano Project Management

---

---

• Date	Dal 1° al 3 luglio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione) 51° CORSO DI FORMAZIONE ISOIVA (Formazione e aggiornamento in materia contabile, fiscale, tributaria, assicurativa e previdenziale)

---

• Date	4 dicembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)  La rendicontazione dei progetti di ricerca europei
• Date	Dal 16 settembre al 1° ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione  Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione
• Date	Da febbraio a maggio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati  Corso di perfezionamento universitario "Nuova Contabilità economico-patrimoniale, patrimonio ed inventari, contabilizzazione e pagamento delle fatture simulazioni operative fattura elettronica, IVA, imposta di bollo, rimborsi spese, lavoro autonomo, professionale, occasionale e parasubordinato" Rilasciato da SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati) e EBIT (Scuola di formazione e perfezionamento per la P.A.) <i>VALORE P.A. 2017</i>
• Date	Dal 21 al 24 giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COINFO (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione)  43° CORSO DI FORMAZIONE ISOIVA (Formazione e aggiornamento in materia contabile, fiscale, tributaria, assicurativa e previdenziale)

• Date	28 ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina Risk Management (seminario)
• Date	Dal 17 al 18 settembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CINECA in collaborazione con CO.IN.FO. e Fondazione CRUI “LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE NEGLI ATENEI: NORME, METODO, APPLICATIVI”
• Date	dal 6 febbraio 2014 al 19 giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo Corso di lingua inglese
• Date	Dall'8 al 10 ottobre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo “Il sistema di contabilità economica-patrimoniale e analitica. Il Bilancio Unico”

Vincenzo Dragotto  
